

**शैक्षणिक शाखा में कार्यरत अधिकारियों के लिए वार्षिक गोपनीय आख्या
भाग- 1**

बरिष्ठता क्रमांक- आख्यागत वर्ष.....पोर्टल आई0डी0न0 -

कार्यालय/संस्था का नाम -

विकास खण्ड-

जनपद-

1- नाम व पद -

2- जन्म तिथि-

3- गृह जनपद-

4- शैक्षिक योग्यता का विवरण-

परीक्षा का नाम	वर्ष	विषय	श्रेणी	परीक्षा संस्था
1- हाईस्कूल				
2- इण्टर				
3- बी0ए0 / बीएस0सी				
4-एम0ए0 / एम0एससी0				
5- बी0एड0				
6- एम0एड0				

5- वर्तमान ग्रेड तथा उसमें अविरल नियुक्ति की तिथि-

6-वर्तमान धारित पद और उस पर नियुक्ति की तिथि-

7-स्थानापन्न, परीक्षणकाल पर स्थाई/ अस्थाई -

8-पदों का विवरण जिसमें आख्यागत वर्ष में कार्य किया हो-

पद नाम	तिथि			अधिकारी का नाम जिनके अधीन कार्य किया ।
	कब से	कब तक	वेतनक्रम	

8- अवकाश यदि कोई लिया गया हो -
(आकस्मिक अवकाश का उल्लेख न करें)

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

आख्यागत अधिकारी के हस्ताक्षर

वर्ष —

भाग-2
परीक्षाफल अध्यापकों के लिये

परीक्षा का नाम	कक्षा तथा विषय	परीक्षा में सम्मिलित विद्यार्थियों की संख्या	परीक्षा में कुल उत्तीर्ण विद्यार्थियों की संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत	60%से 75% उत्तीर्ण विद्यार्थियों की संख्या	75%से अधिक उत्तीर्ण विद्यार्थियों की संख्या	बोर्ड परीक्षा का सम्बन्धित विषय में औसत परीक्षाफल

ह0प्रधानाचार्य

ह0परीक्षा प्रभारी

परीक्षाफल प्रधानाध्यापकों एवं प्रधानाचार्यों के लिये

वर्ष —

परीक्षा का नाम	परीक्षा में सम्मिलित विद्यार्थियों की संख्या	परीक्षा में कुल उत्तीर्ण विद्यार्थियों की संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत	60%से 75% उत्तीर्ण विद्यार्थियों की संख्या	75%से अधिक उत्तीर्ण विद्यार्थियों की संख्या	बोर्ड परीक्षा का औसत परीक्षाफल

ह0प्रधानाचार्य

ह0परीक्षा प्रभारी

समाजोपयोगी कार्य—कलाप विवरण:—

कार्यकलाप विवरण	लक्ष्य	उपलब्धि विवरण
वृक्षारोपण		
बुक बैंक / निष्पुलक पाठ्यपुस्तक		
अल्प बचत		

कोई अन्य उल्लेखनीय कार्य —

1—शिक्षक के नवाचारी प्रयोग —

2—सत्त एवं व्यापक मूल्यांकन —

शिक्षा विभाग के ऐसे अधिकारी जो शैक्षिक संस्थाओं में पूर्णतः शिक्षण कार्य कर रहे हैं, के सम्बन्ध में प्रविष्टि प्रपत्र –

भाग— 3

1. गोपनीय आख्या का वर्ष एवं अवधि—
- 2— अधिकारी का नाम—
- 3— पद नाम एवं कार्यालय नाम—
- 4— सम्बन्धित अधिकारी के व्यक्तित्व तथा कार्य के मूल्यांकन हेतु मुख्यतः निम्नलिखित विशिष्ट पहलुओं की पृष्ठभूमि में प्रविष्टि वर्णनात्मक शैली (Narrative form) में लिखी जायः—

क— अभिव्यक्त करने की योग्यता
(Ability to communicate)

ख— सहयोगियों तथा छात्रों से सम्बन्ध
(Relations with Colleagues and Students)

ग— बौद्धिक स्तर (Intellectual Status)

घ— पठन पाठन, रिसर्च तथा परिणामों का का मूल्यांकन
(Appraisal of the Student research made and results shown with relation to the achievements, if any)

ड— श्रमशीलता एवं जागरूकता
(Inneciative and conciousness)

च— कर्तव्य निर्वहन के लगन—
(Devotion on duty)

छ— सत्यनिष्ठा (Integrity) प्रमाण पत्र—
प्रमाणित किया जाता है कि मेरी जानकारी में कोई भी ऐसा तथ्य नहीं आया जो श्री/श्रीमतीकी सत्यनिष्ठा में विपरीत प्रभाव डालता हो, ईमानदारी के लिये इनकी सामान्य ख्याति अच्छी है और मैं इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित करता /करती हूँ ।

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर—

नाम—

मुहर—

ग्रेडिंग:—

1—उत्कृष्ट(Outstanding) 2—अति उत्तम(Very Good) 3—उत्तम(Good)

4— अच्छा/सन्तोषजनक (Satisfactory) 5—खराब/असन्तोषजनक (Bad/Unsatisfactory)

नोट—ग्रेडिंग की स्पष्ट रूप से प्रतिवेदक अधिकारी द्वारा अंकना की जायेगी।

सेवाओं में आरक्षण की पूर्ति सम्बन्धी प्रमाणपत्र:—

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती के द्वारा अनुसूचित जाति तथा जन जातियों की सेवाओं में आरक्षण को पूर्ण करने एवं तद्विषयक विभिन्न शासनादेशों को कार्यान्वित करने हेतु उनका नियमतः पालन किया जाता है।

दिनांक—

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर—
नाम एवं पद नाम—

भाग-4

समीक्षक अधिकारी की अभ्युक्ति:-

दिनांक-

भाग- 5

स्वीकृत प्राधिकारी का अनुमोदन