प्रेषक, **<u>महत्वपूर्ण /समयबद्ध</u>**

महानिदेशक,
विद्यालयी शिक्षा
उत्तराखण्ड।

सेवा में,

1– राज्य परियोजना निदेशक,राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान।
2– राज्य परियोजना निदेशक,सर्व शिक्षा अभियान।
3– अपर निदेशक, एस0सी0ई0आर0टी0देहरादून।
4– अपर निदेशक सीमैट, तपोवन मार्ग ननूरखेड़ा देहरादून।
5– सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद रामनगर,नैनीताल।
6– मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक (प्रा0शि0 / मा0शि0) गढ़वाल मण्डल / कुमांयू मण्डल।
7– समस्त मुख्य शिक्षा अधिकारी उत्तराखण्ड।
8– प्रबंधक, राज्य साक्षरता मिशन मयूर बिहार देहरादून।
9– समस्त प्राचार्य डायट उत्तराखण्ड।
10– समस्त वित्त अधिकारी उत्तराखण्ड।
11– आहरण वितरण अधिकारी महानिदेशालय विद्यालयी षिक्षा।
13– आहरण वितरण अधिकारी माध्यमिक शिक्षा उत्तराखण्ड।
14– आहरण वितरण अधिकारी प्रारम्भिक शिक्षा उत्तराखण्ड।
15– आहरण वितरण अधिकारी अकादमिक शोध एवं प्रशिक्षण उत्तराखण्ड।
16– समस्त प्राचार्य राजीव गांधी नवोदय विद्यालय उत्तराखण्ड।

पत्रांकः– अर्थ–1 / 19867-19884 / 5क(01) / बजट(2016–17)2015–2016 दिनांक 9 अक्टूबर 2015

विषय– वित्तीय वर्ष 2016–17 का लेखाशीर्षकवार बजट अनुमान तैयार किये जाने व सम्बध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्तीय वर्ष 2015–16 के आय–व्ययक में प्राविधानि धनराशियां आपके निर्वतन पर रखी जा चुकी है जिससे वित्तीय वर्ष 2015–16 की समस्त देयताऐं पूर्ण की जानी है। वित्तीय वर्ष 2016–17 का आय–व्ययक तैयार कर उसका परीक्षण किया जाना है। जनपद के अधीन समस्त राजकीय कार्यालयों / विद्यालयों हेतु धनराशि वित्त अधिकारी शिक्षा को अवमुक्त की जा रही है अतः ऐसे कार्यालयों / विद्यालयों का वित्तीय व 2016–17 का आय–व्ययक अनुमान भी वित्त अधिकारी शिक्षा के द्वारा ही तैयार किया जायेगा इसके अतिरिक्त जिन आहरण वितरण अधिकारियों को निदेशालय से सीधे धनाबंटन किया जात है उनके द्वारा सम्बधित लेखाशीर्षकों में आय–व्ययक अनुमान तैयार कर उपलब्ध कराया जायेगा

2– वित्तीय वर्ष 2016–17 के आय–व्ययक तैयार किये जाने हेतु निम्नवत् कार्यवाही व जायेगीः–

1. व्यय के अनुमान मुख्य रूप से वेतन, महंगाई भत्ता, अन्य भत्ता को तैयार करने हे दिनांक 01–08–2015 को कार्यरत पदों को आधार माना जायेगा तथा संकलित सूचन प्रपत्र–1 पर प्रेषित की जायेगी। यात्रा व्यय , कार्यालय व्यय,लेखन सामाग्री आदि सम्बन्ध प्राविधान योजना में संचालित कार्यालयों / विद्यालयों की संख्या के आधार पर तैया कराये जायेंगे।
2. वित्तीय वर्ष 2014–15 में काफी संख्या में विद्यालयों का उच्चीकरण हुआ है साथ ह अनेक नवीन विद्यालयों की स्थापना भी हुई है, ऐसे विद्यालयों में सृजित पदो के सापे दिनांक 30–09–2015 तक कार्यरत कार्मिकों की संख्या के आधार पर आय–व्ययक अनुमान तैयार किये जायें। अधिष्ठान से सम्बधित पदों का विवरण उपलब्ध करायेंगे।

3. विद्युत व्यय तथा जलकर मद में विद्युत विभाग तथा जल संस्थान द्वारा समय–समय प विभाग पर देयताऐं लम्बित रहने का उल्लेख किया जाता है। इस सम्बध में अवगत कराना है कि राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान द्वारा प्रत्येक वर्ष स्वीकृत की जाने वाल धनराशि में से लम्बित देयताओं का भुगतान किया जा सकता है। इसके पश्चात भी यदि आवश्यकता हो तो इन मदो में पर्याप्त धनराशि का प्रस्ताव तैयार किया जाय।
4. कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण मद में विद्यालयों से सम्बधित लेखाशीर्षक में छात्र–छात्राओं के बैठने हेतु फर्नीचर की व्यवस्था हेतु धनराशि प्रस्तावित की जाय, प्रत्येक जनपद से अत्यधिक आवश्यकता वाले अधिकतम 50 (पचास) विद्यालयों का चयन कर सूची प्रपत्र–2 पर तैयार की जाय। कार्यालयों हेतु विगत वर्षों में इस मद में पर्याप्त धनराशि स्वीकृत की गयी है, यदि फिर भी आवश्यकता हो तो सुविचारित प्रस्ताव तैयार किया जाय।
5. वाह्य श्रोतों से कराये गये कार्यो हेतु, संविदा पर कराये गये कार्यो हेतु मानक म 16–व्यवसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान मद में धनराशि प्रस्तावित की जाय।
6. जिन विद्यालयों/कार्यालयों में लघु निर्माण कार्य में धनराशि की आवश्यकता है की सूची संलग्न प्रपत्र–3 पर तैयार की जाय। लघु निर्माण कार्य हेतु प्रत्येक जनपद से अत्यधिक आवश्यकता वाले 10(दस) विद्यालयों का चयन किया जाय। लघु निर्माण कार्य हेतु रू0 5 लाख तक की धनराशि के प्रस्ताव चाहरदीवारी, पानी की टंकी, शौचालय, खेल का मैदान आदि हेतु दिये जाय। विद्यालयों/कार्यालयों की आवश्यकता का आंकलन उपलब्ध संसाधनों, छात्र संख्या, आपदा से क्षतिग्रस्तता के आधार पर किया जाय। रू0 5 लाख से अधिक के आगणनों का कार्य जिला योजना के अन्तर्गत कराया जाय जिसके लि ससमय प्रस्ताव प्रेषित किये जाय।
7. जिन कार्यालयों/विद्यालयों में मशीनें और साज–सज्जा उपकरण और संयत्र आदि की आवश्यकता हो की सूची प्रपत्र–4 पर तैयार की जाय। पूर्व से प्रयोज्य, निष्प्रयोज्य उपकरणों एवं संयत्रों की स्थिति जांचने के उपरान्त ही प्रस्ताव दिये जाय। राजकीय माध्यमिक विद्यालयों में वर्षानुवर्ष राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान से भी प्रयोगशाला उपकरणों एवं सामाग्री हेतु धनराशि स्वीकृत की जा रही है जिसका संज्ञान प्रस्ताव तैयार करते समय अवश्य लिया जाय। इस मद में ~~अधिकतम~~ प्रत्येक जनपद से अत्यधिक आवश्यकता वाले अधिकतम 50 (पचास) विद्यालयों का चयन कर सूची प्रपत्र–4 पर तैयार की जाय।
8. पूर्व में सृजित परिसम्पतियों के अनुरक्षण हेतु मानक मद 29– अनुरक्षण मद में समुचित प्राविधान कराया जाय इस हेतु प्रत्येक जनपद के अत्यधिक आवश्यकता वाले 10 (दस) विद्यालयों का चयन किया जाय तथा सूचना प्रपत्र –5 पर दी जाय। अनुरक्षण कार्य हेतु रू0 5 लाख तक की धनराशि के ही प्रस्ताव अंकित किये जाय। कार्यालयों/विद्यालयों की आवश्यकता का आंकलन उपलब्ध संसाधनों, छात्र संख्या, आपदा से क्षतिग्रस्तता के आधार पर किया जाय।

क्रमशः–3

8. केन्द्र पोषित योजनाओं में प्रस्तावित बजट के सापेक्ष सम्भावित आय का स्पष्ट उल्लेख किया जाय।
9. जनपदों के वित्त अधिकारी प्रारम्भिक शिक्षा एवं माध्यमिक शिक्षा हेतु पृथक–2 व्यय के अनुमान तैयार करेंगे तथा इसी प्रकार आय का विवरण भी पृथक–2 तैयार करेंगे।
10. विद्यालय स्तर, खण्ड शिक्षा अधिकारी स्तर, उप शिक्षा अधिकारी स्तर तथा अन्य समस्त आहरण वितरण अधिकारियों के स्तर पर बजट अनुमान तैयार करने हेतु प्रपत्र संलग्न किया जा रहा है। वित्त अधिकारी उक्त प्रपत्र पर सूचना आहरण वितरण अधिकारियों से प्राप्त कर आय– व्ययक अनुमान हेतु सूचनाओं का संकलन करेंगे तथा जनपद की संकलित सूचना प्रपत्र–1 पर ही तैयार करते हुए निदेशालय को उपलब्ध करायेंगे।
11. **अशासकीय सहायता प्राप्त विद्यालयों के सम्बध में आय–व्ययक अनुमान मुख्य शिक्षा अधिकारियों द्वारा तैयार किये जायेंगे।**
12. आहरण वितरण अधिकारियों द्वारा आय की सूचना माध्यमिक शिक्षा से सम्बधित लेखाशीर्षकों के सम्बन्ध में प्रपत्र–6(क) पर तथा प्रारम्भिक शिक्षा से सम्बधित लेखाशीर्षकों के सम्बध में प्रपत्र–6(ख) पर उपलब्ध करायी जायेगी। इस सम्बन्ध में विशेष सतर्कता वरती जाय।
13. आय–व्ययक के प्रस्ताव इस प्रकार तैयार किये जाय कि बजट अनुमान आवश्यकता के सर्वथा अनुरूप रहे जिससे विभाग द्वारा तैयार सकल आय–व्ययक में भी वास्तविक विभागीय आवश्यकता परिलक्षित हो तथा धनराशि की कमी अथवा अत्यधिक समर्पण की स्थिति उत्पन्न न हो।
14. राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान के एकीकृत स्वरूप के आधार पर राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान, बालिका शिक्षा, आई0ई0डी0एस0एस0, आई0सी0टी0, व्यवसायिक शिक्षा हेतु योजनावार प्राविधान के स्थान पर एकीकृत स्वरूप में बजट प्रस्ताव राज्य परियोजना निदेशक उत्तराखण्ड सभी के लिए माध्यमिक शिक्षा परिषद द्वारा तैयार किया जायेगा।

3– आय–व्ययक से सम्बन्धित उक्तवत् सूचनाऐं तैयार किये जाने हेतु उक्त निर्देश अग्रिम रूप से प्रसारित किये जा रहे हैं। वर्तमान में आहरण वितरण अधिकारियों से आय–व्ययक प्रस्ताव प्राप्त कर जनपद स्तर पर आय–व्ययक तैयार कर परीक्षण की कार्यवाही की जायेगी। कृपया विषय को शीर्ष प्राथमिकता प्रदान करते हुए उक्तानुसार आय–व्ययक एवं सम्बधित सूचनाऐं ए–4 पेपर पर तैयार कर संकलित बुकलैट दिनांक 26 अक्टूबर 2015 तक अनिवार्य रूप से निदेशालय को उपलब्ध कराने का कष्ट करें इसमें किसी भी प्रकार की उदासीनता/शिथिलता स्वीकार नहीं की जायेगी।

संलग्नक–उक्तानुसार प्रपत्र।

भवदीय,

Amita

अमिता जोशी
वित्त नियंत्रक
विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड।

पृ0सं0:अर्थ–1/5क(01)/बजट(2016–17)/2015–2016 उक्ततिथि।

प्रतिलिपि–

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड।
2. सचिव, विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड शासन।

/

अमिता जोशी
वित्त नियंत्रक
विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड।

प्रपत्र–1

अनुदान संख्या––

लेखाशीर्षक–––

वार्षिक आय–व्ययक 2016–17

क्रमांक	योजना में संचालित कार्यालयों / विद्यालयों की संख्या	मानक मद	वर्ष 2014–15 का वास्तविक व्यय	वर्ष 2015–16 में आवंटित बजट	कालम–4 के सापेक्ष 30–09–15 तक व्यय	वर्ष 2016–17 हेतु बजट अनुमान	दिनांक 01–04–2015 के अनुसार पदों का विवरण					
										कार्यरत		
							पदनाम	वेतनमान	सृजित	पुरुष	महिला	रिक्त
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

हस्ताक्षर––

पदनाम–––

वित्तीय वर्ष 2016–17 के आय–व्ययक हेतु आहरण वितरण अधिकारी स्तर पर तैयार कर वित्त अधिकारी के स्तर पर रखा जाने वाला प्रपत्र

आहरण वितरण अधिकारीः–　　　　अनुदान संख्याः–

आहरण वितरण कोडः–　　　　सम्बद्ध कोषागारः–

13 अंको का लेखाशीर्षकः–

क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	सेवा निवृत्ति की तिथि	वार्षिक वेतन वृद्धि की तिथि	वर्तमान आहरित वेतनक्रम तथा ग्रेड वेतन		दिनांक 30–09–2015 को मूल वेतन	दिनांक 01–04–2016 से 31–03–2017 तक प्राप्य (Recievable) वेतन एवं भत्ते						
					वेतनक्रम	ग्रेड वेतन		मूल वेतन	ग्रेड वेतन	वैयक्तिक वेतन	सी0पी0डी0	महंगाई भत्ता	अन्य भत्ता	योग
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							योग							

नोटः– प्रत्येक अनुदान संख्या एवं लेखाशीर्षक हेतु पृथक–2 प्रपत्र तैयार किया जाय।

हस्ताक्षरः–

मुहर　　　　आहरण वितरण अधिकारी

प्रपत्र–3

वार्षिक बजट 2016–17 हेतु

अनुदान संख्या—–

लेखाशीर्षक—––

क्रमांक	विद्यालय / कार्यालय का नाम	तीन वर्षों की छात्र संख्या			अन्तिम बार लघु निर्माण हेतु स्वीकृति धनराशि			2016–17 हेतु प्रस्तावित धनराशि	प्रस्तावित धनराशि से कराये जाने वाले कार्य का विवरण
		2013–14	2014–15	2015–16	वर्ष	स्वीकृत धनराशि	कराये गये कार्य		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

नोट– कार्यालयों हेतु छात्र संख्या के कालम में शून्य अंकित किया जाय।

हस्ताक्षर—–

पदनाम—––

प्रपत्र–4

अनुदान संख्या—–

लेखाशीर्षक—––

क्रमांक	विद्यालय / कार्यालय का नाम	तीन वर्षों की छात्र संख्या			अन्तिम बार साज सज्जा / कम्प्यूटर हेतु प्राप्त स्वीकृत धनराशि			2016–17 हेतु प्रस्तावित धनराशि	प्रस्तावित धनराशि से क्रय की जाने वाली सामग्री का विवरण
		2013–14	2014–15	2015–16	वर्ष	स्वीकृत धनराशि	क्रय की गयी सज्जा		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

नोट– कार्यालयों हेतु छात्र संख्या के कालम में शून्य अंकित किया जाय।

हस्ताक्षर—–

पदनाम—––

प्रपत्र–5

अनुदान संख्या—–

लेखाशीर्षक—––

क्रमांक	विद्यालय / कार्यालय का नाम	छात्र संख्या	परिसम्पत्ति का विवरण	निर्माण का वर्ष	अन्तिम बार अनुरक्षण हेतु स्वीकृत धनराशि तथा वर्ष	2016–17 हेतु प्रस्तावित धनराशि	प्रस्तावित धनराशि से कराये जाने वाले कार्य
1	2	3	4	5	6	7	8

नोट– कार्यालयों हेतु छात्र संख्या के कालम में शून्य अंकित किया जाय।

हस्ताक्षर—–

पदनाम—––

प्रपत्र–2(क)

शिक्षा विभाग की आय (माध्यमिक शिक्षा)

लेखाशीर्षक 0202–शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति

01–सामान्य शिक्षा

102–माध्यमिक शिक्षा

धनराशि हजार रुपये में

मद का नाम	वर्ष 2014–15 की वास्तविक आय	वर्ष 2015–16 की आय		वर्ष 2016–17 हेतु अनुमान
		30–09–15 तक वास्तविक आय	31–03–16 तक कुल सम्भावित	
01–शिक्षण शुल्क और अन्य शुल्क				
02–बोर्ड की परीक्षाओं का शुल्क				
03–विभागीय परीक्षाओं का शुल्क				
04–पत्राचार पाठ्यक्रम शिक्षण शुल्क				
05–पाठ्य पुस्तकों की प्राप्तियां				
06–अंशदान				
07–धर्मस्वों से आय				
08–अधिभुगतानों की वसूलियां				
09–की गयी सेवाओं के लिए भुगतान की उगाही				
10–मान्यता शुल्क				
11–छुट्टी वेतन के लिए अंशदान				
12–इमारतों का किराया				
13–आवास भवनों पर कर				
14–आवास भवनों पर सफाई कर				
99–प्रकीर्ण प्राप्तियां				
योग				

हस्ताक्षर

नाम / पदनाम

प्रपत्र–2(ख)

शिक्षा विभाग की आय (बेसिक शिक्षा)

लेखाशीर्षक 0202–शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति

01–सामान्य शिक्षा

101–बेसिक शिक्षा

धनराशि हजार रुपये में

मद का नाम	वर्ष 2014–15 की वास्तविक आय	वर्ष 2015–16 की आय		वर्ष 2016–17 हेतु अनुमान
		30–09–15 तक वास्तविक आय	31–03–16 तक कुल सम्भावित	
01 शिक्षण शुल्क और अन्य शुल्क				
02–पाठ्य पुस्तकों की प्राप्तियां				
03–अंशदान				
04–धर्मस्वों से आय				
05–अधिभुगतानों की वसूलियां				
06–की गयी सेवाओं के लिए भुगतान की उगाही				
07–छुट्टी वेतन के लिए अंशदान				
08–इमारतों का किराया				
09–प्रकीर्ण प्राप्तियां				
99–अन्य प्राप्तियां				
योग				

हस्ताक्षर

नाम / पदनाम

प्रपत्र–2(ख)

शिक्षा विभाग की आय (बेसिक शिक्षा)

लेखाशीर्षक 0202–शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति

01–सामान्य शिक्षा

101–बेसिक शिक्षा

<u>धनराशि हजार रुपये में</u>

मद का नाम	वर्ष 2014–15 की वास्तविक आय	वर्ष 2015–16 की आय		वर्ष 2016–17 हेतु अनुमान
		30–09–15 तक वास्तविक आय	31–03–16 तक कुल सम्भावित	
01 शिक्षण शुल्क और अन्य शुल्क				
02–पाठ्य पुस्तकों की प्राप्तियां				
03–अंशदान				
04–धर्मस्वों से आय				
05–अधिभुगतानों की वसूलियां				
06–की गयी सेवाओं के लिए भुगतान की उगाही				
07–छुट्टी वेतन के लिए अंशदान				
08–इमारतों का किराया				
09–प्रकीर्ण प्राप्तियां				
99–अन्य प्राप्तियां				
योग				

हस्ताक्षर

नाम / पदनाम

प्रपत्र–1

अनुदान संख्याः–

धनराशि हजार रुपये में

क्रमांक	योजना का नाम	वित्तीय वर्ष 2015–16 के आय–व्ययक के अनुसार 13 अंकों का लेखाशीर्षक	राज्यांश एवं केन्द्रांश का प्रतिशत	वित्तीय वर्ष 2014–15 में व्यय	30–09–2015 तक वास्तविक व्यय	वित्तीय वर्ष 2015–16 के अन्त तक कुल सम्भावित व्यय	वित्तीय वर्ष 2016–17 का व्यय अनुमान
1	2	3	4	5	6	7	8
राजस्व लेखा							
			योग राजस्व लेखा				
पूंजी लेखा							
			योग पूंजीलेखा				
			सम्पूर्ण योग				

ह0/–

मुहर