

“राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान”

(सीमैट)

ननूरखेड़ा, तपोवन इन्क्लेव, सहस्त्रधारा रोड़, देहरादून

दूरभाष 0135- 2780304

Email - uksiemat@gmail.com

स्टेशनरी तथा कन्ज्युमेबिल सामग्री आपूर्ति हेतु निविदा प्रपत्र

निदेशक, राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान(सीमैट), उत्तराखण्ड, ननूरखेड़ा, देहरादून की ओर से 31 मार्च 2011 तक अथवा निविदा आमंत्रण की अगली तिथि तक देहरादून के ख्याति प्राप्त स्टेशनरी आपूर्तिकर्ताओं/डीलरों से स्टेशनरी तथा बवदेनउंडसम सामग्री आपूर्ति हेतु फर्मों को सूचीबद्ध/चयनित करने के लिए मोहरबन्द निविदायें आमन्त्रित की जाती हैं। निविदायें दिनांक 04/03/2011 को 1.00 बजे अपराह्न तक जमा की जायेगी तथा उसी दिन 2:00 बजे अपराह्न कार्यालय, राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान(सीमैट), उत्तराखण्ड, देहरादून में उपस्थित निविदादाताओं के सम्मुख खोली जायेगी। निविदा निर्धारित समय तक पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से प्राप्त होने अथवा टैण्डर बॉक्स में डाले जाने पर ही स्वीकार की जायेगी। विलम्ब से प्राप्त निविदा के लिये कार्यालय, राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान(सीमैट), उत्तराखण्ड, उत्तरदायी नहीं होगा।

निविदा के दो भाग होंगे। पहला भाग तकनीकी बिड (प्रपत्र-क) तथा दूसरा भाग वित्तीय बिड (प्रपत्र-ख) कहलायेगा। वित्तीय बिड में केवल निविदा की दरों से सम्बन्धित अभिलेख रखे जायेंगे। नियम एवं शर्तों में उल्लिखित अन्य समस्त वांछित अभिलेख तकनीकी बिड में रखे जायेंगे। तकनीकी तथा वित्तीय बिड को पृथक-पृथक मोहरबन्द लिफाफों में रखना होगा। इनके ऊपर क्रमशः तकनीकी बिड तथा वित्तीय बिड लिखा होना चाहिये। तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड के लिफाफो को एक बड़े मोहरबंद लिफाफे में बन्द कर जमा किया जायेगा। इस लिफाफे के ऊपर 'स्टेशनरी तथा बवदेनउंडसम सामग्री आपूर्ति हेतु निविदा' तथा निविदादाता का नाम व पता स्पष्ट अक्षरों में लिखा होना चाहिए। निविदा मूल्यांकन हेतु गठित समिति द्वारा पहले तकनीकी निविदा का मूल्यांकन किया जायेगा। जिन निविदादाताओं के तकनीकी बिड तमेचवदेपअमधुचित पाये जायेंगे केवल उन्हीं निविदादाताओं के वित्तीय बिड खोले जायेंगे।

निदेशक

राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान, उत्तराखण्ड,
देहरादून।

आवेदन पत्र विक्रय का दिनांक -

निविदा प्रपत्र क्रमांक -

निविदा प्रपत्र का मूल्य - ₹0 225.00(वैट सहित)

नियम एवं शर्तें

निविदा हेतु निविदादाताओं पर निम्नलिखित नियम एवं शर्तें लागू होंगी तथा उनकी पुष्टि में आवश्यक प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक होगा :-

1. धरोहर राशि : संतदमेज डवदमलद्ध— रूपये 12000.00 (रूपये बारह हजार मात्र) की धरोहर राशि निदेशक, राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान (सीमैट), उत्तराखण्ड, देहरादून के पक्ष में बंधक एफ0डी0आर0 अथवा बैंक ड्राफ्ट जो देहरादून में देय हो, के रूप में संलग्न करना आवश्यक होगा। धरोहर राशि संलग्न न होने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। असफल निविदादाताओं की धरोहर राशि शीघ्र वापस की जायेगी। सफल निविदादाता की धरोहर राशि अनुबन्ध निष्पादित होने के पश्चात वापस की जायेगी अथवा जमानत धनराशि में समायोजित की जायेगी।

2. जमानत राशि : मबनतपजल डवदमलद्ध— सफल निविदादाता को राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान (सीमैट), उत्तराखण्ड, देहरादून के साथ एक अनुबंध निष्पादित करना होगा जिसके लिए स्वीकृति आदेश जारी होने के 10 दिन के अन्दर रूपये 15000.00 रूपये पन्द्रह हजार मात्र की जमानत राशि निदेशक, राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान (सीमैट), उत्तराखण्ड, देहरादून के नाम बंधक रखे गये एफ. डी. आर. या बैंक गारंटी अथवा एकाउंट पेई बैंक ड्राफ्ट के रूप में जमा करना आवश्यक होगा। जमानत राशि अनुबन्ध की अवधि पूर्ण होने के पश्चात वापस की जायेगी।

3. वित्तीय बिड (संलग्नक 'ख') - वित्तीय निविदा में मूल दर तथा विभिन्न कर (यदि कोई हो) आदि अलग-अलग स्पष्ट प्रदर्शित की जायेंगी। विभिन्न प्रकार के सामग्रियों की दरें अलग अलग दी जायें। दरें संलग्न 'प्रपत्र-ख' पर अंकित होनी चाहिये। दर शब्दों में भी स्पष्ट लिखी होनी चाहिये। निविदा स्वीकृति के उपरान्त करों में होने वाली वृद्धि अप्रभावी होगी।

4. आपूर्ति-निविदा स्वीकृत आदेश के जारी होने की तिथि से समय समय पर मांग के अनुसार स्टेशनरी की आपूर्ति की जायेगी। क्रयादेश के अनुसार आपूर्ति न किये जाने अथवा आपूर्ति समय पर न किये जाने पर अनुबन्ध समाप्त कर दिया जायेगा। ऐसी स्थिति में विभाग को हुई हानि की वसूली जमानत राशि से कर ली जायेगी।

5. भुगतान-बिल का भुगतान बिल प्रस्तुत करने के 1 माह के अन्तराल में किया जायेगा। बिल के साथ आपूर्ति आदेश संलग्न

- करना आवश्यक होगा। बिल के भुगतान से करों की कटौती नियमानुसार की जायेगी।
6. निविदादाता फर्म बिक्रीकर विभाग से पंजीकृत होनी चाहिये (प्रमाण पत्र संलग्न करें)।
 7. निविदादाता को आय कर दाता होना चाहिये। फर्म के आयकर पंजीकरण (छा) तथा विगत 02 वर्षों के आयकर रिटर्न की प्रति तकनीकी बिड के साथ संलग्न करना होगा।
 8. विगत तीन वर्षों का राजकीय विभागों में सन्तोशजनक आपूर्ति किये जाने का प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
 9. निविदादाता की कोई शर्त स्वीकार्य नहीं होगी। नियम व शर्तों के अनुरूप निविदा प्रस्तुत न किये जाने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
 10. निदेशक, राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान (सीमैट), उत्तराखण्ड, देहरादून को बिना कारण बताये निविदा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
 11. एक निविदा दाता एक ही निविदा जमा कर सकेगा। निविदायें मोहरबन्द लिफाफे में प्रस्तुत करनी होंगी। जो निविदायें मुहरबन्द लिफाफे में नहीं होंगी, वे मान्य नहीं होंगी।
 12. समय समय पर कार्यालय में आने वाली स्टेशनरी का परीक्षण भी किया जायेगा। अपेक्षानुसार गुणवत्ता न पाये जाने पर बिल से कटौती की जायेगी। दूसरी बार गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर यह संस्था अनुबन्ध समाप्त करने तथा जमानत राशि जब्त करने की कार्यवाही हेतु स्वतन्त्र होगा।
 13. निविदा की दरें उन्हीं लेखन सामग्रियों की दी जायेगीं जिनका उल्लेख निविदा फार्म में किया गया है।
 14. सभी निविदादाताओं को प्रपत्र-ख में उल्लिखित सामग्रियों का नमूना भी संलग्न करना होगा।

निदेशक
राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान, उत्तराखण्ड,
देहरादून।

“राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान”
(सीमैट)
ननूरखेड़ा, तपोवन इन्क्लेव, सहस्त्रधारा रोड़, देहरादून
दूरभाष 0135- 2780304
Email – uksiemat@gmail.com

प्रपत्र-क (तकनीकी बिड)

1. फर्म का नाम :-.
2. पता :-
3. दूरभाष :-
4. फर्म के मालिक /साझेदारो का नाम :-
5. व्यापार कर के अर्न्तगत पंजीकरण का प्रमाण पत्र
(पंजीकरण संख्या, पंजीकरण प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें)
6. फर्म का आयकर पैन नं0, (आयकर रिटर्न की छाया प्रति व संलग्न करें)
7. गत 03 वर्षों के स्टेशनरी आपूर्ति प्रमाण का विवरण (प्रमाण पत्र संलग्न करें)
8. धरोहर राषि का विवरण

एफ0डी0आर0/डी0डी0 नं0	दिनांक
बैंक का नाम	
9. अन्य कोई विवरण
10. संलग्नकों का विवरण

मैं/हम लिखित रूप से अपनी सहमति देता हूँ/देते हैं कि निविदा प्रपत्र में उल्लिखित सभी नियम षर्तें मुझे/हमें मान्य है तथा वित्तीय निविदा में दर्शायी गई दरों पर स्टेशनरी आपूर्ति के लिये मैं/हम इच्छुक हूँ/हैं। यदि मुझे/हमें स्टेशनरी आपूर्ति आदेश निर्गत किया जाता है तो मैं/हम रुपये 100.00 के गैर अदालती स्टाम्प पेपर पर औपचारिक अनुबन्ध पत्र भरने के लिये तैयार हूँ/है।

हस्ताक्षर व मुहर

स्थान आपूर्तिकर्ता का नाम व पूरा पता
दिनांक
.....
दूरभाष नम्बर

“राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान”
(सीमैट)
ननूरखेड़ा, तपोवन इन्क्लेव, सहस्त्रधारा रोड़, देहरादून
दूरभाष 0135- 2780304
Email – uksiemat@gmail.com

प्रपत्र-ख (वित्तीय बिड)

क्र०सं०	सामग्री का प्रकार	मूल्य (प्रति यूनिट)
1	;पद्ध फोटो कॉपियर पेपर सेंचुरी ए-4	
	;पद्ध फोटो कॉपियर पेपर एफ०एस०-सेंचुरी	
	;पपद्ध ग्लेज्ड पेपर 180 जी०एस०एम० कोडैक/डेस्मैट ए-4	
	;पअद्ध ग्लेज्ड पेपर 150 जी०एस०एम० कोडैक/डेस्मैट ए-4	
2	;पद्ध डस्टर सफेद (कॉटन) 12 ग 12 सेमी	
3	फाइल कवर 350 जी०एस०एम० कपड़े पट्टी वाला नाप 35 ग 36 सेमी (कार्यालय का नाम एवं मोनोग्राम सहित उत्तम क्वालिटी)	
4	स्टेनो पेंसिल (अप्सरा एच०बी०)	
5	;पद्ध राइटिंग पेड 09 ग 5.5 इंच (30 पेज लाइनदार)	
6	;पपद्ध राइटिंग पेड 09 ग 07 इंच (30 पेज लाइनदार स्पाइरल बाइडिंग)	
7	पैन	पैन की दरें
	ब्रससव डंगूतपजमत	
	त्मलदवसके 045	
8	;पद्ध लिफाफे 09 ग 04 सेमी० (सफेद) ताजमहल मुद्रण सहित	
	;पपद्ध लिफाफे 11 ग 05 सेमी० (सफेद) ताजमहल मुद्रण सहित	
	;पपद्ध लिफाफे 15 ग 08 सेमी० (खाकी/सफेद) अन्दर से कपड़ा लगा	
9	फल्यूड पेन (सबसे बड़ा साइज)	
10	स्टेपलर (कंगारू), नम्बर-10, स्टेपलर पिन नम्बर-10,	
11	स्टेपलर (कंगारू), नम्बर-24, स्टेपलर पिन नम्बर-24,	
12	स्टेपलर पिन कंगारू नम्बर 23/17	
13	पंचमशीन (कंगारू) सिंगल होल	

14	हाइलाइटर (लक्सर)		
15	बोर्ड मार्कर (परमानेन्ट) लक्सर		
16	बोर्ड मार्कर (सिंपल) लक्सर		
17	नोट शीट पैड एफ0एस0 ग्रीन, 100 जी0एस0एम0 (100 पेज प्रति पैड)		
18	सी0डी0 राइटेबल वैदलध्वेमतइमंत (वचमद 100 चंबा)		
19	डी0वी0डी0 राइटेबल वैदलध्वेमतइमंत (व्यमद 100 चंबा)		
20	पेपर कटर मैक्स		
21	कैलकुलेटर (कैसीओ-माडल-डश्र.120जू)		
22	सेलो टेप (अलग-अलग साइजों में)		
23	ओ0एच0पी0 मार्कर (सी0डी0) लक्सर		
24	ग्लू स्टिक		
25	टावल 24" ग 48" ळववक फनंसपजलए भ्मंअलॅमपहीज		
26	हैण्ड टावल ळववक फनंसपजलए भ्मंअलॅमपहीज		
27	पैन ड्राइव 16 जी0बी0		
28	फिनायल (5 लीटर) डाक्टर ब्रांड		
29	स्केल प्लॉस्टिक 1 फीट		
30	पेंसिल इरेजर- अप्सरा		
31	पेंसिल कटर - नटराज/अप्सरा		
32	छेद करने हेतु सूजा		
33	पंचमशीन (कंगारू) डबल होल		
34	फेबीकॉल ट्यूब		
35	प्लेन डायरी (बिल्ट) बिग साइज		
36	डैस्टर		
37	स्पाइरल रोल विद कवर(विभिन्न साइज)		
38	प्रोजेक्ट फाइल कवर (सफेद स्टिक सहित)		
39	संभार पंजिका		
40	प्रिन्टर कार्टेज	प्रिन्टर कार्टेज दरें	कार्टेज रिफिलिंग दरें
८	भ्द सैमत श्रमज 1200`मतपमे दृ 15 ।		
ॡ	भ्द सैमत श्रमज .51 ।		
ॣ	भ्द सैमतरमज ॢ 2025 ।सस बंतजतपकहम		
।	भ्द सैमतरमज च1007 .88 ।		
॥	चेवजव ब्चपमत ज्वदमत ;ज्चौपइं रेजनकपव 352द्व		
॥	ॢेनदह ब्द.310छ ।सस बंतजतपकहम		