

## “राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान”

(सीमैट)

ननूरखेड़ा, तपोवन इन्कलेव, सहस्रधारा रोड़, देहरादून

दूरभाष / फैक्स— 0135— 2780304

Email - [uksiemat@gmail.com](mailto:uksiemat@gmail.com)

### मुद्रण कार्यो हेतु निविदा प्रपत्र

निदेशक, राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान(सीमैट), उत्तराखण्ड, ननूरखेड़ा, देहरादून की ओर से 31 मार्च 2011 तक अथवा निविदा आमंत्रण की अगली तिथि तक ख्याति प्राप्त प्रिन्टिंग प्रेस अथवा मुद्रकों से सीमैट, उत्तराखण्ड में समय समय पर होने वाले विभिन्न प्रकार के मुद्रण कार्यो हेतु फर्मों को सूचीबद्ध/चयनित करने के लिए मोहरबन्द निविदायें आमन्त्रित की जाती हैं। निविदायें दिनांक 04/03/2011 को 1.00 बजे अपराह्न तक जमा की जायेगी तथा उसी दिन 2.30 बजे अपराह्न कार्यालय, राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान (सीमैट), उत्तराखण्ड, देहरादून में उपस्थित निविदादाताओं के समुख खोली जायेगी। निविदा निर्धारित समय तक पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से प्राप्त होने अथवा टैण्डर बॉक्स में डाले जाने पर ही स्वीकारी जायेगी। विलम्ब के लिये कार्यालय, राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान (सीमैट), उत्तरादायी नहीं होगा।

निविदा के दो भाग होंगे। पहला भाग तकनीकी बिड (प्रपत्र-क) तथा दूसरा भाग वित्तीय बिड (प्रपत्र-ख) कहलायेगा। वित्तीय बिड में केवल निविदा की दरों से सम्बन्धित अभिलेख रखे जायेंगे। नियम एवं शर्तों में उल्लिखित अन्य समस्त वांछित अभिलेख तकनीकी बिड में रखे जायेंगे। तकनीकी तथा वित्तीय बिड को पृथक—पृथक मोहरबन्द लिफाफों में रखना होगा। इनके ऊपर क्रमांक: तकनीकी बिड तथा वित्तीय बिड लिखा होना चाहिये। तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड के लिफाफो को एक बड़े मोहरबन्द लिफाफे में बन्द कर जमा किया जायेगा। इस लिफाफे के ऊपर लाल स्याही से ‘मुद्रण कार्यो हेतु निविदा’ तथा निविदादाता का नाम व पता स्पष्ट अक्षरों में लिखा होना चाहिए। निविदा मूल्यांकन हेतु गठित समिति द्वारा पहले तकनीकी निविदा का मूल्यांकन किया जायेगा। जिन निविदादाताओं के तकनीकी बिड उचित पाये जायेंगे केवल उन्हीं निविदादाताओं के वित्तीय बिड खोले जायेंगे।

दिनांक 23/02/2011 को अपराह्न 02:30 बजे से प्री-विड कान्फेन्स का आयोजन कार्यालय, सीमैट, उत्तराखण्ड ननूरखेड़ा, देहरादून में किया जायेगा जिसमें इच्छुक निविदादाता उपस्थित होकर निविदा के सम्बन्ध में अपनी जिज्ञासाओं/पृच्छाओं को रख सकेंगे।

निदेशक

राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान, उत्तराखण्ड,  
देहरादून।

आवेदन पत्र विक्रय का दिनांक –

निविदा प्रपत्र क्रमांक –

निविदा प्रपत्र का मूल्य – रु0 225.00(वैट सहित)

कार्य का विवरण जो समय—समय पर प्रिटिंग किया जाना है—

- फोल्डर हेतु— विभिन्न साइज (20x30ए 18x22ए 15x20ए 9x24ए) आर्ट पेपर एवं मैपलीथो पेपर पर (300लैड, 210लैडए 180लैडए 170लैडए 130लैड में)
- पोस्टर हेतु— विभिन्न साइज (20x30ए 18x22ए 15x20ए 9x24ए) आर्ट पेपर एवं मैपलीथो पेपर पर (60लैड, 70लैडए 80लैडए 130लैडए 140लैड में)
- न्यूज लेटर, सन्दर्भिका, माड्यूल किताब हेतु— साइज कागज ए-4 एवं ए-5, आर्ट पेपर एवं मैपलीथो पेपर पर (60लैड, 70लैडए 130लैड, 140लैडए 150लैडए 170लैडए 175लैडए में)
- लोगो/स्टीकर (ग्लेजड/नॉन ग्लेजड) हेतु— साइज (2x6ए 4x10ए)

विस्तृत जानकारी किसी भी कार्य दिवस में कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है और मुद्रित कतिपय प्रतियाँ नमूनार्थ देखी जा सकती हैं।

## नियम एवं शर्तें

निविदादाताओं पर निम्नलिखित नियम एवं शर्तें प्रतिपादित होंगी तथा उनकी पुष्टि में आवश्यक प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक होगा :-

1. धरोहर राष्ट्रीय उच्चालय डब्डमलद्वे— रूपये 16500.00 (रूपये सोलह हजार पाँच सौ मात्र) की धरोहर राष्ट्रीय निदेशक, राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान (सीमैट), उत्तराखण्ड, ननूरखेड़ा, देहरादून के पक्ष में एफ0डी0आर0 अथवा बैंक ड्राफ्ट जो देहरादून में देय हो, के रूप में संलग्न करना आवश्यक होगा। धरोहर राष्ट्रीय संलग्न न होने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। असफल निविदादाताओं की धरोहर राष्ट्रीय बैंक वापस कर दी जायेगी। सफल निविदादाता की धरोहर राष्ट्रीय अनुबन्ध की अवधि पूर्ण होने के पश्चात ही वापस की जायेगी।
2. जमानत राष्ट्रीय उच्चालय डब्डमलद्वे— सफल निविदादाता को स्वीकृति आदेष जारी होने के समय मुद्रण कार्य की अनुमानित लागत के 5 प्रतिष्ठत के बाबाबर जमानत राष्ट्रीय निदेशक, राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान (सीमैट), उत्तराखण्ड, देहरादून के नाम एफ. डी. आर. अथवा एकाउंट पेई बैंक ड्राफ्ट के रूप में जमा करनी होगी। जमानत राष्ट्रीय अनुबन्ध की अवधि पूर्ण होने के पश्चात ही वापस की जायेगी।
3. निविदा स्वीकृति आदेष के जारी होने की तिथि से समय समय पर मांग के अनुसार गुणवत्तायुक्त मुद्रण का कार्य तय समयान्तर्गत किया जाना होगा। समय पर कार्य पूर्ण न करने अथवा कार्य निर्धारित मानकों के अनुसार न होने पर अनुबन्ध समाप्त किया जा सकता है तथा विभाग को हुई हानि की वसूली जमानत राष्ट्रीय अथवा अन्य देयों से वसूल कर ली जायेगी।
4. भुगतान— बिल का भुगतान बिल प्रस्तुत करने के 1 माह के अन्तर्गत किया जायेगा। बिल के साथ आपूर्ति आदेष संलग्न करना आवश्यक होगा।
5. निविदादाता फर्म बिक्रीकर विभाग से पंजीकृत होनी चाहिये (प्रमाण पत्र संलग्न करें।)
6. निविदादाता को आय कर दाता होना चाहिये (फर्म व उसके मालिक/साझेदारों के नवीनतम आयकर रिटर्न की प्रति तकनीकी बिड के साथ संलग्न करना होगा।)
7. फर्म/संस्था के विगत 2 वर्षों के अंकेक्षित लेखों की प्रति यथा आर्थिक चिट्ठा, लाभ-हानि खाता, संलग्न करनी होगी।
8. विगत दो वर्षों का राजकीय विभागों में सन्तोशजनक मुद्रण किये जाने का प्रमाण—पत्र संलग्न करना होगा।
9. निविदादाता की कोई शर्त स्वीकार्य नहीं होगी। नियम व शर्तों के अनुरूप निविदा प्रस्तुत न किये जाने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
10. एक निविदादाता एक ही निविदा जमा कर सकेगा।
11. निविदा पंजीकृत डाक से प्राप्त होने अथवा जमकमत तबग में डाले जाने पर ही स्वीकार की जायेगी।
12. फर्म का किसी भी प्रकार का विधिक विवाद न होने एवं किसी भी प्रकार का देय राजस्व बकाया न होने का नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ पत्र दें। इस शपथ पत्र में यह भी उल्लेख हो कि उक्त कार्य हेतु दी जा रही सभी सूचनायें प्रत्येक दशा में सत्य हैं और ऐसी कोई सूचना जो देना आवश्यक था, छिपायी नहीं गयी है।
13. आयकर की कटौती नियमानुसार की जायेगी।
14. निविदा को बिना कारण बताये स्वीकार क्या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार निदेशक, राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान (सीमैट), उत्तराखण्ड, देहरादून को होगा।
15. कागज के सेम्पल एवं प्रिंटिंग सामग्री नमूने के रूप में तकनीकी निविदा के लिफाफे में प्रस्तुत की जानी होगी।
16. आवश्यकता होने पर कागज की जांच रसायनिक प्रयोगशाला से करायी जायेगी तथा किसी भी प्रकार की त्रुटि पाये जाने पर सम्बन्धित फर्म से पूरे वर्ष के कार्य पर कटौती की जायेगी।
17. निविदा में केवल वे ही मुद्रक प्रतिभाग कर सकेंगे जिनका वार्षिक टर्नओवर रूपये दस लाख हो एवं जिनके पास कम से कम अपनी एक सीट फीड सिंगल कलर मषीन, एक 04 कलर सीट फीड मषीन, मल्टीकलर मषीन, 02 सिलाई मषीन, 01 कटिंग मषीन तथा 02 कम्प्यूटर होने चाहिये।
18. तकनीकी बिड में मूल निविदा आवेदन पत्र के साथ निम्न आवश्यक अभिलेख/प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
  1. प्रेस डिक्लेरेशन का दिनांक
  2. मषीनों का विवरण
  3. स्थाई आयकर खाता संख्या  
(विगत दो वर्षों के आयकर भुगतान का प्रमाण पत्र संलग्न करें)
4. व्यापार कर पंजीकरण संख्या  
(वैध व्यापार कर भुगतान का प्रमाण पत्र संलग्न करें)
5. मुद्रण/प्रकाशन के विगत दो वर्ष का टर्न-ओवर रु0  
(प्रमाण पत्र संलग्न करें)
6. विधिक विवाद न होने का षष्ठ पत्र (नोटरी से सत्यापित)
7. विगत दो वर्षों में मुद्रण या प्रकाशन के अनुभव का विवरण
19. वित्तीय विड में दरें वित्तीय विड हेतु निर्धारित प्रपत्र-2 पर दी जायेंगी।  
(आशयकता पड़ने पर पृथक से चंचमतीमस्मजे का प्रयोग कर सकते हैं।)

“राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान”

(सीमैट)

ननमरखेडा, तपोवन इन्क्लेव, सहस्रधारा रोड, देहरादून

दूरभाष/फैक्स— 0135— 2780304

मुंपस . [नोपमउंज](#)/हउंपसण्बवउ

तकनीकी बिड

प्रपत्र-1

1. निविदादाता का नाम .....

पता :- .....

फोन नं0 कार्यालय .....आवास.....

मोबाइल.....

2. निविदादाता /फर्म का नाम व पता .....

फोन नं0 कार्यालय .....आवास.....

मोबाइल.....

3. फर्म के अन्य साझीदार (यदि कोई हो) का नाम व पता फोन नं0 कार्यालय .....

.....

4. प्रेस डिक्लेरेशन का दिनांक .....

5. सभी मुद्रण एवं अन्य मषीनों का विवरण एवं कार्यक्षमता.....

.....

6. स्थायी आयकर खाता संख्या .....

(विगत दो वर्षों के आयकर भुगतान का प्रमाण पत्र संलग्न करें)

7. व्यापार कर पंजीकरण संख्या .....

(पंजीकरण प्रमाण पत्र व बैध व्यापार कर भुगतान का प्रमाण पत्र संलग्न करें)

8. **मुद्रण/प्रकाशन** के विगत दो वर्षों के टर्न-ओवर रु0.....

(प्रमाण पत्र संलग्न करें)

9. धरोहर राषि का विवरण बैंक ड्राफ्ट/एफ0डी0आर0 नं0.....

दिनांक.....

बैंक का नाम .....

10. अन्य कोई विवरण—

11. संलग्नकों का विवरण

दिनांक.....

स्थान.

हस्ताक्षर

निविदादाता (नाम व पूरा पता) मुहर सहित

## 1- कागज की दरे

विभिन्न प्रकार के कागज हेतु दर/सीट (With finished size as in column 2)

कागज का वजन Weight of paper	कागज का आकार/ Size of the finished product	Mapletho	Cream Bove	Art Paper	Card Sheet	Glazed	Non glazed
1	2	3	4	5	6	7	8
60 जी०एस०एम०	20X30" 18X22" 15X20" 9X24" 4X10" 2X6"						
70 जी०एस०एम०	20X30" 18X22" 15X20" 9X24" 4X10" 2X6"						
80 जी०एस०एम०	20X30" 18X22" 15X20" 9X24" 4X10" 2X6"						
130 जी०एस०एम०	20X30" 18X22" 15X20" 9X24" 4X10" 2X6"						
140 जी०एस०एम०	20X30" 18X22" 15X20" 9X24" 4X10" 2X6"						
150 जी०एस०एम०	20X30" 18X22" 15X20" 9X24" 4X10" 2X6"						
170 जी०एस०एम०	20X30" 18X22" 15X20" 9X24" 4X10" 2X6"						
175 जी०एस०एम०	20X30" 18X22" 15X20" 9X24" 4X10" 2X6"						
180 जी०एस०एम०	20X30" 18X22" 15X20" 9X24" 4X10" 2X6"						
210 जी०एस०एम०	20X30" 18X22" 15X20" 9X24" 4X10" 2X6"						
300 जी०एस०एम०	20X30" 18X22" 15X20" 9X24" 4X10" 2X6"						

**2- मुद्रण की दरें**  
**दर प्रति सं०(One Side) में**

	<b>Size of Document</b>	<b>B/W</b>		<b>Coloured</b>	
		प्रथम 1000	अगले 1000	प्रथम 1000	अगले 1000
<b>Books</b>	20X30"				
	18X22"				
	15X20"				
	9X24"				
	4X10"				
	2X6"				
<b>Posters</b>	20X30"				
	18X22"				
	15X20"				
	9X24"				
	4X10"				
	2X6"				
<b>Folders</b>	20X30"				
	18X22"				
	15X20"				
	9X24"				
	4X10"				
	2X6"				
<b>Others</b>	20X30"				
	18X22"				
	15X20"				
	9X24"				
	4X10"				
	2X6"				

निविदादाता / फर्म का नाम

हस्ताक्षर

**4— स्पाइरल वाइन्डिंग की दरें**

<b>क्रमसंख्या</b>	<b>Size</b>	<b>Rate</b>
1	20X30"	100 pages 200 pages 300 pages 400 pages 500 pages
2	18X22"	100 pages 200 pages 300 pages 400 pages 500 pages
3	15X20"	100 pages 200 pages 300 pages 400 pages 500 pages
4	9X24"	100 pages 200 pages 300 pages 400 pages 500 pages
5	4X10"	100 pages 200 pages 300 pages 400 pages 500 pages
6	2X6"	100 pages 200 pages 300 pages 400 pages 500 pages

**3—लेमिनेशन की दरें**

<b>क्रमसंख्या</b>	<b>Size</b>	<b>Rate</b>
1	20X30"	
2	18X22"	
3	15X20"	
4	9X24"	
5	4X10"	
6	2X6"	

निविदादाता का नाम

हस्ताक्षर