

● आदेश संख्या/पैड़ा/1018/अनुश्रवण/2015–16 दिनांक 16.07.2015 के क्रम में जनपद ऊधम सिंह नगर की अनुश्रवण आख्या

अनुश्रवण की तिथि— 20 जुलाई, 2015, समय— प्रातः 07.30 बजे

स्थान— राजकीय प्राथमिक विद्यालय, पत्थर चट्टा, रुद्रपुर, ऊधम सिंह नगर।

आज प्रातः 07.30 बजे राजकीय प्राथमिक विद्यालय, पत्थर चट्टा, रुद्रपुर, ऊधम सिंह नगर का अनुश्रवण किया गया। अनुश्रवण के बिन्दु निम्नवत हैं—

1. **मानव संसाधन—** राजकीय प्राथमिक विद्यालय के पद सम्प्रभुता हैं जिसमें 1 प्रधानाध्यापक तथा 3 सहायक अध्यापकों के पद सम्मिलित हैं। अनुश्रवण के समय प्रधानाध्यापिका श्रीमती राजरानी एवं 02 अन्य सहायक अध्यापिकायें उपस्थित थीं। 1 अध्यापिका आकस्मिक अवकाश में थीं।
2. **छात्र विवरण—** विद्यालय में कुल 89 छात्र पंजीकृत हैं परन्तु अनुश्रवण की तिथि को 44 छात्र उपस्थित थे। उपस्थिति एवं पंजीकरण में संख्या में बहुत ज्यादा अन्तर पाया गया। उपस्थिति 49.4 प्रतिशत है। छात्रों की कम उपस्थिति के कारण जानने हेतु सी0आर0सी0 नगला तथा उपशिक्षा अधिकारी, रुद्रपुर द्वारा सुयक्त रूप से जांच की संस्तुति की जाती है।
3. **मौतिक संसाधन—** विद्यालय भवन पक्का एवं ठीक स्थिति में है तथा शौचालय भी ठीक स्थिति में है। प्रधानाध्यापिका द्वारा भवन के रखरखाव हेतु स्कूल प्रबन्ध समिति का सहयोग न लिए जाने तथा भवन को ठीक किए जाने का कोई प्रयास न किए जाने से विद्यालय की छत में पीपल का पेड़ उग आया है जो भवन की छत को छतिग्रस्त कर रहा है। भवन की छत को तत्काल ठीक करवाने की संस्तुति की जाती है। विद्यालय में सभी छात्रों हेतु फर्नीचर उपलब्ध है।
4. **परीक्षाफल—** विद्यालय में सी0सी0ई0 के माध्यम से नियमित रूप से मूल्यांकन किया जाता है। परन्तु प्रधानाध्यापिका के द्वारा सहायक अध्यापिकाओं से सहयोग नहीं लिया जा रहा है।
5. **छात्रवृत्ति—** प्रधानाध्यापिका के पास छात्रवृत्ति पंजिका नहीं पाई गई। छात्रवृत्ति विवरण कैवल 2 पृष्ठों में अंकित किया गया है तथा प्रधानाध्यापिका द्वारा यह भी सुनिश्चित नहीं किया गया कि छात्रों को छात्रवृत्ति वितरित हुई है अथवा नहीं।
6. **स्वास्थ्य परीक्षण—** विद्यालय में स्वास्थ्य परीक्षण दिनांक 04.03.2015 को किया गया। एक छात्र में कैल्सियम की कमी पाई गई जिसका उपचार निकटस्थ स्वास्थ्य केन्द्र में किया जा रहा है। बच्चों के स्वास्थ्य कार्ड भी अवलोकित किए। बालाजी ट्रस्ट के सहयोग से समस्त छात्रों का स्वास्थ्य परीक्षण किया गया।
7. **शिक्षक डायरी—** अध्यापिकाओं द्वारा शिक्षण डायरी तैयार नहीं की गई है तथा पाठ्यक्रम विभाजन की सही जानकारी नहीं है। अतः संस्तुति की जाती है कि बी0आर0सी0 रुद्रपुर स्वयं पत्थर चट्टा की अध्यापिकाओं को पाठ्यक्रम की जानकारी प्राप्त करायें तथा शिक्षण डायरी की रखरखाव व अंकना के बारे में जानकारी देंगे।
8. **विद्यालय विकास अनुदान—** विद्यालय विकास अनुदान का उपयोग प्रधानाध्यापिका द्वारा 2014–15 में प्राप्त होने के उपरान्त भी समय से नहीं किया गया है। प्रधानाध्यापिका विद्यालय की साजसज्जा एवं शैक्षणिक गतिविधियों तथा सामुदायिक सहभागिता प्राप्त करने हेतु असमर्थ पाई गई।
9. **मध्याह्न भोजन योजना—** विद्यालय में मीनू चार्ट तैयार नहीं है तथा भोजन मात्राओं को यह मालूम नहीं है कि प्रत्येक दिवस क्या-क्या भोजन तैयार किया जाना है।
10. **अनुश्रवण—** उप शिक्षा अधिकारी रुद्रपुर द्वारा विद्यालय का इस सत्र में 02 बार अनुश्रवण/अनुश्रवण किया गया तथा विद्यालय व्यवस्था एवं शैक्षणिक स्तर सुधारने हेतु निर्देशित किया गया।

- 11. बच्चों का सम्प्राप्ति स्तर— बच्चों का सम्प्राप्ति स्तर अंग्रेजी विषय में ठीक पाया गया।
- 12. विद्यालय विकास योजना— विद्यालय विकास योजना का निर्माण नहीं किया गया है तथा स्कूल रिपोर्ट कार्ड उपलब्ध नहीं हैं। संकुल स्तर से वितरित नहीं किया गया है।

संबंधित प्रधानाध्यापिका की प्रतिकूल प्रवृष्टि संसूचीत कराने के साथ-साथ विद्यालय के प्रबन्धकीय यथा लेखों का रखरखाव, छात्रवृत्ति वितरण, मध्याहन भोजन योजना, परिसर एवं भवन का रखरखाव एवं शैक्षणिक कार्य विद्यालय की अन्य सहायक अध्यापिकाओं में आबंटित किए जाने की सबल संस्तुति की जाती है।

अनुश्रवण की तिथि— 20 जुलाई, 2015, समय— प्रातः 08.15 बजे

स्थान— राजकीय जूनियर हाईस्कूल, पत्थर चट्टा, रुद्रपुर, ऊधम सिंह नगर।

आज प्रातः 08.15 बजे राजकीय जूनियर हाईस्कूल, पत्थर चट्टा, रुद्रपुर, ऊधम सिंह नगर का अनुश्रवण किया गया। अनुश्रवण के बिन्दु निम्नवत हैं—

1. मानव संसाधन— राजकीय जूनियर हाईस्कूल में कुल 4 पद सृजित हैं जिसमें 1 प्रधानाध्यापक तथा 3 सहायक अध्यापकों के पद समिलित हैं। अनुश्रवण के समय प्रधानाध्यापक तथा 02 अन्य सहायक अध्यापिकायें उपस्थित थीं। 1 अध्यापिका आकस्मिक अवकाश में थीं।
2. छात्र विवरण— विद्यालय में कुल 110 छात्र पंजीकृत हैं परन्तु अनुश्रवण की तिथि को 82 छात्र उपस्थित थे।
3. भौतिक संसाधन— विद्यालय भवन पक्का एवं ठीक स्थिति में है तथा शौचालय भी ठीक स्थिति में है। प्रधानाध्यापक द्वारा भवन के रखरखाव हेतु स्कूल प्रबन्ध समिति का सहयोग लिया गया। विद्यालय में सभी छात्रों हेतु फर्नीचर की व्यवस्था सी०एस०आर० के अन्तर्गत की गई है।
4. परीक्षाफल— विद्यालय में सी०सी०ई० के माध्यम से नियमित रूप से मूल्यांकन किया जा रहा है।
5. छात्रवृत्ति— प्रधानाध्यापक के पास छात्रवृत्ति वितरण की पंजिका उपलब्ध पाई गई। अर्ह बच्चों को छात्रवृत्ति वितरित की गई है।
6. स्वास्थ्य परीक्षण— विद्यालय में स्वास्थ्य परीक्षण दिनांक 04.03.2015 को किया गया। एक छात्र को देखने में कठिनाई थी। जिसका उपचार निकटस्थ स्वास्थ्य केन्द्र में किया जा रहा है। बच्चों के स्वास्थ्य कार्ड भी अवलोकित किए।
7. शिक्षक डायरी— अध्यापकों द्वारा शिक्षण डायरी तैयार नहीं की गई है तथा पाठ्यक्रम विभाजन की सही जानकारी नहीं है। अतः संस्तुती की जाती है कि बी०आर०सी० रुद्रपुर स्वयं पत्थर चट्टा की अध्याकपकों को पाठ्यक्रम की जानकारी प्राप्त करायें तथा शिक्षण डायरी की रखरखाव व अंकना के बारे में जानकारी देंगे।
8. विद्यालय विकास अनुदान— विद्यालय विकास अनुदान का उपयोग प्रधानाध्यापक द्वारा 2014–15 में प्राप्त होने के उपरान्त भी समय से किया गया है।
9. मध्याहन भोजन योजना— विद्यालय में मीनू चार्ट तैयार है।
10. अनुश्रवण— उप शिक्षा अधिकारी रुद्रपुर द्वारा विद्यालय का इस सत्र में 02 बार अनुश्रवण/अनुश्रवण किया गया तथा विद्यालय व्यवस्था एवं शैक्षणिक स्तर सुधारने हेतु निर्देशित किया गया। बी०आर०सी०, सी०आर०सी० द्वारा ऑन साइट सपोर्ट या मॉडल पाठ नहीं दिया गया।
11. बच्चों का सम्प्राप्ति स्तर— बच्चों का सम्प्राप्ति स्तर कक्षा-7 हिन्दी विषय तथा गणित विषय में न्यून पाया गया। सम्बन्धित शिक्षकों को निरन्तर शैक्षणिक स्तर सुधारने हेतु निर्देशित किया गया।
12. विद्यालय विकास योजना— विद्यालय विकास योजना का निर्माण नहीं किया गया है तथा स्कूल रिपोर्ट कार्ड उपलब्ध नहीं हैं। संकुल स्तर से वितरित नहीं किया गया है।

13. कम्प्यूटर कक्ष— प्रधानाध्यापक द्वारा कम्प्यूटर का 10 दिवसीय प्रशिक्षण प्राप्त किया है परन्तु कम्प्यूटर का उपयोग नहीं कराया जा रहा है। सम्बन्धित प्रधानाध्यापक को तत्काल कम्प्यूटर कक्ष संचालित करने के निर्देश दिए गये।

जिन विषयों में सम्माप्ति स्तर ठीक नहीं है उन अध्यापकों को शैक्षणिक स्तर सुधारे जाने हेतु उप खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा चेतावनी निर्गत की जाने की संस्तुति की जाती है।

अनुश्रवण की तिथि— 20 जुलाई, 2015, समय— प्रातः 9.00 बजे

स्थान— राजकीय बालिका इंटर कालेज, पंतनगर, ऊधम सिंह नगर।

आज प्रातः 09.00 बजे राजकीय बालिका इंटर कालेज, पंतनगर, ऊधम सिंह नगर का अनुश्रवण किया गया। अनुश्रवण के बिन्दु निम्नवत हैं—

1. मानव संसाधन— राजकीय बालिका इंटर कालेज में कुल 32 अध्यापकों तथा 12 शिक्षणेत्तर कर्मचारियों के पद सृजित हैं जिसमें 1 प्रधानाचार्य, 10 प्रवक्ता, 19 एल0टी0, 3 जे0बी0टी0, 4 लिपिक तथा 08 परिचारकों के पद समिलित हैं। अनुश्रवण के समय प्रभारी प्रधानाचार्य, 06 प्रवक्ता 17 एल0टी0 अध्यापक, 03 जे0बी0टी0 अध्यापक 04 लिपिक तथा समस्त परिचारक उपस्थित थे। विद्यालय में अंग्रेजी, अर्थशस्त्र, हिन्दी तथा राजनीति शास्त्र प्रवक्ताओं के पद एवं एल0टी0 स्तर पर अंग्रेजी का 1 पद रिक्त है। अनुश्रवण के समय 1 अध्यापिका चिकित्सावकाश 1 आकस्मिक अवकाश पर थी।

2. छात्र विवरण— विद्यालय में कुल 1005 छात्र पंजीकृत हैं परन्तु अनुश्रवण की तिथि को 822 छात्र उपस्थित थे।

3. भौतिक संसाधन— विद्यालय भवन पक्का तथा उत्कृष्ट कोटि का है। शौचालय भी ठीक स्थिति में है। प्रभारी प्रधानाचार्य द्वारा स्कूल प्रबन्ध समिति/पी0टी0ए0 का गठन अद्यतन नहीं किया गया है तथा विद्यालय विकास योजना का निर्माण नहीं किया गया है। विद्यालय में स्कूल रिपार्ट कार्ड उपलब्ध नहीं है।

4. परीक्षाफल— विद्यालय में हाईस्कूल का परीक्षाफल वर्ष 2014–15 में 72 प्रतिशत है। जबकि वर्ष 2013–14 में 91 प्रतिशत था। इसी प्रकार इंटर स्तर पर परीक्षाफल वर्ष 2014–15 में 80 प्रतिशत है जबकि वर्ष 2013–14 में 93 प्रतिशत था। हाईस्कूल स्तर पर विज्ञान में 75.5 प्रतिशत तथा सामाजिक विज्ञान में 75.5 प्रतिशत परीक्षाफल रहा जिसकारण से परीक्षाफल में गिरावट आई है। सम्बन्धित अध्यापिकाओं को चेतावनी निर्गत किए जाने की संस्तुति की जाती है। इसी प्रकार इंटरमीडिए स्तर पर भौतिक विज्ञान में 48.5 प्रतिशत तथा रसायन विज्ञान में 46 प्रतिशत परीक्षाफल रहा सम्बन्धित अध्यापिकाओं को सक्षम अधिकारी द्वारा प्रतिकूल प्रवृष्टि संसूचीत किए जाने की संस्तुति की जाती है।

5. छात्रवृत्ति— प्रधानाध्यापक के पास छात्रवृत्ति वितरण की पंजिका उपलब्ध पाई गई। अर्ह बच्चों को छात्रवृत्ति वितरित की गई है।

6. स्वास्थ्य परीक्षण— विद्यालय में स्वास्थ्य परीक्षण दिनांक 04.09.2014 एवं 10.09.2014 को किया गया। जिसमें 23 कृमी रोग, 07 दन्त रोग, 10 चर्म रोग, 06 कर्ण रोग, 98 रक्त अल्पता, 01 हृदय रोग, 48 नेत्र विकार, 89 अन्य प्रकार की बीमारियों से तथा 2 छात्रायें श्वास सम्बन्धी बीमारी से ग्रसित पाए गए। स्वास्थ्य दल द्वारा उपचार किया गया।

7. शैक्षणिक गतिविधियाँ— अध्यापिकाओं द्वारा शिक्षण डायरी तैयार नहीं की गई है तथा पाठ्यक्रम विभाजन की सही जानकारी नहीं है। समय विभाजन चक्र कक्षावार नहीं लगाया गया है। कम्प्यूटर कक्ष का समुचित उपयोग नहीं किया जा रहा है।

एल0एल0ए0 के द्वारा प्री टेस्ट, रेमीडियल क्लास एवं पोस्ट टेस्ट की व्यवस्था की गई है। उक्त की स्थिति निम्नवत है—

विषय	NA+PA	
	प्री-टेस्ट	पोस्ट-टेस्ट
हिन्दी	34.20	04.30
अंग्रेजी	63.20	19.03
गणित	83.50	26.80
विज्ञान	75.70	08.11

9. मध्याह्न भोजन योजना—विद्यालय में मीनू चार्ट तैयार है। परन्तु ईंधन के रूप में गैस का प्रयोग नहीं किया जा रहा है।

10. अनुश्रवण—जिला शिक्षा अधिकारी(छायाचित्रित)द्वारा दिनांक 16 अप्रैल, 2015 को एवं खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा दिनांक 03 जून, 2015 को अनुश्रवण किया गया परन्तु सम्बन्धित अधिकारियों द्वारा विद्यालय की अनुश्रवण आख्या एवं संस्तुति प्राप्त नहीं हो पाई।

11. बच्चों का सम्प्राप्ति स्तर— बच्चों का सम्प्राप्ति स्तर कक्षा-9 विज्ञान विषय तथा कक्षा- 11 हिन्दी विषय में न्यून पाया गया। सम्बन्धित शिक्षिकोओं को निरन्तर शैक्षणिक स्तर सुधारने हेतु निर्देशित किया गया।

12. विद्यालय में प्रबन्धन तथा समय विभाजन चक्र निर्माण, व्यवस्था, पुस्तकालय में पुस्तकों का वितरण, प्रयोगशालाओं का उपयोग कम्प्यूटर कक्ष का उपयोग स्तरीय नहीं पाया गया।

जनपदीय अधिकारियों द्वारा पुनः सम्बन्धित विद्यालय के नामिका अनुश्रवण की व्यवस्था किए जाने पूर्णकालिक प्रधानाचार्या की व्यवस्था तथा इण्टरमीडिट स्तर पर वर्ष 2014-15 में कम परीक्षाफल हेतु उत्तरदायी भौतिक एवं रसायन विज्ञान की प्रवक्ताओं की प्रतिकूल प्रवृष्टि की सबल संस्तुति की जाती है साथ ही प्रभारी प्रधानाचार्या को भी चेतावनी निर्गत किए जाने की संस्तुति की जाती है।

अनुश्रवण की तिथि— 20 जुलाई, 2015, समय— प्रातः 11.45 बजे

स्थान— राजकीय कन्या जूनियर हाईस्कूल, रुद्रपुर, ऊधम सिंह नगर।

आज प्रातः 11.45 बजे राजकीय कन्या जूनियर हाईस्कूल, रुद्रपुर, ऊधम सिंह नगर का अनुश्रवण किया गया। अनुश्रवण के बिन्दु निम्नवत हैं—

1. मानव संसाधन— राजकीय कन्या जूनियर हाईस्कूल, रुद्रपुर, ऊधम सिंह नगर में कुल 4 पद सृजित हैं जिसमें 1 प्रधानाध्यापिका तथा 3 सहायक अध्यापिकाओं के पद समिलित हैं। अनुश्रवण के समय 01 प्रधानाध्यापिका तथा 03 अन्य सहायक अध्यापिकायें उपस्थित थीं। जिनमें से 1 भाषा, 02 सामाजिक विज्ञान, 01 ऊर्जा विषय की अध्यापिकायें हैं। विज्ञान गणित की अध्यापिका का पद रिक्त है। गणित विषय जैसे महत्वपूर्ण पद का रिक्त होने से विद्यालय में शैक्षणिक गुणवत्ता प्रभावित हो रही है।

जनपद स्तर पर नियमानुसार विषयवार एवं छात्र संख्यावार अध्यापकों की व्यवस्था किए जाने की सबल संस्तुति की जाती है।

- 2. छात्र विवरण—** विद्यालय में कुल 138 छात्रायें पंजीकृत हैं परन्तु अनुश्रवण की तिथि को 78 छात्रायें उपस्थित थे। अध्यापिकाओं द्वारा न्यून छात्र संख्या का कारण ईद का त्यौहार मनाया जाना बताया गया। परन्तु अध्यापिकाओं द्वारा अनुपस्थित छात्राओं के अभिभावकों को लिखित रूप में सूचीत किया जाना चाहिए था। ताकि अधिक संख्या में अनुपस्थिति पर रोक लग सके।
- 3. भौतिक संसाधन—** विद्यालय भवन पक्का एवं ठीक स्थिति में है तथा एक शौचालय में पानी की व्यवस्था भी ठीक नहीं है। विद्यालय विकास अनुदान का समुचित उपयोग नहीं होने से विद्यालय का प्लास्टर गिरना अन्य मरम्मत आदि नहीं हुई है।
- 4. परीक्षाफल—** विद्यालय में सी०सी०ई० के माध्यम से नियमित रूप से मूल्यांकन किया जा रहा है।
- 5. छात्रवृत्ति—** प्रधानाध्यापिका के पास छात्रवृत्ति वितरण की पंजिका उपलब्ध पाई गई। अर्ह बच्चों को छात्रवृत्ति वितरित की गई है परन्तु सम्बन्धित बैंक द्वारा छात्राओं के खातों में धनराशि अन्तरण की गई या नहीं यह प्रधानाध्यापिका की जानकारी में नहीं था।
- 6. स्वास्थ्य परीक्षण—** विद्यालय की 82 छात्राओं का स्वास्थ्य परीक्षण फरवरी, 2015 में किया गया। जिसमें कृमि, कान, आंख एवं अन्य बीमारियों के निराकरण हेतु दल द्वारा दर्वाइँ वितरित की गई।
- 7. शिक्षक डायरी—** अध्यापकों द्वारा शिक्षण डायरी तैयार नहीं की गई है तथा पाठ्यक्रम विभाजन की सही जानकारी नहीं है। अतः संस्तुती की जाती है कि बी०आर०सी० रुद्रपुर स्वयं उक्त विद्यालय की अध्यापिकाओं को पाठ्यक्रम की जानकारी प्राप्त करायें तथा शिक्षण डायरी की रखरखाव व अंकना के बारे में जानकारी देंगे।
- 8. मध्याह्न भोजन योजना—** विद्यालय में मीनू चार्ट तैयार है।
- 9. अनुश्रवण—** उप शिक्षा अधिकारी रुद्रपुर द्वारा विद्यालय का इस सत्र में 02 बार अनुश्रवण/अनुश्रवण किया गया तथा विद्यालय व्यवस्था एवं शैक्षणिक स्तर सुधारने हेतु निर्देशित किया गया। बी०आर०सी०, सी०आर०सी० द्वारा ऑन साइट सोर्ट या मॉडल पाठ नहीं दिया गया।
- 10. बच्चों का सम्प्राप्ति स्तर—** बच्चों का सम्प्राप्ति स्तर कक्षा-7 अंग्रेजी तथा कक्षा-8 संस्कृत विषय में न्यून पाया गया। सम्बन्धित शिक्षकों को निरन्तर शैक्षणिक स्तर सुधारने हेतु निर्देशित किया गया।
- 13. विद्यालय विकास योजना—** विद्यालय विकास योजना का निर्माण नहीं किया गया है तथा स्कूल रिपोर्ट कार्ड उपलब्ध नहीं हैं। संकुल स्तर से वितरित नहीं किया गया है।
- 14. कम्प्यूटर कक्ष—** विद्यालय में कम्प्यूटर कक्ष की स्थापना समुचित नहीं की गई है। उक्त कक्ष के कम्प्यूटर बंद कर अन्यत्र रख दिए गए हैं।

विद्यालय परिसर में पुस्तकों की प्राप्ति एवं वितरण स्थल बनाया गया है। कुछ पुस्तकें जूनियर हाईस्कूल के कक्षों में रखी गई हैं तथा वितरण व्यवस्था हेतु विगत 2 माह से 2 अध्यापकों को संबद्ध किया गया है।

अतः तत्काल संबंधित अध्यापकों को मूल विद्यालय में भेजने निर्देश तथा अविलम्ब सक्षम सहायकों को उक्त कार्य का उत्तरदायित्व दिए जाने की संस्तुति की जाती है।

**अनुश्रवण की तिथि— 20 जुलाई, 2015, समय— दोपहर 12.25 बजे**

**स्थान— राजकीय जूनियर हाईस्कूल, रुद्रपुर, ऊधम सिंह नगर।**

आज दोपहर 12.25 बजे राजकीय जूनियर हाईस्कूल, रुद्रपुर, ऊधम सिंह नगर का अनुश्रवण किया गया। अनुश्रवण के बिन्दु निम्नवत हैं—

**1. मानव संसाधन—** राजकीय जूनियर हाईस्कूल, रुद्रपुर, ऊधम सिंह नगर में कुल 4 पद सृजित हैं जिसमें 1 प्रधानाध्यापक तथा 3 सहायक अध्यापक के पद समिलित हैं। अनुश्रवण के समय 01

○ प्रधानाध्यापक कार्यरत थे। गणित, सामाजिक विज्ञान विषय जैसे महत्वपूर्ण पद का रिक्त होने से विद्यालय में शैक्षणिक गुणवत्ता प्रभावित हो रही है।

जनपद स्तर पर नियमानुसार विषयवार एवं छात्र संख्यावार अध्यापकों का Rationalisation किए जाने की सबल संस्तुति की जाती है।

2. छात्र विवरण— विद्यालय में कुल 92 छात्र पंजीकृत हैं परन्तु अनुश्रवण की तिथि को 43 छात्र उपस्थित थे।

3. भौतिक संसाधन— विद्यालय भवन पक्का एवं ठीक स्थिति में है तथा एक शौचालय में पानी की व्यवस्था भी ठीक नहीं है। विद्यालय विकास अनुदान का समुचित उपयोग किया गया है तथा प्राप्त बजट, सामान्य ज्ञान आदि विद्यालय की दीवारों पर अंकित किया गया है।

4. परीक्षाफल— विद्यालय में सी0सी0ई0 के माध्यम से वर्ष 2014–15 तक नियमित रूप से मूल्यांकन किया गया है।

5. छात्रवृत्ति— प्रधानाध्यापक के पास छात्रवृत्ति वितरण की पंजिका उपलब्ध पाई गई। अर्ह बच्चों को छात्रवृत्ति वितरित की गई है।

6. स्वास्थ्य परीक्षण— विद्यालय में स्वास्थ्य परीक्षण फरवरी, 2015 में किया गया।

7. मध्याहन भोजन योजना—विद्यालय में मीनू चार्ट तैयार है तथा भोजन उच्च गुणवत्ता का तैयार किया जाता है।

9. अनुश्रवण— उप शिक्षा अधिकारी रुद्रपुर द्वारा विद्यालय का इस सत्र में 03 बार अनुश्रवण/अनुश्रवण किया गया तथा विद्यालय व्यवस्था एवं शैक्षणिक स्तर सुधारने हेतु निर्देशित किया गया। बी0आर0सी0, सी0आर0सी0 द्वारा ऑन साइट सोर्पोर्ट या मॉडल पाठ नहीं दिया गया।

10. बच्चों का सम्प्राप्ति स्तर— बच्चों का सम्प्राप्ति स्तर कक्षा-7 अंग्रेजी में अच्छा पाया गया अन्य विषयों में अध्यापक न होने से सम्प्राप्ति स्तर अति न्यून था।

13. विद्यालय विकास योजना— एस0एम0सी0 का गठन किया गया है। विद्यालय विकास योजना का निर्माण नहीं किया गया है तथा स्कूल रिपोर्ट कार्ड उपलब्ध नहीं हैं। संकुल स्तर से वितरित नहीं किया गया है।

जनपद स्तरीय समिति द्वारा विद्यालय में अध्यापकों की नियमानुसार Rationalisation की सबल संस्तुति की जाती है।

अनुश्रवण की तिथि— 20 जुलाई, 2015, समय— अपराह्न 01.00 बजे

स्थान— कार्यालय खण्ड शिक्षा अधिकारी, ऊधम सिंह नगर।

आज अपराह्न 01.00 बजे कार्यालय खण्ड शिक्षा अधिकारी, ऊधम सिंह नगर का अनुश्रवण किया गया। अनुश्रवण के बिन्दु निम्नवत हैं—

1. मानव संसाधन— कार्यालय खण्ड शिक्षा अधिकारी, ऊधम सिंह नगर में पर्याप्त संख्या में सहायक कार्यरत हैं।

2. पत्रावलियों का व्यवहरण टीप के माध्यम से किया जाता है।

3. शासनादेश गार्ड फाइल में उपलब्ध हैं।

4. क्रय प्रक्रियायें अधिप्राप्ति नियमाली के अनुरूप हैं व अभिलेखों का रख-रखाव ठीक है।

5. आर0टी0ई0 के अन्तर्गत लगभग 75 प्रतिशत लक्ष्य प्राप्त किया जा चुका है।

7. खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रस्तावित भ्रमण कार्यक्रम तथा वार्ताविक भ्रमण कार्यक्रम अवलोकित कराया गया।

8. लंबे समय से अनुपस्थित 3 अध्यापकों की सेवा समाप्ति की गई है।

9. खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा अनुश्रवण आख्या निर्धारित प्रारूप में बिन्दुवार नहीं पाई गई।
10. खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा मई, 2015 में 9 के सापेक्ष 5 अनुश्रवण तथा उप शिक्षा अधिकारी द्वारा 9 के सापेक्ष 8 अनुश्रवण किए गए।
11. सूचना अधिकार, न्यायालयी वाद के लंबित प्रकरण शून्य पाये बताये गये।

**खण्ड शिक्षा अधिकारी को अनुश्रवण अनुश्रवणकार्य तथा आख्याओं को तैयार किए जाने विषयक प्रशिक्षण दिए जाने की सबल संस्तुति की जाती है।**

खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा अपने विकास खण्ड के माध्यमिक विद्यालयों एवं प्राथमिक विद्यालयों के शैक्षणिक मार्गदर्शन का समुचित प्रयास नहीं किया गया है। राठबाठ०इका० पंतनगर में भ्रमण के उपरान्त कोई निर्देश निर्गत किए जाने विषयक प्रमाण प्राप्त नहीं हुआ। विकासखण्ड स्तर से विद्यालय विकास योजना के संबंध में कोई निर्देश प्राप्त न होना, शैक्षणिक उपलब्धियों हेतु कोई प्रयास न किया जाना, प्रधानाध्यापकों/प्रधानाचार्यों की बैठक आयोजित कर विद्यालय व्यवस्थाओं, विद्यालयों के खुलने के समय तथा शैक्षणिक गतिविधियों के सम्बन्ध में चर्चा नहीं की गई है। उक्त के संबंध कड़ी प्रशासनिक कार्यवाही की संस्तुति की जाती है।

साथ ही उप शिक्षा अधिकारी द्वारा किए जा रहे विशेष प्रयासों हेतु उन्हें प्रशस्तिपत्र प्रदान किए जाने की संस्तुति की जाती है। उप शिक्षा अधिकारी रुद्रपुर द्वारा माह मई का प्रस्तावित भ्रमण कार्यक्रम यथा समय ईमेल [deobasicusnagar@yahoo.in](mailto:deobasicusnagar@yahoo.in) पर प्रेषित किए जाने विषयक प्रत्यावेदन दिनांक 16.06.2015 को जिला शिक्षा अधिकारी, बेसिक ऊर्धम सिंह नगर को दिए जाने की सूचना एवं प्रत्यावेदन उपलब्ध कराया है तथा जिला शिक्षा अधिकारी को ईमेल के माध्यम से दिनांक 29.05.2015 को प्रेषित वास्तविक भ्रमण कार्यक्रम की पुष्टि हेतु मेल सूची भी प्राप्त कराई गई है। उक्त प्रमाण(मेल सूची) के आधार पर प्रस्तावित भ्रमण कार्यक्रम जनपद स्तर पर यथा समय प्राप्त हो चुका था। (संलग्न) उक्त के संबंध में जिला शिक्षा अधिकारी बेसिक से भी आख्या प्राप्त करने की संस्तुति जी है।

**अनुश्रवण की तिथि— 20 जुलाई, 2015, समय— अपराह्न 02.00 बजे**

**स्थान— कार्यालय बी०आर०सी०, ऊर्धम सिंह नगर।**

1. वर्ष 2014–15 में अनुश्रण हेतु कार्ययोजना नहीं बनाई गई है। वर्ष 2015–16 में अप्रैल माह से कार्ययोजना तैयार की जा रही है।
2. 2014–15 में कोई आदर्श पाठ प्रस्तुत नहीं किया गया।
3. प्रशिक्षण हेतु कठिन स्थलों का चयन किया जा रहा है।
4. अनुश्रवण हेतु प्रस्तावित भ्रमण कार्यक्रम तथा वास्तविक भ्रमण कार्यक्रम की कार्ययोजना बनाई गई है परन्तु लक्ष्य के अनुरूप अनुश्रवण नहीं किया गया है।
5. विकासखण्ड की शैक्षणिक कार्य योजना तैयार की गई है। परन्तु प्रत्येक माह में क्या-क्या शैक्षणिक गतिविधि की जायेगी यह स्पष्ट रूप से अंकित नहीं है।
6. संकुलों के माध्यम से स्कूल रिपोर्टकार्ड वितरण किए जाने के कार्य का समुचित अनुश्रवण नहीं किया गया।
7. गतिविधियों का अभिलेखीकरण उचित पाया गया।
8. बी०आर०सी० समन्वयक द्वारा 02 एस०एम०सी० बैठकों में प्रतिभाग किया गया।

9. बी0आर0सी0 द्वारा विकासखण्ड में 269 आउट ऑफ स्कूल छात्रों की जानकारी दी गई। जिसको शिक्षा की मुख्य धारा में जोड़ने के लिए समन्वित प्रयास किए जाने के निर्देश दिए गए। विकास खण्ड समन्वयकों को चेतावनी पत्र निर्गत करने की संस्तुति की जाती है।

अनुश्रवण की तिथि— 20 जुलाई, 2015, समय— अपराह्न 02.00 बजे

स्थान— कार्यालय सी0आर0सी0, रुद्रपुर, ऊधम सिंह नगर।

1. वर्ष 2014–15 में अनुश्रण हेतु कार्ययोजना नहीं बनाई गई है। वर्ष 2015–16 में अप्रैल माह से कार्ययोजना तैयार की जा रही है।
2. विगत वर्ष कोई आदर्श पाठ प्रस्तुत नहीं किया गया।
3. प्रशिक्षण हेतु कठिन स्थलों का चयन नहीं किया गया है।
4. अनुश्रवण हेतु प्रस्तावित भ्रमण कार्यक्रम तथा वास्तविक भ्रमण कार्यक्रम की कार्ययोजना बनाई गई है परन्तु लक्ष्य के अनुरूप अनुश्रवण नहीं किया गया है।
5. संकुल स्तर पर शैक्षणिक कार्य योजना तैयार नहीं की गई है तथा प्रशिक्षणों का फॉलोअप भी नियमानुसार नहीं किया गया है।
6. विगत वर्ष 11(कार्यशालायें एवं प्रशिक्षण) आयोजित किए गए।
7. संकुलों को विद्यालय विकास योजना एवं स्कूल रिपोर्ट कार्ड वितरित नहीं किए गए।

सम्बन्धित सी0आर0सी0 को मूल विद्यालय में प्रत्यावर्तित किए जाने की संस्तुति की जाती है।

अनुश्रवण की तिथि— 20 जुलाई, 2015, समय— अपराह्न 03.00 बजे

स्थान— कार्यालय सी0आर0सी0, नगला, ऊधम सिंह नगर।

1. वर्ष 2014–15 में अनुश्रण हेतु कार्ययोजना बनाई गई है। वर्ष 2015–16 में अप्रैल माह से कार्ययोजना तैयार की जा रही है।
2. विगत वर्ष गणित भाषा में प्रारंभिक स्तर पर आदर्श पाठ प्रस्तुत किए गये हैं।
3. प्रशिक्षण हेतु कठिन स्थलों का चयन किया गया है।
4. अनुश्रवण हेतु प्रस्तावित भ्रमण कार्यक्रम तथा वास्तविक भ्रमण कार्यक्रम की कार्ययोजना बनाई गई है परन्तु लक्ष्य के अनुरूप अनुश्रवण किए जा रहे हैं।
5. संकुल स्तर पर शैक्षणिक कार्य योजना बनाई गई है तथा प्रशिक्षणों का फॉलोअप भी नियमानुसार किया गया है।
6. संकुलों को विद्यालय विकास योजना एवं स्कूल रिपोर्ट कार्ड वितरित नहीं किए गए।
8. संकुल समन्य द्वारा अपनी पहल से केन्द्र के परिसर में कॉफेंस हाल बनाया गया है।
9. विद्यालय प्रबन्धन समिति सदस्यों का प्रशिक्षण विधिवत सम्पन्न कराया गया है।
10. स्कूल रिपोर्ट कार्ड विद्यालयों को वितरित किए गए हैं।
11. संकुल में 19 बच्चे शाला त्यागी हैं। जिनमें से 10 बच्चे सी0डब्लू0एस0एन0 तथा शेष को मुख्य धारा से जोड़ने हेतु प्रयास किया जा रहा है।

सी0आर0सी0 नगला द्वारा दोनों पांव से विकलांगता के उपरान्त भी सराहनीय कार्य किया जा रहा है। अतः सम्बन्धित समन्वयक को प्रशस्तिपत्र प्रदान करने की संस्तुति की जाती है।

अनुश्रवण की तिथि— 20 जुलाई, 2015, समय— अपराह्न 4.00 बजे  
स्थान— कार्यालय मुख्य शिक्षा अधिकारी, ऊधम सिंह नगर।

आज अपराह्न 01.00 बजे कार्यालय मुख्य शिक्षा अधिकारी, ऊधम सिंह नगर का अनुश्रवण किया गया। अनुश्रवण के बिन्दु निम्नवत हैं—

1. मानव संसाधन— कार्यालय मुख्य शिक्षा अधिकारी, ऊधम सिंह नगर में पर्याप्त संख्या में सहायक कार्यरत हैं।
2. पत्रावलियों का व्यवहरण टीप के माध्यम से किया जाता है।
3. शासनादेश गार्ड फाइल में उपलब्ध हैं।
4. क्रय प्रक्रियायें अधिप्राप्ति नियमावली के अनुरूप हैं व अभिलेखों का रख-रखाव ठीक है।
5. मुख्य शिक्षा अधिकारी कार्यालय व्यवस्थित है एवं कार्यालय परिसर स्वच्छ एवं सुन्दर है।
6. मुख्य शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रस्तावित भ्रमण कार्यक्रम तथा वास्तविक भ्रमण कार्यक्रम अवलोकित कराया गया। माह मई में मुख्य शिक्षा अधिकारी द्वारा 15 जिल शिक्षा अधिकारी माध्यमिक द्वारा 18 और जिला शिक्षा अधिकारी बैसिक द्वारा 8 अनुश्रवण किए गए।
7. जनपद में कुल दायर वाद 218 के सापेक्ष 152 वाद निस्तारित किए जा चुके हैं तथा 66 वाद विचाराधीन हैं। वाद लिपिक द्वारा अवगत कराया गया कि पोर्टल बन्द होने के कारण अपलाउंग नहीं की जा रही है।
8. बोर्ड परीक्षा से सम्बन्धित पंजिका के अवलोकन से स्पष्ट हुआ कि विद्यालयों से प्राप्त देयक तिथि वार अंकित नहीं किए गए हैं। देयकों की प्राप्ति किस तिथि को हुई यह भी अंकना करायी जाय।

खण्ड शिक्षा अधिकारी को अनुश्रवण अनुश्रवणकार्य तथा आख्याओं को तैयार किए जाने विषयक प्रशिक्षण दिए जाने की सबल संस्तुति की जाती है।

खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा अपने विकास खण्ड के माध्यमिक विद्यालयों एवं प्राथमिक विद्यालयों के शैक्षिक मार्गदर्शन का समुचित प्रयास नहीं किया गया है। राठबाठइकाठ पंतनगर में भ्रमण के उपरान्त कोई निर्देश निर्गत किए जाने विषयक प्रमाण प्राप्त नहीं हुआ। विकासखण्ड स्तर से विद्यालय विकास योजना के संबंध में कोई निर्देश प्राप्त न होना, शैक्षणिक उपलब्धियों हेतु कोई प्रयास न किया जाना, प्रधानाध्यापकों/प्रधानाचार्यों की बैठक आयोजित कर विद्यालय व्यवस्थाओं, विद्यालयों के खुलने के समय तथा शैक्षणिक गतिविधियों के सम्बन्ध में चर्चा नहीं की गई है। उक्त के संबंध कड़ी प्रशासनिक कार्यवाही की संस्तुति की जाती है।

पृष्ठा—सीमैट / ३७८ / अनुश्रवण / 2015–16 / दिनांक २५ जुलाई, 2015  
प्रतिलिपि:-

1. महानिदेशक विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड।
2. निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, उत्तराखण्ड।
3. निदेशक, प्राठशिला उत्तराखण्ड।
4. निदेशक, अकादमिक शोध एवं प्रशिक्षण उत्तराखण्ड।

(एस०बी०ज०शी)  
अपर निदेशक,  
सीमैट,  
उत्तराखण्ड, देहरादून

अपर निदेशक,  
सीमैट,  
उत्तराखण्ड, देहरादून

## निरीक्षण आख्या

**निरीक्षण की तिथि— 26 मई, 2015, समय— प्रातः 07.30 बजे**

**स्थान— राजकीय प्राथमिक विद्यालय, भटकोट, चौखुटिया, अल्मोड़ा।**

आज प्रातः 07.30 बजे राजकीय प्राथमिक विद्यालय भटकोट, चौखुटिया जनपद अल्मोड़ा का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के बिन्दु निम्नवत हैं—

**1. मानव संसाधन—** राजकीय प्राथमिक विद्यालय हेतु कुल 2 पद सूचित हैं जिसमें 1 प्रधानाध्यापक तथा 1 सहायक अध्यापक का पद सम्मिलित हैं। निरीक्षण के समय प्रधानाध्यापिका श्रीमती हेमा चौधरी प्रशिक्षण में गई थी तथा सहायक अध्यापिका श्रीमती हेमा जोशी द्वारा विद्यालय का संचालन किया जा रहा था।

**2. छात्र विवरण—** विद्यालय में कुल 17 छात्र पंजीकृत हैं परन्तु निरीक्षण की तिथि को 06 छात्र उपस्थित थे। उपस्थिति एवं पंजीकरण में संख्या में बहुत ज्यादा अन्तर पाया गया। सहायक अध्यापिका द्वारा गांव में शादी समारोह होने के कारण ज्यादा अनुपस्थिति है।

**3. भौतिक संसाधन—** विद्यालय भवन पक्का एवं ठीक स्थिति में है तथा शौचालय भी ठीक स्थिति में है। पुराना भवन ठीक स्थिति में नहीं है जिसकी मरम्मत की आवश्यकता है। उक्त विद्यालय में सहायक अध्यापिका द्वारा अपने प्रयास से फर्नीचर की व्यवस्था की गई है जो सराहनीय है। सम्बन्धित उप शिक्षा अधिकारी द्वारा उक्त प्रयास के प्रतिफल में प्रशस्तिपत्र प्रदान किए जाने की संस्तुति की जाती है।

**4. परीक्षाफल—** विद्यालय में सी०सी०ई० के माध्यम से नियमित रूप से मूल्यांकन किया जाता है। परन्तु प्रधानाध्यापिका के द्वारा सहायक अध्यापिका को उक्त अभिलेख की चाबियाँ हस्तगत न करने से ई० ग्रेड प्राप्त छात्रों की संख्या प्राप्त नहीं हो सकी।

**5. छात्रवृत्ति—** सहायक अध्यापिका के पास अभिलेख न होने से छात्रवृत्ति वितरण की स्थिति प्राप्त नहीं हो पाई।

**6. स्वास्थ्य परीक्षण—** विद्यालय में स्वास्थ्य परीक्षण किया गया है एक छात्रा कुमारी डिंपल को एम०आर०श्रेणी में पहचान के उपरान्त अल्मोड़ा बेस अस्पताल हेतु संदर्भित किया गया है।

**7. शिक्षक डायरी—** सहायक अध्यापिका द्वारा शिक्षण डायरी उत्तम स्तर की बनाई गई है। जिससे छात्र-छात्राओं को पाठ्यक्रम विभाजन के साथ-साथ सतत मूल्यांकन के द्वारा अधिगम स्तर में सुधार लाने में सहायता प्राप्त होती है।

**निरीक्षण की तिथि— 26 मई, 2015, समय— प्रातः 08.00 बजे**

**स्थान— राजकीय प्राथमिक विद्यालय, जेटुआ, चौखुटिया, अल्मोड़ा।**

आज प्रातः 08.00 बजे राजकीय प्राथमिक विद्यालय जेटुआ, चौखुटिया, जनपद अल्मोड़ा का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के बिन्दु निम्नवत हैं—

**1. मानव संसाधन—** राजकीय प्राथमिक विद्यालय हेतु कुल 2 पद सूचित हैं जिसमें 1 प्रधानाध्यापक तथा 1 सहायक अध्यापक का पद सम्मिलित हैं। निरीक्षण के समय सम्बद्ध अध्यापक श्री गोवर्द्धन सिंह उपस्थित थे उक्त विद्यालय में प्रधानाध्यापक तथा सहायक अध्यापक दोनों राजकीय प्राथमिक विद्यालय बोहरागांव तथा रा०प्रा०वि० गोपालगांव से संबद्ध किए गए हैं।

**2. छात्र विवरण—** विद्यालय में कुल 07 छात्र पंजीकृत हैं परन्तु निरीक्षण की तिथि को 07 छात्र उपस्थित थे।

**3. भौतिक संसाधन—** विद्यालय भवन पक्का एवं ठीक स्थिति में है तथा शौचालय भी ठीक स्थिति में है।

**4. परीक्षाफल—** विद्यालय में सी०सी०ई० के माध्यम से नियमित रूप से मूल्यांकन किया जाता है।

**5. छात्रवृत्ति—** विगत वर्ष की छात्रवृत्ति वितरित की जा चुकी है।

**6. अनुश्रवण—** दिनांक 9 अप्रैल, 2015 को सह समन्वयक, ब्लाक संसाधन केन्द्र द्वारा अनुश्रवण किया गया तथा उप शिक्षा अधिकारी चौखुटिया द्वारा 22 मई, 2015 को निरीक्षण किया गया।

**7. निःशुल्क पाठ्य पुस्तकों—** विद्यालय में निःशुल्क पाठ्य पुस्तके पहुँचनी प्रारम्भ हो चुकी है।

**निरीक्षण की तिथि— 26 मई, 2015, समय— प्रातः 11.00 बजे**

**स्थान— राजकीय प्राथमिक विद्यालय, मासी, चौखुटिया, अल्मोड़ा।**

आज प्रातः 11.00 बजे राजकीय प्राथमिक विद्यालय मासी, चौखुटिया, जनपद अल्मोड़ा का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के बिन्दु निम्नवत हैं—

**1. मानव संसाधन—** राजकीय प्राथमिक विद्यालय हेतु कुल 2 पद सूचित हैं जिसमें 1 प्रधानाध्यापक तथा 1 सहायक अध्यापक का पद समिलित हैं। निरीक्षण के समय श्री अनिल कुमार शर्मा सहायक अध्यापक पूर्व माध्यमिक विद्यालय थापला से कार्यसंचालन हेतु सम्बद्ध किया गया था।

सी0आर0सी0 द्वारा अवगत कराया गया कि अध्यापिका श्रीमती रजनी सती दिनांक 25.05.2015 को एक आवेदन पत्र उन्हें प्रप्त करा कर चली गई तथा अवकाश स्वीकृत होने की प्रतिक्षा भी नहीं की उक्त अध्यापिका द्वारा लगातार विभिन्न प्रकार के अवकाश आवेदन प्रेषित किए जाते हैं। परन्तु स्वीकृति के बिना ही अवकाश पर चली जाती हैं। जिससे विद्यालय व्यवस्था अत्यन्त खराब हो चुकी है। विद्यालय प्रांगण में सी0आर0सी0 भी स्थापित है। अध्यापकों की व्यवस्था सी0आर0सी0 स्तर से की गई है। जिसको उपशिक्षा अधिकारी को अवगत कराया जाना चाहिए था। उक्त के क्रम में अध्यापिका श्रीमती रजन सती को प्रशासनिक आधार पर अति दुर्गम क्षेत्र में स्थानान्तरण की संस्तुति की जाती है तथा अस्वीकृत अवकाश अवधि में वेतन भुगतान न किए जाने की संस्तुति भी की जाती है। यदि उक्त अवधि का भुगतान सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी द्वारा किया हो तो तत्सम्बन्धी जाँच की आवश्यकता है।

सी0आर0सी0 समन्वयक श्री गंगवार द्वारा यथोचित अकादमिक सपोर्ट न देकर मात्र अध्यापकों को सम्बद्ध करने विषयक कार्य किया जा रहा है। अतः श्री गंगवार को तत्काल सी0आर0सी0 पद से मूल पद पर वापस किए जाने की संस्तुति की जाती है।

**2. छात्र विवरण—** विद्यालय में कुल 16 छात्र पंजीकृत हैं परन्तु निरीक्षण की तिथि को 10 छात्र उपस्थित थे। 10 छात्रों हेतु मध्याह्न भोजन में दाल, चावल, आलू के गुटके तैयार कर भोजन माता द्वारा भोजन उपलब्ध कराया जा रहा था।

**3. भौतिक संसाधन—** नवीन विद्यालय भवन पक्का एवं ठीक स्थिति में है। पुराना विद्यालय भवन जीर्णशीर्ण होने से आपदाग्रस्त होने की संभावना है जिसे विद्यालय प्रबन्ध समिति द्वारा वृहत मरम्मत का प्रस्ताव पारित किया गया है तदनुसार सम्बन्धित उपशिक्षा अधिकारी वृहत मरम्मत हेतु प्रस्तावित कर सकते हैं। परन्तु विद्यालय में अपेक्षित छात्र संख्या न होने से ध्वस्तीकरण किया जाना ही उचित होगा। शौचालय में पानी की व्यवस्था ठीक नहीं की गई है जबकि विद्यालय के कक्ष के भीतर पेयजल की व्यवस्था पर्याप्त है।

निरीक्षण के दौरान विद्यालय परिसर की साज-सज्जा में सहयोग हेतु आंगनबाड़ी कार्य कत्रियों तथा भोजन माताओं को भी निर्देश दिए गए। सम्बद्ध अध्यापक द्वारा मात्र एक दिन के लिए सम्बद्धता के आधार पर विद्यालय व्यवस्था सुधारने में कोई रुचि प्रदर्शित नहीं की जा रही थी।

संकुल मासी में कई विद्यालय अतिन्यून छात्र संख्या बाले हैं जिन्हें संचालन किये जाने से प्रतिछात्र शिक्षा की लागत बहुत अधिक आ रही है। अतः स्कूल मैपिंग के आधार पर एसे विद्यालयों को बन्द किए जाने के उपरान्त अध्यापकों का रेसनलाइजेशन कर अधिक छात्र संख्या बाले विद्यालयों में समायोजन किए जाने की संस्तुति की जाती है।

विद्यालय में सी0सी0ई0 मूल्यांकन, स्वारूप्य परीक्षण, छात्रवृत्ति वितरण, एवं अन्य धनराशि के सम्बन्ध में कोई जानकारी अभिलेख उपलब्ध न होन के कारण प्राप्त न हो सकी। संकुल संसाधन

केन्द्र समन्वयक तथा सम्बद्ध अध्यापक द्वारा अवगत कराया गया कि उनके पास सम्बन्धित अभिलेखों की अलमारी की चावियाँ नहीं हैं।

4. निःशुल्क पाठ्य पुस्तकें— विद्यालय में निःशुल्क पाठ्य पुस्तके पहुँचनी प्रारम्भ हो चुकी है।

**निरीक्षण की तिथि— 26 मई, 2015, समय— प्रातः 12.00 बजे**

**स्थान— राजकीय प्राथमिक विद्यालय, थापला, चौखुटिया, अल्मोड़ा।**

आज प्रातः 12.00 बजे राजकीय प्राथमिक विद्यालय थापला, चौखुटिया, जनपद अल्मोड़ा का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के बिन्दु निम्नवत हैं—

1. मानव संसाधन— राजकीय प्राथमिक विद्यालय हेतु कुल 2 पद सूजित हैं जिसमें 1 प्रधानाध्यापक तथा 1 सहायक अध्यापक का पद सम्मिलित हैं। निरीक्षण के समय श्री नरेन्द्र सिंह बिष्ट, प्रधानाध्यापक तथा सहायक अध्यापिका श्रीमती मीना शर्मा उपस्थित थे।
2. छात्र विवरण— विद्यालय में कुल 6 छात्र पंजीकृत हैं परन्तु निरीक्षण की तिथि को 5 छात्र उपस्थित थे। 5 छात्रों हेतु मध्याह्न भोजन में मीनू के अनुसार तैयार कर भोजन माता द्वारा भोजन उपलब्ध कराया जा रहा था। भोजन हेतु राशन नियत समय पर उपलब्ध कराया जाता है।
3. भौतिक संसाधन— विद्यालय भवन पक्का एवं ठीक स्थिति में है। शौचालय पेयजल आदि व्यवस्था ठीक स्थिति में है।
4. स्वास्थ्य परीक्षण— दिनांक 17 अप्रैल, 2014 को स्वास्थ्य परीक्षण किया गया। अध्यापक द्वारा स्वास्थ्य कार्ड भी अवलोकित कराया गया।
5. निःशुल्क पाठ्य पुस्तकें— विद्यालय में निःशुल्क पाठ्य पुस्तके पहुँचनी प्रारम्भ हो चुकी है।
6. स्कूल रिपोर्ट कार्ड— स्कूल रिपोर्ट कार्ड को संसोधित कर विद्यालय में प्राप्त नहीं कराया गया है सी0आर0सी0 समन्वयक द्वारा अवगत कराया गया कि स्कूल रिपोर्ट कार्ड सी0आर0सी0 में रखे गये हैं परन्तु वितरित नहीं किया गया है। उक्त लापरवाही के लिए सम्बन्धित समन्वय हेतु अनुशासनात्मक कार्यवाही की संस्तुती की जाती है।
7. छात्र वृत्ति— माह मार्च में 02 छात्रों हेतु प्राप्त छात्रवृत्ति वितरित की गई।
8. अधिगम स्तर— छात्रों का अधिगम स्तर सुधारने की अपेक्षा की जाती है तथा नियमित रूप से अभ्यास पुस्तिकाओं को जांचते हुए छात्रों की त्रुतियों को अवगत कराया जाय।

**निरीक्षण की तिथि— 26 मई, 2015, समय— प्रातः 12.30 बजे**

**स्थान— राजकीय उच्च प्राथमिक विद्यालय, थापला, चौखुटिया, अल्मोड़ा।**

आज प्रातः 12.30 बजे राजकीय उच्च प्राथमिक विद्यालय थापला, चौखुटिया, जनपद अल्मोड़ा का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के बिन्दु निम्नवत हैं—

1. मानव संसाधन— राजकीय प्राथमिक विद्यालय हेतु कुल 3 पद सूजित हैं। निरीक्षण के समय श्री सुरेन्द्र सिंह रौतेला एक मात्र सहायक अध्यापक(विज्ञान गणित) उपस्थित थे।
2. छात्र विवरण— विद्यालय में कुल 8 छात्र पंजीकृत हैं परन्तु निरीक्षण की तिथि को 3 छात्र उपस्थित थे। 3 छात्रों हेतु मध्याह्न भोजन में मीनू के अनुसार तैयार कर भोजन माता द्वारा भोजन उपलब्ध कराया जा रहा था। भोजन हेतु राशन नियत समय पर उपलब्ध कराया जाता है।
3. भौतिक संसाधन— विद्यालय भवन पक्का एवं ठीक स्थिति में है। शौचालय पेयजल आदि व्यवस्था ठीक स्थिति में है।
4. स्वास्थ्य परीक्षण— अगस्त, 2014 को स्वास्थ्य परीक्षण किया गया। अध्यापक द्वारा स्वास्थ्य कार्ड भी अवलोकित कराया गया।
5. निःशुल्क पाठ्य पुस्तकें— विद्यालय में निःशुल्क पाठ्य पुस्तके पहुँचनी प्रारम्भ हो चुकी है।
6. स्कूल रिपोर्ट कार्ड— स्कूल रिपोर्ट कार्ड को संसोधित कर विद्यालय में प्राप्त नहीं कराया गया है सी0आर0सी0 समन्वयक द्वारा अवगत कराया गया कि स्कूल रिपोर्ट कार्ड सी0आर0सी0 में रखे गये

हैं परन्तु वितरित नहीं किया गया है। उक्त लापरवाही के लिए सम्बन्धित समन्वय हेतु अनुशासनात्मक कार्यवाही की संस्तुती की जाती है।

7. छात्र वृत्ति— माह मार्च में 14 छात्रों, जिनमें से 09 छात्र ओ०बी०सी० तथा 05 छात्र अनुसूचि जाति हेतु प्राप्त छात्रवृत्ति वितरित की गई।

8. अधिगम स्तर— छात्रों का अधिगम स्तर ठीक है तथा नियमित रूप से अभ्यास पुस्तिका/उत्तर पुस्तिकाओं को जांचते हुए छात्रों की त्रुतियों को अवगत कराया जाय।

**निरीक्षण की तिथि— 26 मई, 2015, समय— प्रातः 10.45 बजे**

**स्थान— राजकीय प्राथमिक विद्यालय, चकडोबरा, चौखुटिया, अल्मोड़ा।**

आज प्रातः 10.45 बजे राजकीय प्राथमिक विद्यालय चकडोबरा, चौखुटिया, जनपद अल्मोड़ा का निरीक्षण किया गया। उक्त विद्यालय शून्य छात्र संख्या के कारण बन्द हो चुका है। उक्त विद्यालय की सामग्री अन्यत्र विद्यालय को उपलब्ध कराई जाय। ग्राम वासियों द्वारा अवगत कराया गया अधिकांश गांव के छात्र प्राइवेट स्कूलों में नामांकन करा चुके हैं। एक अध्यापक यदा कदा विद्यालय की देखरेख हेतु आते हैं।

**निरीक्षण की तिथि— 26 मई, 2015, समय— प्रातः 02.00 बजे**

**स्थान— ब्लाक संसाधन केन्द्र, भिकियासैण, अल्मोड़ा।**

आज प्रातः 02.00 बजे ब्लाक संसाधन केन्द्र, भिकियासैण, जनपद अल्मोड़ा में प्राथमिक विद्यालयों के अध्यापकों हेतु प्रशिक्षण का अवलोकन किया गया प्रशिक्षण कक्ष की व्यवस्था समुचित थी परन्तु शौचालयों की स्थिति ठीक नहीं पाई गई। नोडल अधिकारी की व्यवस्था की गई है। संदर्भ व्यक्तियों द्वारा नियमित रूप से मॉड्यूल के अनुसार तल्लीनता से प्रशिक्षण प्रदान किया जा रहा है तथा प्रतिभागियों के प्रतिभागिता के माध्यम से प्रशिक्षण प्रदान किया जा रहा है।

प्रशिक्षणार्थियों को रूचिपूर्ण ढंग से प्रतिभागिता, छात्र की आवश्यकतानुसार अध्यापन कार्यकरने तथा आगामी सत्र हेतु प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान कर उच्च स्तर को संदर्भित करने के निर्देश दिए गए। प्रशिक्षण में कठिन स्थलों की पहचान कर चर्चा किए जाने का भी सुझाव दिया गया।

(एस०बी०जोशी)

अपर निदेशक

सीमैट, उत्तराखण्ड

देहरादून।

पृ०सं० सीमैट /                   / निरीक्षण आख्या / 2015–16 / तददिनांकित।

**प्रतिलिपि—**

1. निदेशक, प्रारम्भिक शिक्षा, उत्तराखण्ड देहरादून।
2. निदेशक, अकादमिक, शोध एवं प्रशिक्षण उत्तराखण्ड।
3. मुख्य शिक्षा अधिकारी, अल्मोड़ा।
4. उप शिक्षा अधिकारी चौखुटिया/भिकियासैण।

(एस०बी०जोशी)

अपर निदेशक

सीमैट, उत्तराखण्ड

देहरादून।

## निरीक्षण आख्या

निरीक्षण की तिथि— 08 मई, 2015

समय— प्रातः 08.00 बजे

स्थान— राठोका० मालदेवता।

आज प्रातः 08.00 बजे राठोका० मालदेवता का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के बिन्दु निम्नवत हैं—

- 1. मानव संसाधन—** विद्यालय हेतु कुल 27 पद सूजित हैं जिसमें 1 प्रधानाचार्य, 09 प्रवक्ता, 09 एलोटी०, 2 कार्यालय सहायक तथा 6 चतुर्थ श्रेणी कार्मिकों के पदों पर कार्यरत हैं। जिसमें से 24 पदों पर अभिकर्मी कार्यरत हैं तथा प्रवक्ता संवर्ग में अंग्रेजी विषय का पद दो वर्ष से रिक्त है तथा राजनीति विज्ञान विषय के प्रवक्ता निदेशालय में संबद्ध हैं। एलोटी० अंग्रेजी सहायक अध्यापक भी संबद्ध है साथ ही एक परिचारक भी अन्यत्र संबद्ध है।
- 2. छात्र विवरण—** 232 छात्र संख्या के सापेक्ष 182 छात्र उपरिथित थे जो पंजीकृत छात्र संख्या का 78.44 प्रतिशत है।
- 3. भौतिक संसाधन—** कक्षा कक्षों की संख्या—14 है जिसमें से अतिरिक्त कक्ष 3 हैं 01 बालक तथा 02 बालिकाओं हेतु शौचालय उपलब्ध हैं। चाहरदीवारी अपूर्ण है। विद्युत व्यवस्था अपर्याप्त है। मध्याहन भोजन योजना ठीक प्रकार से संचालित है।
- 4. परीक्षाफल—** वर्ष 2013–14 में हाईस्कूल का 50 प्रतिशत तथा इण्टरमीडिएट स्तर पर 52.65 रहा। जिसे सुधार की अत्यन्त आवश्यकता है।
- 5. प्रशिक्षण—** रमसा के अन्तर्गत 9 अध्यापकों द्वारा प्रशिक्षण प्राप्त किया गया।
- 6. स्वास्थ्य परीक्षण—** विद्यालय में स्वास्थ्य परीक्षण हेतु प्रभारी अध्यापिका श्रीमती कैलास है। स्वास्थ्य परीक्षण किया गया है।
- 7. प्रयोगशाला—** ठीक स्थिति में है तथा उपकरणों का प्रयोग किया जा रहा है।
- 8. कम्प्यूटर—** विद्यालय में आरोही योजना के अन्तर्गत 05 कम्प्यूटरों की व्यवस्था की गई थी जिसमें से 02 कम्प्यूटर खराब हैं। कम्प्यूटरों की मरम्मत किए जाने के निर्देश दिए गए।

## निरीक्षण आख्या

निरीक्षण की तिथि— 08 मई, 2015

समय— 12.30 बजे

स्थान— राठोकोइका० रानीपोखरी।

आज प्रातः 12.30 बजे राठोकोइका० रानीपोखरी का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के बिन्दु निम्नवत हैं—

- 1. मानव संसाधन—** विद्यालय हेतु कुल 30 पद सृजित हैं जिसमें 1 प्रधानाचार्य, 07 प्रवक्ता, 09 एलोटी०, 2 कार्यालय सहायक तथा 5 चतुर्थ श्रेणी कार्मिकों के पदों पर कार्यरत हैं। जिसमें से 24 पदों पर अभिकर्मी कार्यरत हैं तथा प्रवक्ता संवर्ग में इतिहास विषय का पद वर्ष 2014 से तथा हिन्दी प्रवक्ता वर्ष 2011 से पद रिक्त है। एलोटी० स्तर पर विज्ञान गणित एवं कला का पद वर्ष 2014 से रिक्त है।
- 2. छात्र विवरण—** ..... छात्र संख्या के सापेक्ष ..... छात्र उपस्थित थे जो पंजीकृत छात्र संख्या का ..... प्रतिशत है।
- 3. भौतिक संसाधन—** मुख्य भवन ठीक स्थिति में है। 01 अतिरिक्त कक्षा-कक्ष की आवश्यकता है। शौचालय मरम्मत की आवश्यकता है। चाहरदीवारी, विद्युत, मध्याहन भोजन एवं पेयजल की स्थिति ठीक है।
- 4. परीक्षाफल—** वर्ष 2014 में हाईस्कूल का 84 प्रतिशत तथा इण्टरमीडिएट स्तर पर 88.00 प्रतिशत रहा जो वर्ष 2013 से क्रमशः 9 प्रतिशत तथा 4 प्रतिशत कम रहा। सुधार की आवश्यकता है।
- 5. छात्रवृत्ति—** गौरादेवी कन्या धन योजना हेतु पात्र छात्र-छात्राओं की संख्या 38 है। आवेदनों को प्रेषित किया जा चुका है। विगत वर्ष की छात्रवृत्ति 13 फरवरी, 2015 को वितरित की जा चुकी है। इन्सपायर अवार्ड हेतु एक प्रस्ताव प्रेषित किया गया है।
- 6. प्रशिक्षण—** रमसा के अन्तर्गत 4 अध्यापकों द्वारा प्रशिक्षण प्राप्त किया गया तथा सर्व शिक्षा अभियान के अन्तर्गत 2 अध्यापकों द्वारा प्रशिक्षण प्राप्त किया गया।
- 7. स्वास्थ्य परीक्षण—** विद्यालय में स्वास्थ्य परीक्षण हेतु प्रभारी अध्यापिका श्रीमती कुसुम है। 22 मई, 2014 को स्वास्थ्य परीक्षण किया गया है।
- 8. प्रयोगशाला—** प्रयोगशाला की स्थापना नहीं की गई है।
- 9. पुस्तकालय—** पुस्तकालय में 700 पुस्तके हैं जिसे छात्राओं को वितरित किया जा रहा है।
- 10. कम्प्यूटर—** विद्यालय में आरोही योजना के अन्तर्गत 15 कम्प्यूटरों की व्यवस्था की गई थी जिसमें से 09 कम्प्यूटर खराब हैं। कम्प्यूटरों की मरम्मत किए जाने के निर्देश दिए गए।

## निरीक्षण आख्या

निरीक्षण की तिथि— 08 मई, 2015

समय— प्रातः 09.00 बजे

स्थान— राठोका० सोडा सिरौली

आज प्रातः 09.00 बजे राठोका० सोडा सिरौली का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के बिन्दु निम्नवत हैं—

**1. मानव संसाधन—** विद्यालय हेतु कुल 29 पद सृजित हैं जिसमें 1 प्रधानाचार्य, 08 प्रवक्ता, 11 एलोटी०, 01 कार्यालय सहायक तथा 5 चतुर्थ श्रेणी कार्मिकों के पदों पर कार्यरत हैं। जिसमें से 25 पदों पर अभिकर्मी कार्यरत हैं तथा प्रवक्ता संवर्ग में अंग्रेजी विषय का पद वर्ष 2013 से तथा एलोटी० स्तर पर सामान्य विषय का पद वर्ष 2013 से रिक्त है। कार्यालय सहायक का पद सितम्बर, 2014 से रिक्त है। 1 चतुर्थ श्रेणी कार्मिक वर्ष 2015 से निदेशालय में संबद्ध है।

**2. छात्र विवरण—** 176 छात्र संख्या के सापेक्ष 146 छात्र उपस्थित थे।

**3. भौतिक संसाधन—** मुख्य भवन ठीक स्थिति में है। 10 कक्षा-कक्ष, 01 कम्प्यूटर कक्ष, 01 अध्यापक कक्ष, 01 कार्यालय कक्ष कक्ष है चाहरदीवारी की आवश्यकता है।

**4. शिक्षा की गुणवत्ता—** प्रधानाचार्य द्वारा कार्यालय की उचित व्यवस्था का प्रयास किया गया है। तथा विभिन्न शैक्षिक सूचकांकों का चार्ट तथा स्कूल रिपोर्ट कार्ड की व्यवस्था अच्छी है। इण्टरमीडिएट स्तर पर छात्रों का गणित विषय तथा राजनीति शास्त्र विषय का ज्ञान की जांच की गई। गणित विषय में उपलब्धि स्तर अत्यन्त न्यून है। यहीं स्थिति राजनीति शास्त्र विषय में भी है।

## निरीक्षण आख्या

निरीक्षण की तिथि— 08 मई, 2015

समय— 12.00 बजे

स्थान— राठोड़काठ रानीपोखरी।

आज प्रातः 12.00 बजे राठोड़काठ रानीपोखरी का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के बिन्दु निम्नवत हैं—

1. मानव संसाधन— विद्यालय हेतु कुल 33 पद सृजित हैं जिसमें 09 प्रवक्ता, 11 एलटी०, 2 कार्यालय सहायक तथा 5 चतुर्थ श्रेणी कार्मिकों के पदों सहित कुल 27 पदों पर अभिकर्मी कार्यरत हैं तथा 01 प्रधानाचार्य पद 01 मई, 2015 से प्रवक्ता संवर्ग में अंगेजी विषय का पद वर्ष 2013 से एलटी० स्तर पर सहायक अध्यापक कला एवं हिन्दी का पद वर्ष 2007 तथा व्यायामक का पद वर्ष 2013 से रिक्त है।
2. छात्र विवरण— 135 छात्र संख्या के सापेक्ष 91 छात्र उपस्थित थे जो पंजीकृत छात्र संख्या का 67.41 प्रतिशत है।
3. भौतिक संसाधन— मुख्य भवन ठीक स्थिति में है। चाहरदीवारी आंशिक बनी है। विद्युत, मध्याह्न भोजन एवं पेयजल की स्थिति ठीक है।
4. परीक्षाफल— वर्ष 2014 में हाईस्कूल का 85.70 प्रतिशत तथा इंटरमीडिएट स्तर पर 79.00 प्रतिशत रहा जो वर्ष 2013 से क्रमशः 3 प्रतिशत तथा 13 प्रतिशत वृद्धि हुई।
5. छात्रवृत्ति— गौरादेवी कन्या धन योजना हेतु पात्र छात्राओं की संख्या 25 है। समाज कल्याण छात्रवृत्ति की 8, इन्सपायर अवार्ड के 5, ए०टी०एस० के 7 आवेदनों को प्रेषित किया जा चुका है।
6. प्रशिक्षण— रमसा के अन्तर्गत 4 अध्यापकों द्वारा प्रशिक्षण प्राप्त किया गया तथा सर्व शिक्षा अभियान के अन्तर्गत 2 अध्यापकों द्वारा प्रशिक्षण प्राप्त किया गया। गणित विषय में प्रशिक्षण की आवश्यकता है।
7. स्वास्थ्य परीक्षण— विद्यालय में स्वास्थ्य परीक्षण हेतु प्रभारी अध्यापक श्री सी०पी०डण्डरियाल है। जिनके द्वारा 16 दिसम्बर, 2014 को स्वास्थ्य परीक्षण किया गया है। स्वास्थ्य परीक्षण के दिन 230 छात्रों के सापेक्ष 206 छात्रों का परीक्षण किया गया। 07 छात्र चिकित्सालय हेतु संदर्भित किए गए।
8. प्रयोगशाला— इंटर स्तर पर प्रयोगशाला की समुचित व्यवस्था नहीं है।
9. पुस्तकालय— पुस्तकालय में 300 पुस्तके हैं जिसे छात्राओं को वितरित किया जा रहा है।
10. कम्प्यूटर— विद्यालय में आरोही योजना के अन्तर्गत 05 कम्प्यूटरों की व्यवस्था की गई थी जिसमें से 01 कम्प्यूटर खराब हैं। कम्प्यूटरों की मरम्मत किए जाने के निर्देश दिए गए।
11. शिक्षा की गुणवत्ता— छात्रों के अधिगम स्तर की जांच की गई जिसे अपेक्षित स्तर का नहीं पाया गया।

## निरीक्षण आख्या

निरीक्षण की तिथि— 27 मार्च, 2015

समय— प्रातः 10.00 बजे

स्थान— रा०इ०का० नालापानी।

आज प्रातः 10.00 बजे रा०इ०का० नालापानी का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के बिन्दु निम्नवत हैं—

1. मानव संसाधन— विद्यालय हेतु कुल 26 पद सृजित हैं जिसमें 1 प्रधानाचार्य, 10 प्रवक्ता, 07 एल०टी०, 2 कार्यालय सहायक तथा 6 चतुर्थ श्रेणी कार्मिकों के पद समिलित हैं। जिसमें से 23 पदों पर अभिकर्मी कार्यरत हैं तथा प्रवक्ता संवर्ग में अंग्रेजी, रसायन व गणित विषय के पद रिक्त हैं।
2. छात्र विवरण— बोर्ड परीक्षा अवधि के कारण छात्र संख्या उपलब्ध नहीं है।
3. भौतिक संसाधन— विद्यालय भवन पक्का है परन्तु फर्स की मरम्मत की आवश्कता है उक्त विद्यालय नाले के प्रवाह क्षेत्र निर्मित है जिससे पीछे की चाहरदीवारी 200मी० क्षितिग्रस्त हो चुकी है।
4. परीक्षाफल— विद्यालय में विगत 5 वर्षों में कक्षा-10 का परीक्षाफल 4.7 तथा कक्षा-12 का परीक्षाफल 1.19 प्रतिशत की औसत वृद्धि हुई है।
5. छात्रवृत्ति— विद्यालय द्वारा गौरादेवी कन्याधन योजना हेतु 11 छात्रायें, समाज कल्याण छात्रवृत्ति हेतु 194 आवेदन तथा इन्सपायर अवार्ड हेतु 1 अवेदन प्रेषित किया गया है।
6. प्रशिक्षण— रमसा के अन्तर्गत 3 अध्यापकों द्वारा प्रशिक्षण प्राप्त किया गया।
7. स्वास्थ्य परीक्षण— विद्यालय में स्वास्थ्य परीक्षण हेतु प्रभारी अध्यापक श्री प्रमोद डोभाल एवं श्री सुनीलदत्त गैराला हैं। जनवरी, 2015 में स्वास्थ्य परीक्षण किया गया जिसमें 328 छात्र, छात्राओं के सापेक्ष 290 उपस्थित रहे।
8. पुस्तकालय— विद्यालय में 718 पुस्तकें हैं पुस्तकों का वितरण वाचनालय वादन पर या छज्जत्र द्वारा मांगे जाने पर किया जाता है।
9. कम्प्यूटर— विद्यालय में कम्प्यूटर कक्ष है जिसमें 4 कम्प्यूटर संचालित हैं तथा खराब कम्प्यूटर की मरम्मत समय—समय पर की जाती है।

## निरीक्षण आख्या

निरीक्षण की तिथि— 18 अप्रैल, 2015

समय— प्रातः 10.00 बजे

स्थान— प्राथमिक विद्यालय, नथुवावाला।

आज प्रातः 10.00 बजे प्राथमिक विद्यालय नथुवावाला का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के बिन्दु निम्नवत हैं—

1. मानव संसाधन— प्राठ विद्यालय हेतु कुल 2 पद सूचित हैं जिसमें 1 प्रधानाध्यापक तथा 1 सहायक अध्यापक का पद समिलित है। निरीक्षण के समय प्रधानाध्यापिका श्रीमती गीता रानी अनुपस्थित थी।

2. छात्र विवरण— विद्यालय में कुल 23 छात्र पंजीकृत हैं जिसमें से निरीक्षण की तिथि को 21 छात्र उपस्थित थे।

3. भौतिक संसाधन— विद्यालय भवन पक्का एवं ठीक स्थिति में है तथा शौचालय भी ठीक स्थिति में है।

4. परीक्षाफल— विद्यालय में सी०सी०ई० के माध्यम से नियमित रूप से मूल्यांकन किया जाता है। परन्तु प्रधानाध्यापिका के विद्यालय में उपस्थित न रहने से ई० ग्रड प्राप्त छात्रों की संख्या प्राप्त नहीं हो सकी।

5. छात्रवृत्ति— सहायक अध्यापक द्वारा अवगत कराया गया कि वर्ष 2013–14 में अनुसूचित जाति के 3 छात्रों की छात्रवृत्ति प्राप्त हुई। इस वर्ष हेतु आवेदनपत्र प्रेषित नहीं किए गए हैं।

6. प्रशिक्षण— विद्यालय में सर्व शिक्षा अभियान के अन्तर्गत एक अध्यापक द्वारा प्रशिक्षण प्राप्त किया गया है। प्रशिक्षण प्राप्त अध्यापक द्वारा संस्कृत विषय में प्रशिक्षण की आवश्यकता बताई गई है।

7. स्वास्थ्य परीक्षण— विद्यालय में स्वास्थ्य परीक्षण हेतु प्रभारी अध्यापक श्रीमती गीता रानी द्वारा 07 अगस्त, 2014 को परीक्षण किया गया जिसमें 20 छात्रों के सापेक्ष 16 छात्र उपस्थित थे। कुपोषित पाये गये 2 छात्रों को सी०एच०सी० रायपुर संदर्भित किया गया।

8. पुस्तकालय— विद्यालय में प्रधानाध्यापक के उपलब्ध न होने से पुस्तकों की संख्या तथा वितरण की स्थिति प्राप्त नहीं हो सकी।

निरीक्षण की तिथि को बिना सूचना के अनुपस्थित अध्यापिका श्रीमती गीता रानी हेतु कड़ी अनुशासनात्मक कार्यवाही की संस्तुती की जाती है।

## निरीक्षण आख्या

निरीक्षण की तिथि— 11 अप्रैल, 2015

समय— अपराह्न 12.30 बजे

स्थान— इ0का0 बालावाला।

आज अपराह्न 12.30 बजे इ0का0 बालावाला का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के बिन्दु निम्नवत हैं—

1. मानव संसाधन— विद्यालय हेतु कुल 33 पद सृजित हैं जिसमें 1 प्रधानाचार्य, 8 प्रवक्ता, 13 एल0टी0, 3 कार्यालय सहायक तथा 8 चतुर्थ श्रेणी कार्मिकों के पद समिलित हैं। जिसमें से 16 पदों पर अभिकर्मी कार्यरत हैं। प्रधानाचार्य—01 पद, 04 पद प्रवक्ता(अंग्रेजी, रसायन, भौतिक विज्ञान, समाजशास्त्र) एल0टी0 स्तर पर 09 विषयों के पद तथा 03 पद परिचारकों के रिक्त हैं।
2. छात्र विवरण— विद्यालय में 225 छात्र पंजीकृत किए गए हैं जिसमें से निरीक्षण की तिथि को 178 छात्र, छात्रायें उपस्थित थे।
3. भौतिक संसाधन— विद्यालय मुख्य भवन पक्का है अतिरिक्त कक्षों की संख्या 9 है कक्षा—कक्षों की स्थिति ठीक है। बालकों हेतु 4 तथा बालिकाओं हेतु 2 शौचालय निर्मित हैं। चाहरदीवारी, विद्युत, एम0डी0एम0 तथा पेयजल की स्थिति ठीक है।
4. परीक्षाफल— विद्यालय में विगत 5 वर्षों में कक्षा—10 का परीक्षाफल 53 प्रतिशत से गिरकर 52 प्रतिशत हुआ तथा कक्षा—12 का परीक्षाफल 88 प्रतिशत से गिरकर 65 प्रतिशत रहा।
5. छात्रवृत्ति— विद्यालय में गौरादेवी कन्याधन योजना हेतु 15 छात्राओं, समाज कल्याण छात्रवृत्ति हेतु 130 आवेदन किए गए हैं।
6. प्रशिक्षण— किसी भी अध्यापका द्वारा प्रशिक्षण प्राप्त नहीं किया गया।
7. स्वास्थ्य परीक्षण— विद्यालय में स्वास्थ्य परीक्षण नहीं किया गया।
8. पुस्तकालय— विद्यालय में 134 पुस्तकें हैं पुस्तकों का वितरण वाचनालय वादन पर या छज्जत्र द्वारा मांगे जाने पर किया जाता है।
9. प्रयोगशाला— विद्यालय में प्रयोग शाला है परन्तु पर्याप्त उपकरण नहीं हैं।
10. कम्प्यूटर— विद्यालय में कम्प्यूटर कक्ष है जिसमें 5 कम्प्यूटर में से केवल 1 संचालित हैं।

## निरीक्षण आख्या

निरीक्षण की तिथि— 18 अप्रैल, 2015

समय— प्रातः 11.00 बजे

स्थान— राठोका० नथुवावाला।

आज प्रातः 11.00 बजे राठोका० नथुवावाला का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के बिन्दु निम्नवत हैं—

- 1. मानव संसाधन—** कुल 29 पद सृजित हैं जिसमें प्रवक्ता अंग्रेजी तथा एलटी० गणित विषयक का पद रिक्त है।
- 2. छात्र विवरण—** विद्यालय में कुल 144 छात्र/छात्रायें पंजीकृत हैं जिसमें से निरीक्षण की तिथि को 114 छात्र/छात्रायें उपस्थित थे।
- 3. भौतिक संसाधन—** विद्यालय का मुख्य भवन निर्मित है। 03 कक्ष जर्जर स्थिति में हैं। छत टपकती है। छात्र/छात्राओं हेतु 02-02 अलग-अलग शौचालय निर्मित हैं। जोकि ठीक दशा में हैं। सुरक्षा के दृष्टिकोण से चाहरदीवारी ऊँची किए जाने की आवश्यकता है।
- 4. मध्याहन भोजन—** मध्याहन भोजन योजना ठीक रूप से संचालित की जा रही है। परन्तु प्रधानाचार्य द्वारा अवगत कराया गया कि मध्याहन भोजन योजना हेतु राशन यथा समय प्राप्त नहीं होता है।
- 5. परीक्षाफल—** विद्यालय में कक्षा-10 व कक्षा-12 का परीक्षाफल प्रधानाचार्य कक्ष प्रदर्शित नहीं किया गया है। वर्ष 2014 में कक्षा 10 का परीक्षाफल 62.79 प्रतिशत रहा तथा कक्षा 12 का परीक्षाफल 81.25 प्रतिशत रहा।
- 6. छात्रवृत्ति—** गौरादेवी कन्या धन योजना हेतु वर्ष 2014-15 में 11 छात्राओं के आवेदन प्रेषित किए गए हैं। समाजकल्याण छात्रवृत्ति के अन्तर्गत 13 बच्चों हेतु छात्रवृत्ति प्राप्त हुई है जिसे वितरित कर दिया गया है। कक्षा-9 एवं 10 हेतु ₹ 8,000 छात्रवृत्ति प्राप्त हुई है परन्तु अवगत कराया गया कि छात्र उपलब्ध न होने से धनराशि वापस की जानी है। उक्त प्रकरण में यह जाँच की जानी आवश्यक है कि छात्र/छात्राओं के संख्या के आधार पर ही छात्रवृत्ति स्वीकृत की जाती है अब छात्र उपलब्ध क्यों नहीं हैं।
- 7. प्रशिक्षण—** विद्यालय में सर्व शिक्षा अभियान के अन्तर्गत 03 अध्यापक, रमसा के माध्यम से 04 डायट के द्वारा 01 अध्यापक को प्रशिक्षण प्रदान किया गया। प्रशिक्षणार्थियों द्वारा पुनः विज्ञान विषय में प्रशिक्षण की आवश्यकता बताई गई।
- 8. स्वास्थ्य परीक्षण—** विद्यालय में स्वास्थ्य परीक्षण हेतु प्रभारी श्री महिपाल वर्म द्वारा माह अक्टूबर में स्वास्थ्य परीक्षण किया गया।
- 9. पुस्तकालय—** विद्यालय में पुस्तकालय की व्यवस्था की गई है तथा प्रभारी द्वारा अवगत कराया गया कि पुस्तकों छात्रों की मांग के अनुसार वितरित की जाती हैं। पुस्तकालय प्रभारी को निर्देश दिया गया कि वे प्रत्येक कक्षा हेतु पुस्तकालय का समय निर्धारित कर दें ताकि सभी छात्रों को लाभ प्राप्त हो सके।
- 10. क्रीड़ा—** विद्यालय में क्रीड़ा कक्ष में काफी उपकरण रखे गये हैं तथा खेल गतिविधियाँ कराई जाती हैं। प्रभारी अध्यापक द्वारा बताया गया कि छात्र छात्रायें राज्य एवं राष्ट्रीय स्तर तक प्रतिभाग कर चुके हैं।

## निरीक्षण आख्या

निरीक्षण की तिथि— 27 मार्च, 2015

समय— प्रातः 12.00 बजे

स्थान— राठोका० गुजराडा।

आज प्रातः 12.00 बजे राठोका० गुजराडा का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के बिन्दु निम्नवत हैं—

1. मानव संसाधन— विद्यालय हेतु कुल 32 पद सृजित हैं जिसमें 1 प्रधानाचार्य, 11 प्रवक्ता, 11 एल०टी०, 2 कार्यालय सहायक तथा 7 चतुर्थ श्रेणी कार्मिकों के पद सम्मिलित हैं। जिसमें से 29 पदों पर अभिकर्मी कार्यरत हैं तथा प्रवक्ता संवर्ग में राजनीति विज्ञान, संस्कृत विषय के पद रिक्त हैं तथा एल०टी० स्तर पर गणित विषय के अध्यापक सम्बद्ध किए गए हैं। सम्बद्धता प्रकरण हेतु आवश्यक कार्यवाही अपेक्षित है।
2. छात्र विवरण— बोर्ड परीक्षा अवधि के कारण छात्र संख्या उपलब्ध नहीं है।
3. भौतिक संसाधन— विद्यालय का मुख्य भवन पक्का है जिसमें 11 कक्षा—कक्ष हैं 05 कक्ष ठीक स्थिति में हैं परन्तु 06 कक्ष जीर्ण—शीर्ण है। 70 मी० चाहरदीवारी की आवश्यकता है। एम०डी०एम०, पेयजल एंवं विद्युत की स्थिति ठीक है।
4. परीक्षाफल— विद्यालय में कक्षा—10 का परीक्षाफल वर्ष 2013, 74 प्रतिशत से 65 प्रतिशत वर्ष 2014 रहा। कक्षा—12 का परीक्षाफल वर्ष 2013, 88.20 प्रतिशत से घटकर 81.30 प्रतिशत वर्ष 2014 में रहा। परीक्षाफल में वृद्धि हेतु प्रयास की आवश्यकता है।
5. छात्रवृत्ति— विद्यालय द्वारा गौरादेवी कन्याधन योजना हेतु 12 छात्राओं हेतु प्रस्ताव प्रेषित किया गया है।
6. प्रशिक्षण— रमसा के अन्तर्गत 4 अध्यापकों द्वारा प्रशिक्षण प्राप्त किया गया।

## निरीक्षण आख्या

निरीक्षण की तिथि— 18 अप्रैल, 2015

समय— प्रातः 12.00 बजे

स्थान— प्राथमिक विद्यालय बालावाला।

आज 12.00 बजे प्राथमिक विद्यालय बालावाला का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के बिन्दु निम्नवत हैं—

**1. मानव संसाधन—** प्राठो विद्यालय हेतु कुल 3 पद सृजित हैं जिसमें 1 प्रधानाध्यापक तथा 2 सहायक अध्यापक का पद समिलित हैं। प्रधानाध्यापक का पद वर्ष 2007 से रिक्त है। दोनों सहायक अध्यापिकाओं द्वारा कार्य संचालन किया जा रहा है।

**2. छात्र विवरण—** विद्यालय में कुल 18 छात्र पंजीकृत हैं जिसमें से निरीक्षण की तिथि को 9 छात्र उपस्थित थे।

**3. भौतिक संसाधन—** विद्यालय भवन पक्का एवं ठीक स्थिति में है 02 कक्ष है। अतरिक्त कक्ष—कक्ष 01 बना हुआ है। खिड़कियों की स्थिति ठीक नहीं है। बालक—बालिका हेतु एक—एक शौचालय ठीक स्थिति में हैं। चाहरदीवारी, विद्युत और पेयजल की स्थिति ठीक है। प्रभारी प्रधानाध्यापिका ने अवगत कराया मध्याह्न भोजन योजना के अन्तर्गत सिलेण्डर, एवं बर्टन चोरी हो चुके हैं।

**4. परीक्षाफल—** विद्यालय में सी०सी०ई० के माध्यम से नियमित रूप से मूल्यांकन किया जाता है।

**5. छात्रवृत्ति—** सहायक अध्यापक द्वारा अवगत कराया गया कि वर्ष 2013–14 में अनुसूचित जाति के 3 छात्रों की छात्रवृत्ति प्राप्त हुई। इस वर्ष हेतु आवेदनपत्र प्रेषित नहीं किए गए हैं।

**6. प्रशिक्षण—** विद्यालय में सर्व शिक्षा अभियान के अन्तर्गत एक अध्यापिका द्वारा प्रशिक्षण प्राप्त किया गया है। प्रशिक्षण प्राप्त अध्यापिका द्वारा अंग्रेजी विषय में प्रशिक्षण की आवश्यकता बताई गई है।

## रा०इ०का० किशनपुर

1. श्री किशोर सिंह पंवार, स०अ० कला बी०एल०ओ० ड्यूटी पर 27.04.2015 से अद्यतन गये हुये हे जब कि शिक्षण कार्य के पश्चात बी०एल०ओ० कार्य हेतु जाने का प्रावधान है जिसका अतिरिक्त पारिश्रमिक मिलता है।
2. श्रीमती रामेश्वरी नेगी कार्यालय सहायक को नियमानुसार अवकाश अनुमन्य नहीं किये गये।
3. विद्यालय का पुराना भवन ध्वस्तीकरण योग्य है कार्यवाही सम्भवतः सी०ई०ओ० स्तर से लम्बित है।
4. प्रवक्ता अंग्रेजी का पद 23.05.2014 से रिक्त है।
5. छात्र उपरिथि 250 / 325, 76.90 प्रतिशत
6. फरवरी माह में स्वास्थ्य परीक्षण चिकित्सादल द्वारा किया गया विद्यालय स्तर पर नोडल अधिकारी नामित किया जाना है। एक छात्र कक्षा 7 का पोलियो से ग्रस्त है।
7. एम०डी०एम० हेतु किचनशेड नहीं बना है।
8. विगत पांच वर्ष में कक्षा 10 व 12 के परीक्षाफल में सुधार किया जाना अपेक्षित है। 2014 में कक्षा 10 में 64.30 प्रतिशत व 12 में 89 प्रतिशत परीक्षाफल रहा।
9. गौरा देवी कन्या धन 13 आवेदन प्रेषित किये गये हैं। समाज कल्याण एस०सी०-10, ओ०बी०सी०-05 आवेदन के सापेक्ष छावृत्ति वितरित की जा चुकी है।
10. कक्षा कार्य/गृह कार्य का नियमित जांच विषयाध्यापक के द्वारा नहीं की जा रही है।
11. कक्षा 9 में एल०एल०ए० में छात्रवार विषयवार प्रोफाइल बना है। विषयवार दक्षताओं का चिन्हांकन किया गया है। उपचारात्मक शिक्षण का समय सारणी बनाकर विषयवार समिति गठित करते हुये गतिविधि आधारित शिक्षण प्रदान किया जा रहा है।
12. विभागीय अधिकारियों द्वारा अनुश्रवण किया जा रहा है।
13. भौतिक, रसायन, जीवविज्ञान की प्रयोगशाला क्रियाशील नहीं है।
14. निर्माण संस्था उ०प्र० निर्माण निगम द्वारा नव निर्मित भवन में कतिपय कमियों का निराकरण न किये जाने से भवन हस्तान्तरण नहीं हो सकता है।
15. पुराना भवन ध्वस्तीकरण योग्य है।

### राजकीय प्राथमिक विद्यालय जाखन

छात्र उपस्थिति 93/458, 60 प्रतिशत नियमित रूप से छात्र उपस्थित नहीं रहते हैं। 158 छात्रों में शिक्षकों के सापेक्ष 03 शिक्षक कार्यरत हैं। डायट द्वारा शैक्षणिक अनुसमर्थन दिया जा रहा है। विद्यालय विकास योजना बनाने के विषय में शिक्षकों के प्रशिक्षण की आवश्यकता है। कक्षा 1, 2, 3, व 5 में छात्रों का बौद्धिक स्तर उत्तम है कक्षा 4 के छात्र कमज़ोर हैं। शाला त्यागी छात्र नहीं हैं। शिक्षकों के प्रयास से 30 बच्चों का प्रवेश माह अप्रैल में किया गया। छात्रों को विद्यालय निधि से फर्नीचर व एस०बी०आई० द्वारा सी०एस०आर० के अन्तर्गत पंखे प्रदान किये गये हैं। सर्व शिक्षा अभियान के 2 कक्षा कक्षों का निर्माण कार्य प्रगति पर है। सी०आर०सी० द्वारा उनका दैनिक अनुश्रवण/आदर्श पाठ मासिक रूप से किया जा रहा है। एम०डी०एम० का भोजन मानक से कम बनाया पाया गया चावल की गुणवत्ता में सुधार किया जाना अपेक्षित है।

### **रा०उ०प्रा०वि० डांडा सुदाने वाला**

1. पुराना भवन ध्वस्तीकरण योग्य है भवन के पीछे झाड़ियों से बिच्छु सांप आदि का भय है।
2. वर्तमान भवन मरम्मत योग्य है।
3. स्वास्थ्य परीक्षण 25.09.2014 को हुआ एक बच्चे को कान की समस्या थी जो कि ठीक हो गयी।
4. यूडायस का स्कूल रिपोर्ट काल नहीं है।
5. 01 शौचालय प्रयोज्य नहीं है।
6. विद्यालय भूमि हस्तान्तरण नहीं हुआ है। एस०एम०सी० की बैठक प्रत्येक माह होती है। सी०आर०सी० व उप शिक्षा अधिकारी द्वारा अकादमिक अनुश्रवण किया जा रहा है।
7. शैक्षिक प्रगति अभिभावकों से एस०एम०सी० की बैठक में चर्चा नहीं की जाती।

## रा०उ०प्रा०वि० जाखन

1. तीन स्वीकृत पदों के सापेक्ष 4 शिक्षक कार्यरत एक भाषा 3 सामान्य अतः 2 सामान्य शिक्षकों का अन्यत्र समायोजन कर एक एक विज्ञान-गणित शिक्षक की तैनाती की संस्तुति की जाती है।
2. विद्यालय में कम्प्यूटर खराब स्थिति में है। कम्प्यूटर शिक्षित शिक्षक नहीं है।
3. अभिभावकों के साथ एस०एम०सी० की बैठक में अकादमिक चर्चा नहीं की जा रही है।
4. यूडायस प्रपत्र 4 वर्षों से विद्यालय में उपलब्ध नहीं है।
5. विद्यालय अनुरादन प्राप्त 14000 व्यय 4000 शेष 10000  
2400 व्यय 19200 शेष 4800
6. एस०सी० 35 छात्रवृत्ति के सापेक्ष 32 वितरित एस०टी० व ओ०बी०सी० की छात्रवृत्ति प्राप्त नहीं हुई है। शैक्षिक स्तर संस्कृत व गणित में न्यून है। सी०आर०सी० डोभालवाला द्वारा अकादमिक अनुश्रवण किया जा रहा है।
7. बाल स्वास्थ्य कार्यक्रम के अन्तर्गत स्वास्थ्य जांच 25 / 315 को किया गया आयरन की गोली नहीं दी गई।

## **રાઠપ્રાઠવિભાગ ગુજરાતી**

1. ઉપરિથિત 18/22 સ્વાસ્થ્ય પરીક્ષણ 20.09.2014 કો કિયા ગયા એક છાત્ર કો ઉચ્ચ કેન્દ્ર મેં સંદર્ભિત કિયા ગયા। આયરન કી ગોલી નહીં દી ગઈ।
2. એસ૦સી૦ 11 મેં સે 9 કો છાત્રવૃત્તિત વિતરિત 02 વાપસ
3. એસ૦ટી૦/ઓ૦બી૦સી૦ કી છાત્રવૃત્તિ નહીં પ્રાપ્ત
4. વિદ્યાલય વિકાસ અનુદાન 5000 મેં 4000 વ્યય
5. સી૦આર૦સી૦ દ્વારા 23.01.2015 વ ઉપ શિક્ષા અધિકારી દ્વારા 21.04.2015 કો અનુશ્રવણ કિયા ગયા।
6. એસ૦એમ૦સી૦ કી બૈઠક 3 માહ મેં એક બાર હોતી હૈ।
7. વિદ્યાલય વિકાસ યોજના નહીં બની હૈ।
8. સી૦સી૦ઇ૦ પ્રારમ્ભ નહીં હુઅ હૈ।

## **रा०इ०का० गुजराड़ा**

1. उपस्थिति 168 / 200, 84 प्रतिशत।
2. प्रवक्ता राजनीति शास्त्र, संस्कृत, गणित का पद रिक्त है।
3. रा०इ०का० इठारना में गणित में कक्षा 11. व 12 में छात्र संख्या शून्य होने के कारण गणित प्रवक्ता श्री कुलदीप सिंह सैनी को 07.11.2013 से सम्बद्ध किया गया है।
4. स्वास्थ्य परीक्षण किया गया है। नोडल अधिकारी विद्यालय स्तर पर नामित नहीं किया गया है।
5. 15 दिन के अन्तराल पर पुस्तकालय द्वारा पुस्तके छात्रों का वितरित की जाती है।
6. गौरादेवी कन्याधन के 21 आवेदन प्रेषित किये गये समाज कल्याण की कक्षा 6 से 12 तक एस०सी० छात्र वृत्ति वितरित की गयी है।
7. पांच वर्षों का परीक्षाफल कक्षा 10 व 12 में सन्तोष जनक नहीं है। सुधार हेतु विशेष प्रयास अपेक्षित है।
8. इण्टर स्तर पर रसायन व जीव विज्ञान प्रयोगशाला नहीं बनी है।
9. अर०एम०एस०ए० द्वारा वर्ष 2014–15 का अनुदान का उपभोग कर लिया गया है। उपभोग प्रामण पत्र डी०पी०ओ०(रमसा) को प्रेषित किया जा चुका है।
10. विद्यालय में निर्मित बहुउद्देशीय हाल में निर्माण की गुणवत्ता निम्नस्तर की है।
11. पुराने विद्यालय भवन में 9 कक्ष ध्वर्तीकरण योग्य है।
12. कक्षा कार्य गृहकार्य का निरीक्षण नियमित नहीं होता है।

## खण्ड शिक्षा अधिकारी कार्यालय रायपुर

1. कार्यालय कर्मियों को पत्रावली टीप प्रक्रिया एवं तदनुसार कार्रवाही पर प्रशिक्षण की आवश्यकता है।
2. सम्यक शासनादेश उपलब्ध हैं।
3. क्रय प्रक्रियायें अधिप्राप्ति नियमावली के अनुरूप हैं व अभिलेख सुरक्षित है।
4. 30 अप्रैल 15 का आबंटित 827 में से 635 प्रवेश आर0टी0ई0 के अन्तर्गत कर दिये गये।
5. निरीक्षण आख्याये माह अप्रैल खण्ड शिक्षा अधिकारी 18 उप शिक्षा अधिकारी 07 प्रति माह विद्यालय का निरीक्षण किया जाता है।
6. 10 प्रतिशत जी0पी0एफ0 को 3 प्रकरण अनिस्तारित है।
7. अन्य जनपद से स्थानान्तरित शिक्षक को छोड़कर शेष शिक्षक के 512 अद्यतन है।
8. ब्लाक स्तर पर कक्षा—6 में एल0एल0ए0 कार्यक्रम लागू करने का प्रयास किया जा रहा है।

## **बी0आर0सी0 रायपुर**

1. प्रशिक्षण राजीव नगर स्थिति कक्षों में आयोजित होता है। रायपुर बी0आर0सी0 में प्रशिक्षण हेतु पर्याप्त संसाधनों का अभाव है।
2. रायपुर बी0आर0सी0 के अन्तर्गत 12 सी0आर0सी0 है जिनमें 6 सामान्य व 6 विज्ञान गणित के हैं। भाषा का कोई सी0आर0सी0 विशेषज्ञ नहीं है।
3. त्रिमासिक अनुश्रवण टूल में हार्ड स्टॉप का विहनीकरण किया गया है।
4. अप्रैल 15 से भ्रमण कार्यक्रम का अनुमोदन प्राप्त किया जा रहा है।
5. 2015–16 में माहवार कार्य योजना बनाने को निर्देशित किया गया।
6. 5 अनावासीय व 1 आवासीय शिक्षण के माध्यम से आउट ऑफ स्कूल छात्रों को विद्यालय में प्रवेशित किया गया।
7. बाल मेला उत्सव के माध्यम से शिक्षक के मार्ग दर्शन के छात्र-छात्राओं को विज्ञान के कठिन विषयों पर प्रोजेक्ट बनाने में प्रोत्साहित करना।
8. समाज कल्याण द्वारा वितरित एस0टी0/ओ0बी0सी0/अल्पसंख्यक/विकलांग/छात्रवृत्ति रायपुर ब्लाक के प्राथमिक उच्च प्राथमिक विद्यालयों में वितरित नहीं हो रही।
9. यूडायस के अन्तर्गत विद्यालय का रिपोर्ट कार्ड विद्यालयों को वितरित नहीं किया गया।
10. विद्यालय विकास योजना निर्माण हेतु प्राथमिक/उच्च प्राथमिक विद्यालयों की शिक्षकों को प्रशिक्षण की आवश्यकता है।
11. माध्यमिक विद्यालयों में स्वास्थ्य परीक्षण हेतु नोडल अधिकारी शिक्षक को नामित नहीं किया गया है।
12. माध्यमिक विद्यालयों में कक्षा कार्य गृह कार्य निरीक्षण नियमित रूप से नहीं किया जा रहा है।