

## विद्यालयी शिक्षा निदेशालय उत्तराखण्ड, ननूरखेड़ा, देहरादून।

### निविदा हेतु नियम एवं शर्तें

निविदा के दो भाग होंगे। पहला भाग तकनीकी विड (प्रपत्र-क) तथा दूसरा भाग वित्तीय विड (प्रपत्र-ख) कहलायेगा। वित्तीय विड में केवल निविदा की दरों से सम्बन्धित अभिलेख रखे जायेंगे। नियम एवं शर्तों में उल्लिखित अन्य समस्त वांछित अभिलेख तकनीकी विड में रखे जायेंगे। तकनीकी तथा वित्तीय विड को पृथक-पृथक मोहरबन्द लिफाफों में रखना होगा। इनके ऊपर क्रमशः तकनीकी विड तथा वित्तीय विड लिखा होना चाहिए। तकनीकी विड एवं वित्तीय विड के लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखकर जमा किया जायेगा। इस लिफाफे के ऊपर "स्टेशनरी / काट्रेज आपूर्ति हेतु निविदा" तथा निविदादाता का नाम व पता स्पष्ट अक्षरों में लिखा होना चाहिए। निविदा मूल्यांकन हेतु गठित समिति द्वारा पहले तकनीकी निविदा का मूल्यांकन किया जायेगा। तकनीकी विड खुलने के बाद सक्षम पायी गई निविदाओं के वित्तीय विड खोले जायेंगे। निविदा निर्धारित समय तक पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से अथवा टेण्डर बाक्स में डाले जायेंगे। विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदाओं के लिए विद्यालयी शिक्षा निदेशालय उत्तरदायी नहीं होगा।

निविदा हेतु निविदादाताओं पर निम्नलिखित नियम एवं शर्तें लागू होंगी तथा उनकी पुष्टि में आवश्यक प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।

**1. धरोहर राशि** – स्टेशनरी एवं काट्रेज दोनों के लिए निविदा प्रस्तुत करने की दशा में रु० 15,000/- (रु० पन्द्रह हजार मात्र), केवल स्टेशनरी के लिए 10,000/- (रु० दस हजार मात्र), केवल काट्रेज के लिए 5,000/- (रु० पाँच हजार मात्र) की धरोहर राशि निदेशक विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड देहरादून के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट/एफ०डी०आर०/बैंकर्स चैक/एन०एस०सी०/बैंक गारण्टी जो कि देहरादून में देय हो के रूप में संलग्न करना आवश्यक होगा। धरोहर राशि संलग्न न होने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। सफल निविदादाताओं की धरोहर राशि अनुबन्ध निष्पादित होने के पश्चात् वापस की जायेगी, अथवा जमानत राशि में समायोजित की जायेगी।

**2. जमानत राशि** – सफल निविदादाता को विद्यालयी शिक्षा निदेशालय के साथ रु० 100/- के स्टाम्प पेपर पर एक अनुबन्ध निष्पादित करना होगा तथा सफल निविदादाता को स्टेशनरी एवं काट्रेज दोनों के लिए रु० 25,000/- (रु० पच्चीस हजार मात्र), केवल स्टेशनरी के लिए 20,000/- (रु० बीस हजार मात्र), केवल काट्रेज के लिए 7,000/- (रु० सात हजार मात्र) निदेशक विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड देहरादून के नाम से बन्धक बैंक ड्राफ्ट/एफ०डी०आर०/बैंकर्स चैक/एन०एस०सी० /बैंक गारण्टी के रूप में स्वीकृत आदेश जारी होने की तिथि से एक सप्ताह के अन्तर्गत जमा करना आवश्यक होगा। जमानत राशि अनुबन्ध की अवधि पूर्ण होने के 02 माह के पश्चात् वापस की जायेगी।

**3. निविदा प्रपत्र का मूल्य** – इंटरनेट से डाउनलोड किया गया निविदा प्रपत्र प्रयोग किये जाने की स्थिति में तकनीकी निविदा के साथ निदेशक विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड ननूरखेड़ा देहरादून के पक्ष में देहरादून में देय रु० 200/- (रु० दो सौ मात्र) का बैंक ड्राफ्ट भी संलग्न किया जाना आवश्यक होगा। जिसके बिना निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।

**4. वित्तीय विड (संलग्न ख)** – वित्तीय निविदा में मूल दर तथा विभिन्न कर (यदि कोई हो) आदि अलग-अलग स्पष्ट प्रदर्शित की जायेगी। विभिन्न प्रकार की सामग्रियों की दरें अलग-अलग दी जाय। दरें संलग्न प्रपत्र ख पर स्पष्ट अंकित होनी चाहिए। दर शब्दों में भी स्पष्ट लिखी होनी चाहिए। निविदा स्वीकृति के उपरान्त दरों में होने वाली वृद्धि अप्रभावी होंगी।

- 5. आपूर्ति** – निविदा स्वीकृत आदेश के जारी होने की तिथि से समय-समय पर मांग के अनुसार स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री की आपूर्ति कार्यालय में की जायेगी। क्रयादेश के अनुसार आपूर्ति न होने अथवा निविदा के अनुरूप न होने पर अनुबन्ध समाप्त समझा जायेगा तथा जमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।
- 6. भुगतान** – बिल का भुगतान बिल प्रस्तुत करने के एक माह के अन्तराल अथवा बजट की उपलब्धता के अनुसार किया जायेगा। बिल के साथ आपूर्ति आदेश संलग्न करना आवश्यक होगा। बिल के भुगतान से करों की कटौती देय होने पर नियमानुसार कटौती की जायेगी।
7. निविदादाता फर्म बिक्रीकर विभाग से पंजीकृत होनी चाहिए। (**प्रमाण पत्र संलग्न करें**)
8. निविदादाता को आयकरदाता होना चाहिए। फर्म के आयकर पंजीकरण (**PAN**) तथा वर्ष 2009–10 एवं वर्ष 2010–11 की आयकर रिटर्न की प्रति तकनीकी विड के साथ संलग्न करना होगा।
9. फर्म/संस्था को वर्ष 2009–10 एवं वर्ष 2010–11 के अंकक्षित लेखों की प्रति यथा आर्थिक चिट्ठा, लाभ/हानि खाता संलग्न करना होगा।
10. वर्ष 2010–11 (न्यूनतम एक वर्ष) का राजकीय विभागों में सन्तोषजनक आपूर्ति किये जाने का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
11. निविदादाता की कोई शर्त स्वीकार्य नहीं होगी। नियम व शर्तों के अनुरूप निविदा प्रस्तुत न किये जाने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
12. निदेशक विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड ननूरखेड़ा देहरादून को बिना कारण बताये किसी एक को अथवा समस्त निविदा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
13. एक निविदादाता एक ही निविदा जमा कर सकेगा। निविदायें मोहरबन्द लिफाफे में प्रस्तुत करनी होंगी, जो निविदायें मुहरबन्द लिफाफे में नहीं होंगी, वे मान्य नहीं होंगी।
14. स्टेशनरी/काट्रेज आदि जिनकी निविदायें मांगी गई हैं उत्तम क्वालिटी एवं परिशिष्ट –2 में दी गई स्पेशिफिकेशन के अनुसार होनी चाहिए। लेखन सामग्री/काट्रेज आदि की गुणवत्ता व किस्म मानकों के अनुसार न होने पर उसे तत्काल आपूर्तिकर्ता को वापस कर दिया जायेगा।
15. निविदा की दरें उन्हीं लेखन सामग्रियों की दी जाय, जिनका उल्लेख निविदा प्रपत्र में किया गया है।
16. सभी निविदादाताओं को प्रपत्र-ख में उल्लिखित सामग्रियों का नमूना भी अनिवार्य रूप से संलग्न करना होगा।
17. कम्प्यूटर प्रिंटर हेतु न्यू कार्टेज/फैक्स टोनर/फोटो कोपियर मशीनों के टोनर/रीजोग्राफ मशीन हेतु कार्टेज के लिए सम्बन्धित कम्पनियों के अधिकृत डीलरों द्वारा ही निविदायें प्रस्तुत की जायेगी। इस हेतु सम्बन्धित डीलरों द्वारा कम्पनी के अधिकृत (**Authorization**) किये जाने का प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक होगा।
18. सामग्री के नमूने निदेशक विद्यालयी शिक्षा के कार्यालय में रखे गये हैं। नमूनों का अवलोकन करने के उपरान्त ही वित्तीय विड में सामग्री की दरें अंकित की जायं।

निदेशक  
विद्यालयी शिक्षा  
उत्तराखण्ड देहरादून।

**प्रपत्र-क (तकनीकी विड)**  
**कार्यालय निदेशक विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड**  
**ननूरखेड़ा तपोवन देहरादून।**

1. निविदादाता का नाम- .....
- पता .....
- फोन नं० कार्यालय .....मोबाइल नं०.....
2. फर्म का नाम व पता .....
- .....
3. फर्म के अन्य साझीदार (यदि कोई हो) .....
- का नाम व पता फोन नं० .....
4. TIN No.- ( नियम शर्तों के विन्दु 7 के अनुसार प्रमाण पत्र संलग्न करें) .....
5. स्थाई आयकर खाता संख्या .....
- (नियम शर्तों के विन्दु 8 के अनुसार आयकर भुगतान का प्रमाण पत्र भी संलग्न करें)
6. धरोहर राशि का विवरण
- (क) बैंक ड्राफ्ट/एफ०डी०आर० नं०.....(ख) दिनांक .....
- (ग) धनराशि .....
7. अंकेक्षित लेखों की प्रति यथा आर्थिक चिट्ठा, लाभ/हानि की छाया प्रति संलग्न करें- (नियम शर्तों के विन्दु 9 के अनुसार प्रमाण संलग्न करें) .....
8. कार्य अनुभव- (नियम शर्तों के विन्दु 10 के अनुसार) .....
9. काट्रेज/टोनर आदि के संबंध में **Authorization Certificate** संलग्न करें। हां/नहीं .....
10. किसी भी संस्था/कार्यालय/विभाग द्वारा फर्म को काली सूची (Black List) न किये जाने का स्वघोषित प्रमाण-पत्र। .....
- संलग्नकों का विवरण .....

दिनांक

हस्ताक्षर

निविदादाता का नाम व पूरा पता

कार्यालय विद्यालयी शिक्षा निदेशालय उत्तराखण्ड, देहरादून।

वित्तीय वर्ष 2011-12

क्र० सं०	सामग्री का नाम/प्रकार	दर प्रति (अंकों/शब्दों में)		
		दर	कर	योग
1	(1) फोटो कोपियर पेपर ईमेज ए-4			
	(2) फोटो कोपियर पेपर सेंचुरी ए-5			
	(3) फोटो कोपियर पेपर एफ एस (फुल साइज) सेंचुरी			
2	फाइल कवर (प्रिंटिंग सहित) अच्छी क्वालिटी 300 GSM ट्रिप्लेक्स बोर्ड			
3	डस्टर सफेद (उत्तम क्वालिटी)			
4	(1)प्लास्टिक फाइल फोल्डर (एल सेप/खादी वाला) 35X 36 cm			
	(2)प्लास्टिक फाइल फोल्डर(एल सेप/ट्रांसपरेन्सी) 35X 36 cm			
5	टैग गुच्छी(अच्छी क्वालिटी) 50 टैग प्रति गुच्छी			
7	नटराज पेंसिल प्रति 10			
6	नटराज रबड़ छोटा साइज			
8	पेंसिल शार्पनर (कैमिल)			
9	डस्टबिन (आफिस छोटा साइज)			
10	डस्टबिन (बड़ा) कैफेट एरिया			
11	प्लास्टिक पेपर ट्रे			
12	पेपर कटर			
13	पेपर वेट कलर्ड (कांच) छोटा/बड़ा			
14	स्केल प्लास्टिक 12 इंच (पेलीकोन डीलक्स)			
15	आलपीन			
16	बोर्ड पिन			
17	यू-क्लीप प्लास्टिक कोटेड कोरस			
18	यू-क्लीप स्टील (वैल )			
19	दीवाल घड़ी (बेसिक मॉडल)			
20	स्कैच पैन कोरस (लाल, हरा, नीला, काला)			
21	जग प्लास्टिक			
22	राइटिंग पैड 40 पैज (रूलदार) 60 GSM 5.6"X 9"			
23	(1) रजिस्टर 2, क्वायर (60 GSM) 144 पेज			

	(1) रजिस्टर 3, क्वायर (60 GSM) 192 पेज			
	(1) रजिस्टर 4, क्वायर (60 GSM) 288 पेज			
	(1) रजिस्टर 5, क्वायर (60 GSM) 384 पेज			
24	कैडक साइल 3.5" रेक्सन			
25	(1) लिफाफे 9" X 4"(खाकी एवं सफेद) प्रिंटिंग सहित प्रति 100 (शीशमहल/ताजमहल)			
	(2) लिफाफे 9" X 4"(खाकी एवं सफेद) प्रिंटिंग सहित प्रति 100 (ताजमहल)			
	(3) लिफाफे 11"X 5"(खाकी एवं सफेद अन्दर कपड़ा लगा हुआ) प्रति 100 प्रिंटिंग सहित (शीशमहल/ताजमहल)			
	(4) लिफाफे 11"X 5"(खाकी एवं सफेद अन्दर कपड़ा लगा हुआ) प्रति 100 बिना प्रिंटिंग (शीशमहल/ताजमहल)			
	(5) लिफाफे 15"X 8"(खाकी एवं सफेद) प्रति 100 प्रिंटिंग सहित (शीशमहल/ताजमहल)			
	(6) लिफाफे 15"X 8"(खाकी एवं सफेद) प्रति 100 बिना प्रिंटिंग (शीशमहल/ताजमहल)			
26	गार्ड फाइल			
27	इन्डेक्स फाइल			
28	<b>Correction Pen</b>			
29	(1) A. स्टैपलर (कंगारू) नं0 10,			
	(2) B. स्टैपलर पिन नं. 10			
	(3) A. स्टैपलर (कंगारू) नं0 24,			
	(4) B. स्टैपलर पिन नं. 24			
30	(1) पंच मशीन (कंगारू) सिंगल होल			
	(2) पंच मशीन (कंगारू) डबल होल			
31	हाई लाइटर (लकजर)			
32	(1) बोर्ड मार्कर (परमानेंट)			
	(2) बोर्ड मार्कर ( सिंपल)			
	(3) सी0डी0 परमानेन्ट मार्कर			
33	(क)नोट शीट पैड 90 जी0एस0एम0 (100 पेज प्रति) ए4 साईज			
	(ख)नोट शीट पैड 80 जी0एस0एम0 (100 पेज प्रति) ए4 साईज			
34	सी0डी0 राइटेबल Sony, Moserbear (Open 100 pack)			
35	डी0वी0डी0 राइटेबल Sony, Moserbear (Jewel case)			
36	कैलकुलेटर (केसीओ माडल MJ-120T-W			
37	सेलो टेप (साइज 0.5", 1", 1.5" एवं 2")			

38	गम ट्यूब						
	गोंद बोतल 300 एम0एल0						
	गोंद बोतल 700 एम0एल0						
39	फैवी स्टिक						
40	पिओन बुक						
41	(1)पलेग (Page Marker) साइज 1''						
	(2)पलेग (Page Marker ) साइज 2''						
	(3)पलेग (Page Marker ) साइज 3''						
	(4)पलेग (Page Marker ) साइज 4''						
	(5)पलेग (Page Marker) साइज 5''						
42	ट्रांसपरेसी सीट ए-4 (कलर एवं ट्रांसपरेन्सी) प्रति सेट						
43	फोल्डर						
44	सी0डी0 कबर (प्लास्टिक/पॉली/पेपर)						
45	टावल (Good Quality, Heavy Weight) फुल साइज						
	टावल (Good Quality, Heavy Weight) छोटा साइज						
46	फिनाइल 5 ली0 पैक में						
47	फुट मैट (जूटी मैट) (5 X 4)						
	फुट मैट (जूटी मैट) (3X 2)						
	फुट मैट (रबड़) (5 X 4)						
	फुट मैट (रबड़) (3X 2)						
48	ताले हैरीसन साइज (50 mm)						
	ताले हैरीसन साइज (60 mm)						
	ताले हैरीसन साइज (70 mm)						
49	नैथलीन बॉल (कपूर) प्रति (100 ग्राम पैक में)						
50	पैन ड्राइव 4 जी0बी0						
51	पैन ड्राइव 8 जी0बी0						
52		पैन			रिफिल		
		दर	कर	योग	दर	कर	योग
	(1) पैन यूनीवाल						
	(2) एडजेल एचीबर						
	(3) सेलो मैक्सराइटर						
	(4) रेनोल्ड ट्रिमेक्स						
	(5) रेनोल्ड 045/ब्राइट 0.7						
	(6) पाइलेट पैन 0.5						
(7) सेलो Pin Point							
53	फोटो कोपियर कोनिका मिनाल्टो TN 114 टौनर						
54	फोटो कोपियर टोसिबा Studio 207 टौनर						

55	पैनासोनिक KX MB 772 हेतु टोनर कार्ट्रेज			
56	रीजो ग्राफ (RZ 2000 A4) हेतु टोनर कार्ट्रेज			
प्रिन्टर कार्ट्रेज		दर	कर	योग
57	HP Laser Jet 1010-12A			
58	HP Laser Jet 2200 d-96A			
59	HP Laser Jet 1200 series-15A, 15X			
60	HP Laser Jet P 1007 series-88A,			
61	Samsung ml 2010			
62	HP Color laser jet 2550 N all Color 3960 A,3961A,3962A			
63	HP laser jet P3005 N-51A			
64	HP laser jet CP 1515 N all Color-51A			
65	HP laser jet 1010 -36A			
66	HP laser jet 1160 -49A			
67	Samsung- CLP 310 N- CLT- 409S(Y,K,C,M)			
68	Samsung 1640 प्रिन्टर हेतु कार्ट्रेज			
69	M 1319 F प्रिन्टर हेतु कार्ट्रेज			

हस्ताक्षर

(फर्म का नाम मुहर सहित)

## विद्यालयी शिक्षा निदेशालय उत्तराखण्ड, ननूरखेड़ा, देहरादून

विज्ञापन संख्या/ले0स्था0/ 01 /2011-12 दिनांक 03 मई, 2011

### स्टेशनरी आपूर्ति हेतु निविदा आमंत्रण

विद्यालयी शिक्षा निदेशालय उत्तराखण्ड, ननूरखेड़ा, देहरादून के कार्यालय हेतु दिनांक 31 मार्च, 2012 तक के लिए अथवा निविदा आमंत्रण की अगली तिथि तक के लिए देहरादून के ख्याति प्राप्त फर्मों/डीलरों से कार्यालय में स्टेशनरी, कम्प्यूटर कार्टेज, फोटो स्टेट टोनर, रीजो ग्राफ टोनर एवं फैक्स कार्टेज की आपूर्ति हेतु मोहरबन्द निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। निविदा फार्म अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय से रु0 170/- (रु0 एक सौ सत्तर) नकद भुगतान करते हुए विज्ञप्ति प्रकाशन की तिथि से दिनांक 27 मई, 2011 तक किसी भी कार्यदिवस में प्रातः 10.00 बजे से अपराह्न 5.00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा विद्यालयी शिक्षा विभाग की वेबसाइट [www.ua.nic.in/school education](http://www.ua.nic.in/school_education) पर भी उपलब्ध है। निविदा दिनांक 28 मई, 2011 को समय 12.00 बजे मध्याह्न तक जमा की जायेगी तथा उसी दिन अपराह्न 03.00 बजे विद्यालयी शिक्षा निदेशालय उत्तराखण्ड, ननूरखेड़ा, देहरादून में उपस्थित निविदादाताओं के सम्मुख खोली जायेगी।

(सी0एस0 ग्वाल)  
निदेशक

पृष्ठांकन संख्या/ले0स्था0/ 6973 /2011-12 तद्दिनांक।

प्रतिलिपि :- निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि उक्त निविदा सूचना को निम्नांकित समाचार पत्रों के देहरादून संस्करण में दिनांक 05 मई, 2011 तक 100 वर्ग सेमी0 माप में DAVP दरों पर प्रकाशित कराने का कष्ट करें तथा भुगतान हेतु बिल दो प्रतियों में निदेशक, विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून को भेजने का कष्ट करें।

1. दैनिक जागरण (हिन्दी), देहरादून संस्करण।
2. अमर उजाला (हिन्दी), देहरादून संस्करण।

(सी0एस0 ग्वाल)  
निदेशक  
विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड