

निदेशालय: विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड, ननूरखेड़ा, देहरादून

भाग – एक

कक्षा—9 से 12 तक की पाठ्य पुस्तकों का मुद्रण वर्ष 2011–12 (निविदा के विस्तृत नियम, निर्देश एवं शर्तें)

संशोधित

खण्ड : (क) – “विज्ञप्ति / निविदा सूचना”

महामहिम राज्यपाल, उत्तराखण्ड की ओर से शिक्षा सत्र 2011–12 के लिए राज्य के राजकीय/सहायता प्राप्त/वित्त विहीन मान्यता प्राप्त विद्यालयों में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं के लिए कक्षा 9 से 12 तक की राष्ट्रीयकृत पाठ्य पुस्तकों का (कागज सहित) मुद्रण एवं राज्य के समस्त जनपदों के बाजारों में विक्रय के लिए उपलब्धता सुनिश्चित करने के लिए अधिकृत अनुभवी मुद्रकों जिन्हें विगत 05 (पांच) वर्षों में से कम से कम 01 (एक) वर्ष का पाठ्य पुस्तकों के मुद्रण का अनुभव हो, से मोहरबन्द (सील्ड) निविदायें दो लिफाफों (एक) तकनीकी बिड एवं (दो) वित्तीय बिड (इन दोनों लिफाफों को एक तीसरे मोहरबन्द लिफाफे में बन्द करके) में आमंत्रित की जाती हैं।

2. प्रति निविदा आवेदन पत्र शुल्क ₹0 2,500/- (दो हजार पांच सौ रुपये) है।
3. निविदा प्रपत्र पंजीकृत डाक/कोरियर अथवा सीधे वाहक के माध्यम से दिनांक 30 अक्टूबर 2010 पूर्वाह्न 11:00 बजे तक निदेशालय, विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड, ननूरखेड़ा, देहरादून में प्राप्त किये जायेंगे। निर्धारित अन्तिम तिथि के बाद प्राप्त निविदा किसी भी दशा में स्वीकार नहीं की जायेगी। लिफाफे के ऊपर दाहिनी ओर लाल रंग से मोटे अक्षरों में “निविदा पाठ्य पुस्तक कक्षा 9 से 12” एवं विज्ञप्ति संख्या अनिवार्य रूप से अंकित करें। निविदा के विस्तृत नियम एवं शर्तें आवेदन पत्र के साथ उपलब्ध हैं।
4. निविदादाता आवेदन पत्र इंटरनेट पर विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड की वेबसाइट <http://gov.ua.nic.in/schooleducation/> के अन्तर्गत Announcement से डाउनलोड कर अथवा पाठ्य पुस्तक अनुभाग, निदेशालय, विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड, ननूरखेड़ा, देहरादून से प्राप्त कर सकते हैं। निविदादाता द्वारा तकनीकी बिड के साथ ही एक अलग लिफाफे में निविदा आवेदन पत्र का शुल्क बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से जमा करना होगा। बैंक ड्राफ्ट निदेशक, विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून के पदनाम से बनाया जायेगा।
5. प्री-बिड कार्यशाला दिनांक 14 अक्टूबर 2010 को पूर्वाह्न 11.30 बजे निदेशालय विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड, ननूरखेड़ा, देहरादून में आयोजित की जायेगी, जिसमें सभी इच्छुक निविदादाता भाग ले सकते हैं।
6. तकनीकी बिड दिनांक 30 अक्टूबर 2010 को पूर्वाह्न 11:30 बजे तथा वित्तीय बिड भी इसी दिन अपराह्न 2:30 बजे पाठ्य पुस्तक समिति के समक्ष निदेशालय में खोली जायेंगी।

खण्ड : (ख) – “कार्य का विवरण”

7. कक्षा 9 से 12 तक की कक्षाओं के लिए मुद्रित की जाने वाली कुल 79 पाठ्य पुस्तकों को मुद्रण की सुविधा के लिए निम्न विवरणानुसार कक्षावार चार भागों में बांटा गया है। मुद्रणार्थ संख्या अनुमानित है। कार्य पूर्ण करने का तात्पर्य पाठ्य पुस्तकों को मुद्रित कर जनपद के पुस्तक विक्रेताओं के पास बिक्री के लिए उपलब्ध करवाने से है। मुद्रकों द्वारा मुद्रण कार्य पूर्ण करने मात्र से ही कार्य पूर्ण नहीं समझा जायेगा।

- कक्षा-9 की पाठ्य पुस्तकों के लिए कार्य कोड – ‘एक’
- कक्षा-10 की पाठ्य पुस्तकों के लिए कार्य कोड – ‘दो’
- कक्षा-11 की पाठ्य पुस्तकों के लिए कार्य कोड – ‘तीन’
- कक्षा-12 की पाठ्य पुस्तकों के लिए कार्य कोड – ‘चार’

क्र0 सं0	कार्य कोड	कक्षा	पाठ्य पुस्तक	पृष्ठों की संख्या	पुस्तकों की अनुमानित संख्या (जो घट एवं बढ़ सकती है।)	EMD (लाख रु0 में)	कार्यादेश जारी होने की तिथि से कार्य पूर्ण करने की अवधि
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1	एक	IX	क्षितिज भाग-1	152	48700	4.50	03 माह
2	एक	IX	कृतिका भाग-1	72	48700		
3	एक	IX	Beehive - English Text Book	156	35500		
4	एक	IX	Moments - English Suppl.	80	35500		
5	एक	IX	शेमुशी प्रथमो भाग	108	17500		
6	एक	IX	गणित	420	48700		
7	एक	IX	विज्ञान	268	48700		
8	एक	IX	भारत और समकालीन विश्व I-इतिहास	192	48700		
9	एक	IX	समकालीन भारत I-भूगोल	76	48700		
10	एक	IX	अर्थशास्त्र	60	48700		
11	एक	IX	लोकतांत्रिक राजनीति-I	136	48700		
12	एक	IX	नवा-ए-उर्दू		6500		
13	दो	X	क्षितिज भाग-2	144	47400	5.00	03 माह
14	दो	X	कृतिका भाग-2	64	47400		
15	दो	X	First Flight - English Text Book	172	35000		
16	दो	X	Foot Prints without Feet-Suppl.	88	35000		
17	दो	X	शेमुशी द्वितीया भाग	122	20900		
18	दो	X	गणित	416	29500		
19	दो	X	विज्ञान	336	47400		
20	दो	X	भारत और समकालीन विश्व II-इतिहास	212	47400		
21	दो	X	समकालीन भारत II-भूगोल	116	47400		
22	दो	X	आर्थिक विकास की समझ	104	47400		
23	दो	X	लोकतांत्रिक राजनीति-II	124	47400		
24	दो	X	नवा-ए-उर्दू		400		

क्र0 सं0	कार्य कोड	कक्षा	पाठ्य पुस्तक	पृष्ठों की संख्या	पुस्तकों की अनुमानित संख्या (जो घट एवं बढ़ सकती है।)	EMD (लाख रु0 में)	कार्यादेश जारी होने की तिथि से कार्य पूर्ण करने की अवधि
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
25	तीन	XI	आरोह भाग-1	196	34200	4.00	03 माह
26	तीन	XI	वितान भाग-1	72	34200		
27	तीन	XI	अभिव्यक्ति और माध्यम		34200		
28	तीन	XI	Hornbill - English Core	128	24800		
29	तीन	XI	Snapshot - English Suppl.	88	24800		
30	तीन	XI	भास्वती प्रथमो भाग	104	9400		
31	तीन	XI	गणित	504	10200		
32	तीन	XI	जीव विज्ञान	352	6100		
33	तीन	XI	रसायन भाग-1	260	15400		
34	तीन	XI	रसायन भाग-2	179	15400		
35	तीन	XI	भौतिकी भाग-1	252	15400		
36	तीन	XI	भौतिकी भाग-2	199	15400		
37	तीन	XI	विश्व इतिहास के कुछ विषय	268	5800		
38	तीन	XI	भौतिक भूगोल के मूल सिद्धान्त	164	11200		
39	तीन	XI	भारत : भौतिक पर्यावरण	116	11200		
40	तीन	XI	भूगोल में प्रयोगात्मक कार्य भाग-1	132	11200		
41	तीन	XI	अर्थशास्त्र में सांख्यिकी	144	15000		
42	तीन	XI	भारतीय अर्थव्यवस्था का विकास	226	15000		
43	तीन	XI	भारत का संविधान	256	15000		
44	तीन	XI	राजनीति सिद्धान्त	164	15400		
45	तीन	XI	समाज शास्त्र परिचय	128	4000		
46	तीन	XI	समाज का बोध	124	4000		
47	तीन	XI	व्यवसाय अध्ययन	340	1600		
48	तीन	XI	लेखा शास्त्र (वित्तीय लेखांकन) भाग-1	368	1400		
49	तीन	XI	लेखा शास्त्र (वित्तीय लेखांकन) भाग-2	323	1400		
50	तीन	XI	मनोविज्ञान का परिचय	224	300		
51	चार	XII	आरोह भाग-2	168	33700	4.00	03 माह
52	चार	XII	वितान भाग-2	96	33700		
53	चार	XII	Flamingo - English Core	116	21700		
54	चार	XII	Vistas- English Suppl.	112	21700		
55	चार	XII	भास्वती द्वितीयो भाग	104	9100		
56	चार	XII	गणित भाग-1	132	10400		
57	चार	XII	गणित भाग-2	316	10400		
58	चार	XII	जीवविज्ञान		5400		
59	चार	XII	रसायन भाग-1	308	14000		
60	चार	XII	रसायन भाग-2	199	14000		
61	चार	XII	भौतिकी भाग-1	324	14000		

क्र० सं	कार्य कोड	कक्षा	पाठ्य पुस्तक	पृष्ठों की संख्या	पुस्तकों की अनुमानित संख्या (जो घट एवं बढ़ सकती है।)	EMD (लाख रु० में)	कार्यादेश जारी होने की तिथि से कार्य पूर्ण करने की अवधि
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
62	चार	XII	भौतिकी भाग—2	271	14000	"	"
63	चार	XII	भारतीय इतिहास के कुछ विषय—1	128	5600		
64	चार	XII	भारतीय इतिहास के कुछ विषय—2	155	5600		
65	चार	XII	भारतीय इतिहास के कुछ विषय—3	167	5600		
66	चार	XII	मानव भूगोल के मूल सिद्धान्त	120	11400		
67	चार	XII	भारत — लोग और अर्थव्यवस्था	348	11400		
68	चार	XII	भूगोल में प्रयोगात्मक कार्य —भाग 2	208	11400		
69	चार	XII	व्यष्टि अर्थशास्त्र —एक परिचय	187	15700		
70	चार	XII	समष्टि अर्थशास्त्र —एक परिचय	128	15700		
71	चार	XII	समकालीन विश्व राजनीति	168	13900		
72	चार	XII	स्वतंत्र भारत में राजनीति	161	13900		
73	चार	XII	भारत में सामाजिक परिवर्तन	199	4000		
74	चार	XII	भारतीय समाज — समाजशास्त्र		4000		
75	चार	XII	व्यवसाय अध्ययन—1	172	1500		
76	चार	XII	व्यवसाय अध्ययन—2	260	1500		
77	चार	XII	अलाभकारी संस्थायें एवं साझेदारी खाते	288	1100		
78	चार	XII	कम्पनी खाते एवं वित्तीय विवरणों का विश्लेषण	124	1100		
79	चार	XII	मनोविज्ञान	172	380		

खण्ड : (ग) – “निविदा की मुख्य शर्तें”

8. सशर्त निविदा स्वतः निरस्त मानी जायेगी।
9. सफल निविदादाताओं द्वारा अनिवार्यतः NCERT की दरों से कम से कम 1% कम मूल्य पर अलग—अलग प्रत्येक पाठ्य पुस्तक का मुद्रण करना होगा। प्राप्त निविदाओं को अन्तिम रूप देते समय न्यूनतम दर के साथ—साथ पाठ्य पुस्तकों की गुणवत्ता पर विशेष ध्यान दिया जायेगा, किसी भी स्थिति में NCERT की पाठ्य पुस्तकों से कमतर गुणवत्ता मान्य नहीं होगी। इसके लिए उन समस्त मानकों/निर्देशों पर ध्यान दिया जायेगा जो NCERT के द्वारा पाठ्य पुस्तकों की गुणवत्ता के लिए कॉपी राइट प्रदान करते समय निदेशालय से किये गये अनुबन्ध में उल्लिखित है।
10. निविदादाता जिनके द्वारा NCERT द्वारा निर्धारित मूल्य से 10% से अधिक कम मूल्य पर पाठ्य पुस्तकों का मुद्रण करने के लिए निविदा डाली जाती है, तो पाठ्य पुस्तकों की गुणवत्ता को दृष्टिगत रखते हुए छात्रहित में उनकी वित्तीय विड को

स्वीकार/अस्वीकार करने के लिए पाठ्य पुस्तक समिति द्वारा निर्णय लिया जायेगा, जो निविदादाता/निविदादाताओं को मान्य होगा।

11. निविदा की शर्तों के अनुसार/क्रम में पाठ्य पुस्तकों के मुद्रणार्थ निविदादाता द्वारा जो दर प्रस्तुत की जायेगी वह एक कार्य कोड के अन्तर्गत सम्मिलित सभी पाठ्य पुस्तकों के लिए एक समान होगी, अर्थात् निविदादाता NCERT द्वारा निर्धारित मूल्य से कम मूल्य पर पाठ्य पुस्तकों का मुद्रण करने के लिए, जो प्रतिशत दर (कम कीमत) प्रस्तुत करेगा वह एक कार्य (कार्य कोड) के अन्तर्गत समाहित समस्त पाठ्य पुस्तकों के लिए समान होगी, एक कार्य कोड के अन्तर्गत सम्मिलित पाठ्य पुस्तकों के लिए पृथक—पृथक प्रतिशत दर (कम कीमत) स्वीकार नहीं की जायेगी।
12. कक्षा 9 से 12 तक की पाठ्य पुस्तकों के मुद्रणार्थ कागज के मानक एन०सी०ई०आर०टी० नई दिल्ली के द्वारा संबंधित पाठ्य पुस्तकों के लिए निर्धारित मानकों के अनुरूप ही होंगे।
13. पाठ्य पुस्तकों के मुद्रण में टेक्स्ट पेपर के लिए Maplitho Paper (made of virgin pulp) of 70 and 80 GSM with 80% (min.) Brightness and 85% (min.) opacity with Paper Mill Watermark in Reel, remaining values of paper conforming to BIS specification 1848/2007 with latest amendments तथा आवरण पृष्ठ के लिए White Pulp Board (MG) of White Pulp Board grade "S" (MG) in sheets of 250 GSM conforming to BIS specification 4664/1986 with latest amendments का प्रयोग किया जायेगा।
14. पुस्तकों के मुद्रण में प्रयुक्त होने वाले कागज की व्यवस्था स्वयं सफल निविदादाता द्वारा की जायेगी, जिसके लिये निदेशालय द्वारा कोई धनराशि नहीं दी जायेगी।
15. निविदा आवेदन पत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता/अधिकृत प्रतिनिधि के द्वारा हस्ताक्षर करने होंगे।
16. निविदादाता को किसी भी प्रदेश में पाठ्य पुस्तकों के मुद्रण कार्य का विगत 05 (पांच) वर्षों में से कम से कम 01 (एक) वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
17. पाठ्य पुस्तकों को चार या दो आकर्षक रंगों में अथवा एक रंग में मुद्रित किया जायेगा।
18. निविदादाता एक कार्य/एक से अधिक कार्य/समस्त कार्यों के लिए निविदा जमा कर सकता है। एक अथवा एक से अधिक कार्यों के लिए एक ही निविदा आवेदन पत्र पर निविदा जमा करनी होगी। अर्थात् एक निविदादाता द्वारा केवल एक ही निविदा आवेदन पत्र पर निविदा जमा करनी होगी। निविदादाता द्वारा जितने कार्यों के लिए निविदा दी जायेगी उन सभी कार्यों की अर्नेस्ट मनी (EMD) एक ही बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एफ०डी०आर०/एन०एस०सी०/बैंक गारण्टी के रूप में दी जा सकती है। अर्नेस्ट मनी जिसकी अवधि कम से कम छः माह हो, को निदेशक

विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून के पदनाम से बन्धक रखनी होगी। EMD के पृष्ठ भाग में फर्म का नाम अंकित कर हस्ताक्षर कर दें।

- 19.** सफल निविदादाता द्वारा कुल कार्य मूल्य का 10% सुरक्षा धनराशि (सिक्योरिटी मनी), जिसमें तकनीकी बिड के साथ दी गयी अर्नेस्टमनी समाहित हो, का बैंक ड्राप्ट/एफ0डी0आर0/बैंकर्स चैक/एन0एस0सी0/बैंक गारण्टी निदेशक, विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड देहरादून के पदनाम से जमा करनी होगी, जिसे पाठ्य पुस्तकों के मानक/गुणवत्ता की जाँच, मुद्रण में कमी, विलम्ब दण्ड की गणना/कटौती एवं संतोषजनक कार्य पूर्ण होने पर वापस किया जायेगा।
- 20.** सुरक्षा धनराशि समस्त जिला शिक्षा अधिकारियों द्वारा जनपदों में पुस्तकों की उपलब्धता सुनिश्चित होने का प्रमाण पत्र जारी करने के 90 दिनों के भीतर वापिस की जायेगी।
- 21.** फर्म को किसी भी राज्य के द्वारा काली सूची में दर्ज नहीं किया गया हो और न ही उसकी सुरक्षा राशि जब्त की गयी हो, के लिए निविदादाता को शपथ पत्र के माध्यम से यह स्पष्ट करना होगा कि—“फर्म को किसी भी राज्य के द्वारा काली सूची में दर्ज नहीं किया गया है और न ही उसकी सुरक्षा धनराशि/अर्नेस्टमनी को जब्त किया गया है। सूचना छुपाने और विभाग के संज्ञान में आने, तथा उसकी पुष्टि होने पर विभाग द्वारा जो भी कार्यवाही की जायेगी वह फर्म को मान्य होगी”।
- 22.** चयनित निविदादाता को पूरे वर्षभर मांग के अनुरूप छात्र/छात्राओं की सुविधा के लिए निर्धारित मूल्य पर पाठ्य पुस्तकों बाजार में उपलब्ध रखनी/करवानी होगी, जिसके लिए मुद्रक को बाजार की मांग के अनुरूप पाठ्य पुस्तकों के पुनर्मुद्रण की अनुमति निदेशालय से प्राप्त करनी होगी। बिना अनुमति के मुद्रक द्वारा पाठ्य पुस्तकों का पुनर्मुद्रण नहीं किया जायेगा।
- 23.** निविदादाता द्वारा अपना नैटवर्क राज्य के 13 जिलों में इस प्रकार स्थापित करना होगा कि पुस्तकें प्रत्येक तहसील, विकास खण्ड, न्याय पंचायतों में फुटकर विक्रेताओं के माध्यम से बिकी हेतु समय से उपलब्ध हो जाय, ताकि सभी छात्र/छात्राएँ पुस्तक कर सकें। इस कार्य हेतु किसी तरह का कोई ढुलान व्यय देय नहीं होगा।
- 24.** चयनित निविदादाताओं द्वारा अनुबन्ध करने से पूर्व शपथ पत्र में जनपद स्तर पर कम से कम एक पुस्तक विक्रेता का विवरण प्रस्तुत करना होगा, जिनको उनके द्वारा प्राथमिकता/अनिवार्य रूप से बिक्री के लिए पर्याप्त पाठ्य पुस्तकों उपलब्ध करवानी होगी। जनपद स्तर पर पाठ्य पुस्तकों की उपलब्धता ही कार्य सम्पन्न होने की प्रमाणिकता मानी जायेगी। मात्र मुद्रण कार्य पूर्ण करने से कार्य सम्पन्न नहीं समझा जायेगा। चयनित निविदादाता द्वारा शपथ पत्र पर उनके द्वारा चयनित/अनुबन्धित पुस्तक विक्रेताओं का विवरण निम्नवत् देना होगा :—

क्र०सं0	जनपद	पुस्तक विक्रेता का नाम एवं पता	दूरभाष नम्बर
(1)	(2)	(3)	(4)

25.चयनित निविदादाता द्वारा निर्धारित कागज एवं मुद्रण के मानकानुरूप निर्धारित समयावधि में राज्य के प्रत्येक जनपद में बिक्री के लिए पाठ्य पुस्तकों उपलब्ध करनी होंगी।

26.पुस्तकों की संख्या/पृष्ठों की संख्या घट-बढ़ सकती है तथा नामों में भी परिवर्तन हो सकता है जिसे विभागीय निर्देशानुसार परिवर्तित करना होगा। परिवर्तन की स्थिति में पाठ्य पुस्तकों की दर (मूल्य) में कोई परिवर्तन नहीं होगा। सी0डी0 के अनुसार मुद्रण होगा।

27.निविदा आवेदन पत्र मूल रूप में ही मान्य होगा जिसे विभाग की वेबसाइट www.gov.ua.nic.in/schooleducation के अन्तर्गत **Announcement** से डाउनलोड कर अथवा पाठ्य पुस्तक अनुभाग निदेशालय विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून से प्राप्त किया जा सकता है। आवेदन प्रपत्र में सभी सूचनायें स्पष्ट पठनीय लेख में यथास्थान अंकित की जायं तथा सलंगनक आवेदन पत्र में उल्लेखित क्रमांकों के अनुरूप संलग्न किये जायं। आवेदन पत्र में जो बिन्दु निविदादाता से सम्बन्धित न हों उसे काट दिया जाय, खाली न छोड़ा जाय।

खण्ड : (घ) – तकनीकी बिड

28.तकनीकी बिड (प्रपत्र भाग–2) के साथ निम्नवत् आवश्यक अभिलेख/प्रमाणपत्र संलग्न करने होंगे। समस्त अभिलेख/प्रमाण पत्रों को संलग्न नहीं करने की स्थिति में निविदा स्वतः ही निरस्त समझी जायेगी:—

29.प्रेस डिक्लेरेशन प्रमाण—पत्र, दिनांक सहित।

30.आधुनिक छपाई की पर्याप्त सुविधा से सम्बन्धित कार्यरत मशीनों का साइज, प्रकार, मॉडल का वर्ष, क्रय की तिथि एवं प्रेस डिक्लेरेशन की सत्यापित प्रमाणित प्रति के साथ विवरण दें। मुद्रक की अपनी स्वयं की छपाई की इकाई होनी चाहिए। आवश्यकता पड़ने पर प्रेस का निरीक्षण किया जा सकता है। वेब ऑफसैट फोर कलर एवं शीट फेड फोर कलर मशीन का होना अनिवार्य होगा।

31.विगत एक वर्ष का आयकर रिटर्न का मूल प्रमाण पत्र, जिसमें स्थायी आयकर खाता संख्या का उल्लेख पठनीय हो।

32.वैध व्यापार कर/बिक्रीकर के भुगतान प्रमाण पत्र।

33.मुद्रण उद्योग में मुद्रक का विगत एक वर्ष का टर्न ओवर न्यूनतम रु0 एक करोड़ का हो, जो रजिस्टर्ड चार्टर्ड एकाउन्टेंट द्वारा प्रमाणित हो।

34.विगत एक वर्ष की ऑडिटेड बैलेन्स शीट।

- 35.**कागज के नमूनों के लिए निर्धारित मानकों के प्रत्येक GSM कागज के लिए पृथक—पृथक ए—4 साइज की शीट के 10—10 शीटों के चार सैट (अर्थात् ए—4 साइज की 40 शीट) उपलब्ध करनी होंगी, जिन पर नीचे कोने में (3×3) इंच आकार जगह पर मुहर सहित हस्ताक्षर किये गये हों। शीट के बीच में या (3×3) इंच आकार से अधिक जगह पर हस्ताक्षर एवं मोहर लगाने पर नमूना अमान्य कर दिया जायेगा।
- 36.**किसी भी सरकारी विभाग से किसी भी प्रकार का विधिक विवाद नहीं हैं, इसके लिए नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ—पत्र दें। शपथ पत्र में यह भी उल्लेख होना चाहिए कि उक्त कार्य हेतु दी जा रही समस्त सूचनाएँ प्रत्येक दशा में सत्य हैं और ऐसी कोई सूचना, जो देना आवश्यक था, छिपाई नहीं गयी है। शपथ पत्र में निविदादाता को यह भी स्पष्टतः उल्लेख करना होगा कि फर्म को किसी भी राज्य द्वारा न ही काली सूची में दर्ज किया गया है और न ही उसकी सुरक्षा धनराशि को जब्त किया गया है। यदि कोई सूचना छिपाई जाती है तो विभाग द्वारा जो भी विधिक कार्यवाही की जायेगी वह निविदादाता को मान्य होगी।
- 37.**पाठ्य पुस्तकों के मुद्रण अनुभव के लिए संबंधित संस्था द्वारा जारी प्रमाण पत्र संलग्न करें। प्रमाण पत्र में मुद्रण वर्ष, कक्षा, पाठ्य पुस्तकों का नाम का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए। नमूने के तौर पर मुद्रित पाठ्य पुस्तकों की भी कम से कम 03—03 प्रतियां संलग्न करें। नमूना प्रतियों के इनर पृष्ठ पर मुद्रक का नाम/पता/कक्षा/संस्करण/मुद्रण वर्ष अंकित होना चाहिए।
- 38.**अर्नेस्ट मनी एवं आवेदन पत्र शुल्क के बैंक ड्राफ्ट दो अलग—अलग लिफाफों में रखकर दिये जायेंगे। लिफाफों के बाहर लाल इंक से अर्नेस्टमनी/आवेदन पत्र शुल्क लिखा होना चाहिए। (आवेदन पत्र शुल्क संलग्न न करने की स्थिति में निविदा स्वतः निरस्त समझी जायेगी)
- 39.**निविदादाता द्वारा पाठ्य पुस्तकों के मुद्रणार्थ जिस/जिन पेपर मिल/अधिकृत विक्रेताओं से कागज क्रय किया जायेगा, उनका पिछले दो वर्षों में कम से कम 1000 मीट्रिक टन कागज (क्रीमबोब/मैपलिथो) शैक्षिक संस्थान/संस्था को आपूर्ति करने का एक्साइज विभाग का प्रमाण—पत्र।
- 40.**निविदादाता द्वारा जिस पेपर मिल/अधिकृत वितरक से कागज क्रय करने का अनुबंध पत्र संलग्न किया जायेगा, अनिवार्यतः उसी पेपर मिल/अधिकृत वितरक से कागज क्रय करना होगा। निविदादाता द्वारा उसी पेपर मिल/अधिकृत विक्रेता से कागज क्रय किया गया के लिए मुद्रणोपरान्त पेपर मिल/अधिकृत विक्रेता के द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। प्रमाण पत्र उपलब्ध करवाने के बाद ही निविदादाता की सुरक्षा धनराशि मुक्त की जायेगी।

41.मुद्रक द्वारा तकनीकी बिड में नोटरी द्वारा सत्यापित शापथ—पत्र में यह भी उल्लेख किया जाय कि न्यूनतम 32 पृष्ठ का चार रंगों में मुद्रित जो माडल/आवरण पृष्ठ उनके द्वारा संलग्न किया गया है वह उनके ही द्वारा मुद्रित किया/कराया गया है।

42.तकनीकी बिड के साथ 4 फर्मा (32 पृष्ठ) का मॉडल (नमूना) जो कि चार रंगों में निर्धारित मानक के कागज पर दोनों ओर मुद्रित करके देना अनिवार्य होगा। यह मुद्रक के कार्य के अनुभव एवं मुद्रण कार्य की गुणवत्ता को प्रमाणित करेगा। मॉडल वेब ऑफसेट/शीटफैड मशीन द्वारा मुद्रित हो। कम्प्यूटर प्रिंट या फोटोकापी मान्य नहीं होगी। माडल बनाने हेतु विषय सामग्री निविदा आवेदन पत्र के साथ ही इंटरनेट पर <http://gov.ua.nic.in/schooleducation/> के अन्तर्गत **Announcement** पर उपलब्ध है, जिसके ले—आउट, कलर स्कीम एवं चित्रों के अनुसार माडल बनाना होगा।

43.सील्ड “तकनीकी बिड” का लिफाफा, सील्ड “वित्तीय बिड” का लिफाफा ‘अर्नेस्ट मनी’ का लिफाफा तथा आवेदन पत्र शुल्क का लिफाफा, चारों को एक बड़े सील्ड लिफाफे के अन्दर रखकर प्राप्त करवाये जायें।

44.तकनीकी बिड के लिफाफे के बाहर लाल इंक से “तकनीकी बिड” लिखा होना चाहिए।

खण्ड : (ङ) – “वित्तीय बिड”

45.वित्तीय बिड में प्रति पाठ्य पुस्तक दरें प्रपत्र भाग—तीन पर दी जायेंगी।

46.वित्तीय बिड के लिफाफे के बाहर लाल इंक से “वित्तीय बिड” लिखा होना चाहिए।

खण्ड : (च) – “निविदा के अन्य नियम एवं शर्तें”

47.पाठ्य पुस्तक समिति द्वारा जिन निविदादाताओं की “तकनीकी बिड” अर्ह मानी जायेगी उसे यदि निर्धारित तिथि को अपरिहार्य कारणों से खोलना सम्भव न हो तो पाठ्य पुस्तक समिति “वित्तीय बिड” खोलने का दिनांक, समय व स्थान सूचित करेगी। जिनकी “तकनीकी बिड” अर्ह पायी जायेंगी उन्हें उक्तवत सूचित नहीं किया जायेगा और न ही निविदादाता को अर्हता का कारण बताया जायेगा, तथा सम्बन्धित निविदादाता किसी भी स्तर पर उसकी माँग नहीं करेगा।

48.न्यूनतम दर में एक से अधिक फर्मे आने पर कार्य को बराबर—बराबर बांट दिया जायेगा।

49.मुद्रक की क्षमता को दृष्टिगत रखते हुए तथा छात्र हित में पुस्तकों की समय पर आपूर्ति सुनिश्चित करने के उद्देश्य से समस्त कार्य एक ही फर्म को दिये जाने के स्थान पर अन्य फर्मों को भी न्यूनतम दर पर कार्य आवंटित किया जा सकता है जिसके लिए पाठ्य पुस्तक समिति द्वारा लिये गये निर्णय को अन्तिम माना जायेगा।

- 50.** चयनित निविदादाता द्वारा अनुबन्ध हेतु उत्तराखण्ड के किसी भी कोषागार/उप कोषागार से रूपये 100/- (रूपये एक सौ) का नॉन-ज्यूडीसियल स्टाम्प पेपर (जो टिकट के रूप में नहीं होगा) उपलब्ध करवाया जायेगा।
- 51.** निविदादाता को आवंटित पाठ्य पुस्तकों के कुल मूल्य का 02% रॉयल्टी के रूप में NCERT नई दिल्ली को देनी होगी, जिसके लिए निविदादाता को विभागाध्यक्ष, प्रकाशन विभाग, एन0सी0ई0आर0टी0 नई दिल्ली के नाम से, जो दिल्ली स्थित राष्ट्रीयकृत बैंक की शाखा में देय हो, का बैंक ड्राफ्ट अनुबन्ध की तिथि से एक सप्ताह के अन्दर निदेशालय विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून को उपलब्ध कराना होगा।
- 52.** पाठ्य पुस्तकें एन0सी0ई0आर0टी0 द्वारा निर्धारित मानकों के अनुरूप (पेपर, पुस्तक का साइज, प्रिन्टिंग एवं बाइंडिंग) ही मुद्रित की जायेंगी।
- 53.** आवरण पृष्ठों का मुद्रण इस प्रकार किया जायेगा कि इनका उपयोग किसी अन्य द्वारा न किया जा सके।
- 54.** सभी आवरण पृष्ठ चार रंगों में मुद्रित होंगे।
- 55.** पाठ्य पुस्तकें आवरण पृष्ठ सहित फोर कलर में कवर, बैक कवर तथा इन साइड कवर तथा इन साइड बैक कवर/टू कलर कवर, वन कलर इन साइड में मुद्रित होंगी। प्रत्येक कवर पर 12 डिजिट में On Line Number मुद्रित किये जायेंगे, जो कार्यादेश के साथ मुद्रक द्वारा निदेशालय से प्राप्त करने होंगे।
- 56.** पाठ्य पुस्तकों के आवरण पृष्ठों को पृथक सी0डी0 में कार्यादेश के साथ उपलब्ध किया जायेगा। आवरण पृष्ठ हार्ड पेपर पर मुद्रित किये जायेंगे जो किसी भी दशा में एन0सी0ई0आर0टी0 नई दिल्ली के मानक से कम नहीं होंगे। अक्षर एवं चित्र सुस्पष्ट हो, यदि किसी चित्र को स्कैनिंग करके बेहतर किया जा सकता है तो मुद्रक तदनुसार आकर्षक चित्र मुद्रित करेंगे।
- 57.** पाठ्य—पुस्तकों के कवर पेज पर होलोग्राम तथा ऑनलाइन नम्बर अंकित किया जायेगा ताकि पुस्तकों की विश्वसनीयता बनी रहे और नकली पुस्तकें बाजार में न आ सकें।
- 58.** समस्त पाठ्य—पुस्तकों के आवरण पृष्ठों पर “उत्तराखण्ड राज्य हेतु” मुद्रित किया जायेगा। साथ ही प्रत्येक पृष्ठ के निचले मध्य भाग पर “उत्तराखण्ड वर्ष 2011–12” तथा पृष्ठ संख्या का मुद्रण किया जायेगा, इससे एन0सी0ई0आर0टी0 व राज्य सरकार की पुस्तकों में भिन्नता रहेगी।
- 59.** प्रत्येक पाठ्य पुस्तक के प्रारम्भ में यथास्थान निदेशक विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड की ओर से प्राक्कथन मुद्रक द्वारा मुद्रित किया जायेगा, जिसे मुद्रक द्वारा कार्यादेश के साथ ही निदेशालय से प्राप्त करना होगा।

- 60.**मुद्रण कार्य की प्रुफ रीडिंग फर्म द्वारा अपने स्तर से करवायी जायेगी। अतः अक्षर, मात्रा, अंक, दशमलव, बिन्दु, कौमा, अर्द्धविराम, गणित के चिन्ह, आदि टूटे-छूटे, मिटने या स्थान बदलने से होने वाली त्रुटि की स्थिति में नहीं हों, के लिए प्रूफ रीडिंग अत्यधिक सावधानी से की जानी होगी। तथापि मुद्रण स्थल पर निदेशालय द्वारा गठित पैनल के द्वारा भी आवश्यकता अनुसार प्रुफरीडिंग की जा सकती है, जिससे पुस्तक का सही, सुस्पष्ट एवं आकर्षक स्वरूप बाजार में उपलब्ध हो सके।
- 61.**पाठ्य पुस्तकों निदेशालय द्वारा उपलब्ध कराई गयी सी0डी0/हार्ड कापी के अनुसार ही मुद्रित की जायेंगी। इसके अतिरिक्त मुद्रकों द्वारा निदेशालय द्वारा प्रदत्त निर्देशों का यथास्थान समावेश करना होगा।
- 62.**पुस्तक का प्रकाशन विद्यालयी शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड द्वारा किया जा रहा है। अतः प्रकाशक का उल्लेख करते समय मुद्रक द्वारा उचित स्थान पर विद्यालयी शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड मुद्रित किया जायेगा।
- 63.**पाठ्य पुस्तकों के मुद्रण में फॉन्ट का साइज, पुस्तकों का आकार, ट्रिम साइज, प्रिन्ट एरिया, स्पेसिंग एवं विषय सामग्री विभाग द्वारा दी गयी सी0डी0 के अनुसार ही किया जायेगा। जिन पुस्तकों की सी0डी0 उपलब्ध नहीं करायी जायेगी उनको दिये गये नमूनों के अनुसार मुद्रित किया जाना होगा। पुस्तकों के मुद्रण हेतु उपलब्ध कराई गयी सी0डी0 मात्र विषय वस्तु के लिए होगी। शेष सभी आवश्यक तथ्य मुद्रक को दिये गये निर्देशानुसार स्वयं अंकित करने होंगे।
- 64.**समस्त बायें ओर के पृष्ठों पर अंकित पृष्ठ संख्या के दूसरी ओर सम्बन्धित पुस्तक का नाम, भाग, शिक्षा सत्र 2011–12 तथा दाहिनी ओर के पृष्ठों पर अंकित पृष्ठ संख्या के दूसरी ओर सम्बन्धित पाठ के शीर्षक को मुद्रित किया जायेगा। दोनों ही 10 प्वाइंट बोल्ड में मुद्रित किये जायेंगे।
- 65.**समस्त इलस्ट्रेशन एवं चित्रांकन उत्तम इंक एवं रंग से विषयवस्तु के अनुरूप एवं समीपस्थ मुद्रित करेंगे, जिनका हेयर लाइन रजिस्ट्रेशन ठीक हो।
- 66.**महत्वपूर्ण भौगोलिक, ऐतिहासिक, सामाजिक, राजनैतिक, राष्ट्रीय तथा महापुरुषों से संबंधित तथ्य अद्यतन शुद्ध हों। जिसे प्रत्येक स्तर पर चयनित निविदादाता द्वारा ठीक करना होगा, किसी भी प्रकार का विवाद उठने पर चयनित निविदादाता उत्तरदायी रहेंगे।
- 67.**बाइंडिंग में तीन तार की साईड स्टिचिंग बराबर ढूरी पर होगी। 100 या कम पृष्ठों की पुस्तकों में सेंटर स्टिचिंग तीन तार से होगी। 250 से अधिक पृष्ठों की पुस्तक की परफैक्ट बाईंडिंग की जायेगी।
- 68.**एन0सी0ई0आर0टी0 द्वारा मुद्रित गत वर्ष की पाठ्य पुस्तकों के नमूनों को निदेशालय में किसी भी कार्य दिवस में देखा जा सकता है।

69.प्रश्नगत निविदा के क्रम में मुद्रित पाठ्य पुस्तकों की बिक्री शैक्षिक सत्र 2011–12 के उपरान्त नहीं की जायेगी।

70.मुद्रित पुस्तकों की बिक्री/प्रयोग उत्तराखण्ड राज्य तक ही सीमित होगी। पुस्तकों का विक्रय राज्य की सीमाओं के बाहर किसी भी दशा में नहीं किया जायेगा।

71.निर्धारित् दरें, रॉयलटी, समयावधि सहित अन्य शर्तों का पालन सुनिश्चित किया जायेगा तथा किसी भी दशा में आवश्यकता से अधिक पुस्तकों का मुद्रण नहीं किया जायेगा। क्रयादेशानुसार मुद्रित जो पुस्तकें बिक्री होने से रह जाती हैं, उनके भुगतान के लिए निदेशालय उत्तरदायी नहीं होगा।

72.तकनीकी विड के ही दिन वित्तीय विड भी खोली जायेगी। निविदादाताओं द्वारा तकनीकी बिड के साथ संलग्न कागज के नमूनों को निदेशालय में सील्ड करके भविष्य में आवश्यकतानुसार रासायनिक जांच करवाने के लिए सुरक्षित रखा जायेगा।

73.निदेशालय द्वारा समय—समय पर कागज की जांच के लिए मुद्रित पाठ्य पुस्तकों की रासायनिक जांच करवायी जायेगी। मुद्रित पाठ्य पुस्तकों की जांच पर आने वाले व्यय का भुगतान सम्बन्धित फर्म (मुद्रक) द्वारा किया जायेगा। जांच आख्यानुसार कमी पाये जाने पर पाठ्य पुस्तक समिति के द्वारा मुद्रक पर दण्ड निर्धारित किया जायेगा। निविदा दाता को समिति का निर्णय मान्य होगा।

74.बिक्री के लिए सभी जनपदों के बाजार में पाठ्य पुस्तकों की उपलब्धता निर्धारित् समय सीमा के अन्तर्गत सुनिश्चित नहीं किये जाने की स्थिति में मुद्रक पर निम्नवत् विलम्ब अर्थदण्ड निर्धारित किया जायेगा :—

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| • प्रथम सप्ताह में | — प्रतिदिन रु0 2000=00 |
| • द्वितीय सप्ताह में | — प्रतिदिन रु0 4000=00 |
| • तृतीय सप्ताह में | — प्रतिदिन रु0 6000=00 |
| • चतुर्थ सप्ताह में | — प्रतिदिन रु0 8000=00 |
| • एक माह से अधिक विलम्ब होने पर | — प्रतिदिन रु0 10,000=00 |

75.चयनित मुद्रक द्वारा प्रत्येक पुस्तक की 20–20 प्रतियां निदेशालय विद्यालयी शिक्षा, 05–05 प्रतियाँ रामनगर बोर्ड तथा 05–05 प्रतियां एन0सी0ई0आर0टी0 के अवलोकनार्थ/अभिलेखार्थ बिना मूल्य उपलब्ध करवानी होगी।

76.निदेशालय द्वारा समय—समय पर फर्म एवं बाजार में जाकर कार्य का निरीक्षण किया जायेगा।

77.सफल निविदादाता द्वारा यदि अनुबंध के अनुरूप कार्य सम्पादन में असमर्थता व्यक्त की जाती है तो उनकी अर्नेस्टमनी/सिक्योरिटी मनी जब्त कर ली जायेगी तथा इस सम्बन्ध में अन्यथा कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

- 78.**मुद्रण के उपरान्त 10 रूपये के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित मुद्रित कक्षा/विषयवार पुस्तकों की संख्या तथा उनमें प्रयोग किये गये **On Line Number** का प्रमाण भी देना अनिवार्य होगा।
- 79.**ऐसे अप्रत्याशित कारण जो मुद्रक के नियंत्रण से बाहर हैं, जिनका पहले से पूर्वानुमान नहीं लगाया जा सकता जैसे— युद्ध, क्रांति, आग, बाढ़, बीमारी फैलने की स्थिति में मुद्रक लिखित रूप से निदेशालय को इसकी सूचना तुरन्त देगा तथा इसके कारणों का उल्लेख करेगा। जब तक निदेशालय द्वारा अन्य निर्देश नहीं दिये जायेंगे मुद्रक अनुबंध के आधार पर अपने कर्तव्यों/कार्यों का जहां तक सम्भव हो, निर्वहन करता रहेगा।
- 80.**उपरोक्त कार्य के सम्बन्ध में किसी भी विवाद के लिये सिर्फ देहरादून स्थित सुसंगत न्यायालय में ही मामला उठाया जा सकता है, अन्य किसी भी न्यायालय में नहीं।
- 81.**सम्बन्धित कार्य के परिप्रेक्ष्य में यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसे उत्तराखण्ड शासन के निर्णयार्थ (आर्बीट्रेशन) प्रस्तुत किया जायेगा, जिसका निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा।
- 82.**कार्य सम्पन्न करने के लिए सफल निविदादाताओं को जारी कार्यादेश एवं किये गये अनुबन्ध को बिना किसी पूर्व सूचना के किसी भी समय निरस्त करने का अधिकार निदेशक, विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड के पास सुरक्षित रहेगा।
- 83.**मुद्रक द्वारा उपर्युक्तानुसार निविदा के नियम निर्देश, एवं शर्तों का आंशिक/पूर्णतः अनुपालन नहीं करने की स्थिति में फर्म के विरुद्ध कार्यवाही करते हुए उसकी सुरक्षा धनराशि जब्त की जायेगी तथा काली सूची में दर्ज किया जायेगा।

(सौजन्या)
निदेशक
विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड

भाग - दो

प्रपत्र-क

वर्ष 2011–12 के लिए कक्षा—9 से 12 की राष्ट्रीयकृत पाठ्यपुस्तकों के मुद्रण हेतु
तकनीकी बिड आवेदन पत्र

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 1. | निविदादाता का नाम | |
| | पता | |
| | फोन नम्बर कार्यालय | मोबाईल |
| 2. | फर्म का नाम एवं पता | |
| | फोन नम्बर कार्यालय | आवास |
| 3 | सम्बन्धित मुद्रक का नाम व पता | |
| | (जहाँ पुस्तकें / मॉडल / आवरण पृष्ठ मुद्रित होंगे, मुद्रक से अनुबन्ध संलग्न करें) | (संलग्नक-01) |
| 4. | प्रेस डिक्लेरेशन दिनांक सहित छायाप्रति | (संलग्नक-02) |
| 5. | मशीनों का विवरण साइज, प्रकार, मॉडल, क्रय तिथि | (संलग्नक-03) |
| 6. | स्थायी आयकर खाता संख्या | (संलग्नक-04) |
| | (विगत एक वर्ष के आयकर भुगतान का प्रमाण पत्र/आयकर रिटर्न संलग्न किया जाय) | |
| 7. | स्थानीय व्यापार/वाणिज्य पंजीकरण संख्या | (संलग्नक-05) |
| | केन्द्रीय बिक्रीकर/व्यापार कर पंजीकरण संख्या | |
| | (वैध व्यापार कर भुगतान का प्रमाण पत्र संलग्न करें) | |
| 8. | मुद्रण/प्रकाशन का विगत एक वर्ष का टर्न-ओवर रु0— | (संलग्नक-06) |
| | (प्रमाण पत्र संलग्न करें) | |
| | (क) चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट की पंजीकरण संख्या | (संलग्नक-07) |
| | (ख) चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट का नाम व पता | |
| | (ग) चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट का फोन नम्बर कार्यालय | आवास |
| 9. | विगत एक वर्ष की आडिटेड बैलेन्स शीट संलग्न करें | (संलग्नक-08) |
| 10. | पेपर मिल का नाम व पता, जिसका नमूना कागज संलग्न है..... | (संलग्नक-09) |
| 11. | (A-4 साइज कागज के चार गुने आकार की 10 शीटें संलग्न करें)
किसी भी सरकारी विभाग में विधिक विवाद/काली सूची में दर्ज न होने एवं दी गयी सूचना के सत्य होने एवं आवश्यक सूचना नहीं छिपाने का स्टाम्प पेपर पर शपथ-पत्र (नोटरी से सत्यापित)। | (संलग्नक-10) |

12. विगत एक वर्ष का मुद्रण कार्य का अनुभव विवरण निम्न तालिका में दिया जाये।

(प्रमाण पत्र संलग्न करें)

(संलग्नक-11)

क्र० सं०	वर्ष	पाठ्य पुस्तक का नाम	कक्षा	मुद्रणादेश या स्वीकृति देने वाली संस्था का नाम	संलग्नक	नमूना
1						
2						
3						
4						
5						

13. अर्नेस्ट मनी के लिये रखे गये राष्ट्रीयकृत बैंक के ड्राफ्ट/डिमाण्ड

ड्राफ्ट का विवरण बैंक ड्राफ्ट का नम्बर

(संलग्नक-12)

दिनांक राशि

14. आवेदन शुल्क/वाणिज्य कर के बैंक ड्राफ्टों का विवरण बैंक ड्राफ्ट का नम्बर

(संलग्नक-13)

दिनांक राशि

15. कागज क्रय करने के लिए अनुबन्धित पेपर मिल/अधिकृत विक्रेता का एक्साइज विभाग द्वारा प्रदत्त 1000 मीट्रिक टन (वार्षिक) कागज आपूर्ति का प्रमाण पत्र

(संलग्नक-14)

16. निविदादाता द्वारा स्वयं की फर्म में मुद्रित 32 पृष्ठ की आवरण सहित मॉडल प्रति एवं शपथ पत्र।

(संलग्नक-15,

16)

17. fORRI; बिड में रखे सील्ड मुहरबन्द लिफाफों का विवरण—

(संलग्नक-17)

18. मैं मैसर्स

..... का मालिक/ प्रतिशत साझेदार/प्रबन्धक हूँ। इस निविदा की समस्त कार्यवाही पूर्ण करने एवं समस्त देयक के प्रति मेरा पूर्ण उत्तरदायित्व है। उपरोक्त समस्त सूचना पूर्णतया सत्य है। इससे सम्बन्धित कोई सूचनाएँ छिपाई नहीं गई हैं। यदि कोई सूचना असत्य अथवा अपूर्ण पायी जाती है तो उसके लिए मैं उत्तरदायी हूँ।

मालिक/प्रबन्धक के हस्ताक्षर

दिनांक

नाम

संस्था की मुहर

भाग—तीन (वित्तीय बिड) पाठ्य पुस्तक मुद्रण वर्ष 2011–12

क्रम	कार्य कोड	कक्षा	पाठ्य पुस्तक का नाम	पृष्ठों की संख्या	पुस्तकों की अनुमानित संख्या (जो घट एवं बढ़ सकती है।)	कागज का भार	आवरण पृष्ठ का भार	पुस्तक का मूल्य (NCERT के अनुसार)	निर्धारित छूट 1% को सम्मिलित करते हुए प्रस्तुत कुल छूट की कक्षावार दर
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)
1	एक	IX	क्षितिज भाग—1	152	48700	70 GSM	250 GSM	25.00	
2	एक	IX	कृतिका भाग—1	72	48700	70 GSM	250 GSM	15.00	
3	एक	IX	Beehive - English Text Book	156	35500	70 GSM	250 GSM	35.00	
4	एक	IX	Moments - English Suppl. Reader	80	35500	70 GSM	250 GSM	20.00	
5	एक	IX	शेमुशी प्रथमो भाग	108	17500	70 GSM	250 GSM	40.00	
6	एक	IX	गणित	420	48700	80 GSM	250 GSM	80.00	
7	एक	IX	विज्ञान	268	48700	80 GSM	250 GSM	80.00	
8	एक	IX	भारत और समकालीन विश्व I—इतिहास	192	48700	80 GSM	250 GSM	75.00	
9	एक	IX	समकालीन भारत I—भूगोल	76	48700	80 GSM	250 GSM	25.00	
10	एक	IX	अर्थशास्त्र	60	48700	80 GSM	250 GSM	25.00	
11	एक	IX	लोकतांत्रिक राजनीति—I	136	48700	80 GSM	250 GSM	50.00	
12	एक	IX	नवा—ए—उर्दू		6500	80 GSM	250 GSM	30.00	
13	दो	X	क्षितिज भाग—2	144	47400	80 GSM	250 GSM	35.00	
14	दो	X	कृतिका भाग—2	64	47400	80 GSM	250 GSM	20.00	
15	दो	X	First Flight - English Text Book	172	35000	80 GSM	250 GSM	45.00	
16	दो	X	Foot Prints without Feet - English Suppl.	88	35000	80 GSM	250 GSM	25.00	
17	दो	X	शेमुशी द्वितीया भाग	122	20900	80 GSM	250 GSM	40.00	

क्रम	कार्य कोड	कक्षा	पाठ्य पुस्तक का नाम	पृष्ठों की संख्या	पुस्तकों की अनुमानित संख्या (जो घट एवं बढ़ सकती है।)	कागज का भार	आवरण पृष्ठ का भार	पुस्तक का मूल्य (NCERT के अनुसार)	निर्धारित छूट 1% को सम्मिलित करते हुए प्रस्तुत कुल छूट की कक्षावार दर
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)
18	दो	X	गणित	416	29500	80 GSM	250 GSM	90.00	
19	दो	X	विज्ञान	336	47400	80 GSM	250 GSM	115.00	
20	दो	X	भारत और समकालीन विश्व II—इतिहास	212	47400	80 GSM	250 GSM	80.00	
21	दो	X	समकालीन भारत II—भूगोल	116	47400	80 GSM	250 GSM	45.00	
22	दो	X	आर्थिक विकास की समझ	104	47400	80 GSM	250 GSM	40.00	
23	दो	X	लोकतांत्रिक राजनीति—II	124	47400	80 GSM	250 GSM	50.00	
24	दो	X	नवा—ए—उर्दू		400	80 GSM	250 GSM	60.00	
25	तीन	XI	आरोह भाग—1	196	34200	80 GSM	250 GSM	35.00	
26	तीन	XI	वितान भाग—1	72	34200	80 GSM	250 GSM	20.00	
27	तीन	XI	अभिव्यक्ति और माध्यम		34200	70 GSM	250 GSM	85.00	
28	तीन	XI	Hornbill - English Core	128	24800	70 GSM	250 GSM	25.00	
29	तीन	XI	Snapshot - English Suppl. Core	88	24800	70 GSM	250 GSM	20.00	
30	तीन	XI	भास्वती प्रथमो भाग	104	9400	80 GSM	250 GSM	55.00	
31	तीन	XI	गणित	504	10200	70 GSM	250 GSM	100.00	
32	तीन	XI	जीव विज्ञान	352	6100	80 GSM	250 GSM	125.00	
33	तीन	XI	रसायन भाग—1	260	15400	80 GSM	250 GSM	90.00	
34	तीन	XI	रसायन भाग—2	179	15400	80 GSM	250 GSM	65.00	
35	तीन	XI	भौतिकी भाग—1	252	15400	70 GSM	250 GSM	75.00	
36	तीन	XI	भौतिकी भाग—2	199	15400	80 GSM	250 GSM	65.00	

क्रम	कार्य कोड	कक्षा	पाठ्य पुस्तक का नाम	पृष्ठों की संख्या	पुस्तकों की अनुमानित संख्या (जो घट एवं बढ़ सकती है।)	कागज का भार	आवरण पृष्ठ का भार	पुस्तक का मूल्य (NCERT के अनुसार)	निर्धारित छूट 1% को सम्मिलित करते हुए प्रस्तुत कुल छूट की कक्षावार दर
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)
37	तीन	XI	विश्व इतिहास के कुछ विषय	268	5800	80 GSM	250 GSM	100.00	
38	तीन	XI	भौतिक भूगोल के मूल सिद्धान्त	164	11200	80 GSM	250 GSM	45.00	
39	तीन	XI	भारत : भौतिक पर्यावरण	116	11200	80 GSM	250 GSM	35.00	
40	तीन	XI	भूगोल में प्रयोगात्मक कार्य भाग-1	132	11200	80 GSM	250 GSM	55.00	
41	तीन	XI	अर्थशास्त्र में सांख्यिकी	144	15000	70 GSM	250 GSM	35.00	
42	तीन	XI	भारतीय अर्थव्यवस्था का विकास	226	15000	80 GSM	250 GSM	50.00	
43	तीन	XI	भारत का सर्विधान	256	15000	70 GSM	250 GSM	60.00	
44	तीन	XI	राजनीति सिद्धान्त	164	15400	80 GSM	250 GSM	40.00	
45	तीन	XI	समाज शास्त्र परिचय	128	4000	70 GSM	250 GSM	35.00	
46	तीन	XI	समाज का बोध	124	4000	70 GSM	250 GSM	30.00	
47	तीन	XI	व्यवसाय अध्ययन	340	1600	80 GSM	250 GSM	70.00	
48	तीन	XI	लेखा शास्त्र (वित्तीय लेखांकन) भाग-1	368	1400	70 GSM	250 GSM	70.00	
49	तीन	XI	लेखा शास्त्र (वित्तीय लेखांकन) भाग-2	323	1400	70 GSM	250 GSM	70.00	
50	तीन	XI	मनोविज्ञान का परिचय	224	300	80 GSM	250 GSM	115.00	
51	चार	XII	आरोह भाग-2	168	33700	80 GSM	250 GSM	45.00	
52	चार	XII	वितान भाग-2	96	33700	80 GSM	250 GSM	25.00	
53	चार	XII	Flamingo - English Core	116	21700	80 GSM	250 GSM	25.00	
54	चार	XII	Vistas - English Suppl.	112	21700	80 GSM	250 GSM	25.00	

क्रम	कार्य कोड	कक्षा	पाठ्य पुस्तक का नाम	पृष्ठों की संख्या	पुस्तकों की अनुमानित संख्या (जो घट एवं बढ़ सकती है।)	कागज का भार	आवरण पृष्ठ का भार	पुस्तक का मूल्य (NCERT के अनुसार)	निर्धारित छूट 1% को सम्मिलित करते हुए प्रस्तुत कुल छूट की कक्षावार दर
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)
Reader Core									
55	चार	XII	भासवली द्वितीयो भाग	104	9100	80 GSM	250 GSM	35.00	
56	चार	XII	गणित भाग—1	132	10400	80 GSM	250 GSM	80.00	
57	चार	XII	गणित भाग—2	316	10400	80 GSM	250 GSM	80.00	
58	चार	XII	जीवविज्ञान		5400	80 GSM	250 GSM	115.00	
59	चार	XII	रसायन भाग—1	308	14000	80 GSM	250 GSM	115.00	
60	चार	XII	रसायन भाग—2	199	14000	80 GSM	250 GSM	75.00	
61	चार	XII	भौतिकी भाग—1	324	14000	80 GSM	250 GSM	110.00	
62	चार	XII	भौतिकी भाग—2	271	14000	80 GSM	250 GSM	90.00	
63	चार	XII	भारतीय इतिहास के कुछ विषय—1	128	5600	80 GSM	250 GSM	55.00	
64	चार	XII	भारतीय इतिहास के कुछ विषय—2	155	5600	80 GSM	250 GSM	65.00	
65	चार	XII	भारतीय इतिहास के कुछ विषय—3	167	5600	80 GSM	250 GSM	75.00	
66	चार	XII	मानव भूगोल के मूल सिद्धान्त	120	11400	80 GSM	250 GSM	40.00	
67	चार	XII	भारत — लोग और अर्थव्यवस्था	348	11400	80 GSM	250 GSM	65.00	
68	चार	XII	भूगोल में प्रयोगात्मक कार्य — भाग 2	208	11400	80 GSM	250 GSM	45.00	
69	चार	XII	व्यष्टि अर्थशास्त्र —एक परिचय	187	15700	80 GSM	250 GSM	40.00	
70	चार	XII	समष्टि अर्थशास्त्र —एक परिचय	128	15700	80 GSM	250 GSM	40.00	
71	चार	XII	समकालीन विश्व राजनीति	168	13900	80 GSM	250 GSM	70.00	

क्रम	कार्य कोड	कक्षा	पाठ्य पुस्तक का नाम	पृष्ठों की संख्या	पुस्तकों की अनुमानित संख्या (जो घट एवं बढ़ सकती है।)	कागज का भार	आवरण पृष्ठ का भार	पुस्तक का मूल्य (NCERT के अनुसार)	निर्धारित छूट 1% को सम्मिलित करते हुए प्रस्तुत कुल छूट की कक्षावार दर
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)
72	चार	XII	स्वतंत्र भारत में राजनीति	161	13900	80 GSM	250 GSM	85.00	
73	चार	XII	भारत में सामाजिक परिवर्तन	199	4000	80 GSM	250 GSM	70.00	
74	चार	XII	भारतीय समाज – समाजशास्त्र		4000	80 GSM	250 GSM	75.00	
75	चार	XII	व्यवसाय अध्ययन-1	172	1500	80 GSM	250 GSM	60.00	
76	चार	XII	व्यवसाय अध्ययन-2	260	1500	80 GSM	250 GSM	50.00	
77	चार	XII	अलाभकारी संस्थायें एवं साझेदारी खाते	288	1100	80 GSM	250 GSM	65.00	
78	चार	XII	कम्पनी खाते एवं वित्तीय विवरणों का विश्लेषण	124	1100	80 GSM	250 GSM	75.00	
79	चार	XII	मनोविज्ञान	172	380	80 GSM	250 GSM	95.00	